

# **WEBINAR E MINI MASTER PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

**CATALOGO DEI CORSI GENNAIO-MARZO 2026**

WEBINAR  
MINI MASTER  
PERCORSI FORMATIVI AVANZATI  
QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI



**PROMOPA**  
FONDAZIONE

RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

*Con le migliori Amministrazioni*

# INDICE

E' possibile acquistare **abbonamenti ai corsi** ad un prezzo scontato, pacchetti da 20, 30, 40 o più ore di formazione | [info@promopa.it](mailto:info@promopa.it) tel. **0583/582783**

## **MINI MASTER**

### **INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: TECNOLOGIA, EU AI ACT, L. 132/2025, PROMPT ENGINEERING**

5 webinar per 13 ore di formazione | Dal 4 al 20 febbraio 2026

p.4

### **DAI CHATBOT AGLI AGENTI AI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

2 webinar e 4 lezioni online asincrone per 12 ore di formazione | Dal 25 marzo al 29 aprile 2026

p.6

### **PNRR: RENDICONTAZIONE E PROBLEMATICHE ATTUATIVE**

3 webinar per 10 ore di formazione - **È possibile partecipare anche solo ai singoli webinar**

RENDICONTAZIONE PNRR: MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA 13 febbraio 2026

p.8

RENDICONTAZIONE PNRR: PROBLEMATICHE OPERATIVE NELL'UTILIZZO DEL REGIS 19 febbraio 2026

RISPETTO DEL PRINCIPIO DNSH E DEI CAM NEGLI APPALTI PNRR 27 febbraio 2026

## **WEBINAR**

### **AREA RISORSE UMANE**

#### **LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA**

26 gennaio 2026 (1° ed) | 16 marzo 2026 (2° ed)

p.10

#### **IL FONDO SALARIO ACCESSORIO E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NELLA PA**

27 gennaio 2026

p.12

#### **TRATTAMENTO PENSIONISTICO, DIMISSIONI E LICENZIAMENTO NELLA PA**

29 gennaio 2026

p.14

#### **GLI INCARICHI PROFESSIONALI DELLA PA E LE DIFFERENZE CON GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI**

13 febbraio 2026

p.16

#### **IL NUOVO REGIME DEL RECLUTAMENTO NELLA PA**

9 marzo 2026

p.18

### **AREA CONTRATTI PUBBLICI**

#### **IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO NEL CODICE DEI CONTRATTI**

27 gennaio 2026 (1° ed) | 13 marzo 2026 (2° ed)

p.20

### **OPERARE SUL NUOVO MEPA: OBBLIGHI, PROCEDURE D'ACQUISTO, RESPONSABILITÀ**

28 gennaio 2026 (1° ed) | 18 marzo 2026 (2° ed)

p.22

### **LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI**

6 marzo 2026

p.24

## **AREA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY**

### **LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

29 gennaio 2026

p.26

### **LA CYBER SECURITY NELLA PA: STRATEGIE, MODELLI ORGANIZZATIVI E STRUMENTI TECNICI**

29 gennaio 2026 (1° ed) | 12 marzo 2026 (2° ed)

p.28

### **ANTIRICICLAGGIO E PA: OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ, RISORSE PNRR**

19 febbraio 2026

p.30

### **LA TRASPARENZA, L'ACCESSO CIVICO E I SITI WEB DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

5 marzo 2026

p.32

## **AREA INTELLIGENZA ARTIFICIALE**

### **QUALE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA? COME ORIENTARSI**

9 febbraio 2026

p.34

## **AREA CONTROLLI INTERNI**

### **I CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

24 marzo 2026

p.36

## **AREA PA E TERZO SETTORE**

### **LE EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

26 gennaio 2026 (1° ed) | 12 marzo 2026 (2° ed)

p.38

### **I RAPPORTI DI PARTENARIATO TRA PA ED ENTI DEL TERZO SETTORE: LA CO-PROGETTAZIONE**

30 gennaio 2026 (1° ed) | 17 marzo 2026 (2° ed)

p.40

## **AREA SOCIETÀ PARTECIPATE**

### **LA GOVERNANCE: ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ORGANI DI GOVERNO, CONTROLLI**

27 gennaio 2026

p.42

### **GLI AFFIDAMENTI IN HOUSE: MOTIVAZIONE, CONTRATTI DI SERVIZIO E CONTROLLI**

5 marzo 2026

p.44

## **QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI (clicca sul link)**

**FORMAZIONE DI BASE 20 ORE** - Dal 10 al 24 febbraio 2026 (webinar acquistabili anche singolarmente)

**FORMAZIONE SPECIALISTICA 60 ORE** - Dal 25 febbraio al 30 marzo 2026

# INTELLIGENZA ARTIFICIALE E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## TECNOLOGIA, EU AI ACT, L. 132/2025, PROMPT ENGINEERING

**5 webinar per 13 ore di formazione**  
4, 10, 12, 17 e 20 febbraio 2026



## MINI MASTER VIII Edizione

### DESCRIZIONE

L'intelligenza artificiale (AI) è la nuova rivoluzione tecnologica che sta avendo un enorme impatto sul modo in cui lavoriamo e comuniciamo e che produrrà cambiamenti profondi in molto aspetti delle nostre vite. Anche **nella Pubblica Amministrazione le applicazioni sono molteplici**.

PROMO PA - con l'esperienza di **AI4PA | Osservatorio per l'Intelligenza artificiale nella Pubblica Amministrazione** - ha organizzato il Mini Master con l'obiettivo di supportare gli enti nella conoscenza e nell'utilizzo pratico degli strumenti di intelligenza artificiale. Il percorso formativo muove da un fondamentale **inquadramento concettuale, semantico e tecnologico**, per poi fornire una visione di sintesi del quadro normativo e in particolare dell'**AI Act dell'Unione Europea (Regolamento UE 2024/1689)** e della **Legge 132/2025**. Gli ultimi due webinar hanno carattere prettamente operativo e sono svolti in **partnership con Beam Me Up**: il focus sarà sui **chatbot** e sulle metodologie di **Prompt Engineering**, con un **laboratorio per esercitazioni pratiche con ChatGPT**.

Il Mini Master è composto da 5 webinar per 13 ore di formazione, in programma dal 4 al 20 febbraio 2026.

### QUOTA DI ISCRIZIONE INDIVIDUALE

La quota di iscrizione al Mini Master comprendente i 4 webinar è pari a **590,00 euro + IVA se dovuta**. Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72. La quota è comprensiva di materiale didattico e registrazione video dei webinar.

**Riduzione del 15% in caso di iscrizione di più persone:** la quota di iscrizione individuale è **500,00 euro + IVA se dovuta**. La riduzione si applica su tutte le quote, a partire da due adesioni.

E' possibile anche la partecipazione al **Mini Master in modalità registrata**. La quota di iscrizione individuale è **410,00 euro + IVA se dovuta**.

### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione (open badge)**, previo superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento. L'attestato è idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla **Direttiva Zangrillo del 16 gennaio 2025**.

### PER INFORMAZIONI DI DETTAGLIO E ISCRIZIONI

<https://www.promopa.it/corsi/mini-master-intelligenza-artificiale-pubblica-amministrazione-tecnologia-eu-ai-act-prompt-engineering/>

# DAI CHATBOT AGLI AGENTI AI PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

## COME COSTRUIRE ASSISTENTI SMART CON STRUMENTI NO-CODE

**2 webinar e 4 lezioni FAD per 12 ore di formazione**  
Dal 25 marzo al 29 aprile 2026

con l'esperienza di



## CORSO AVANZATO

### DESCRIZIONE

Il percorso formativo, svolto in **partnership con Beam Me Up**, è altamente pratico ed è finalizzato a far acquisire ai partecipanti le competenze necessarie per **progettare, costruire e mettere in esercizio assistenti conversazionali evoluti** (dai tradizionali chatbot agli agenti AI) impiegando **piattaforme no-code / low-code** e le architetture oggi più efficaci (RAG, Retrieval-Augmented Generation).

Il Corso è progettato per gli **operatori della Pubblica Amministrazione e delle società partecipate**, con particolare riferimento ai servizi digitali, responsabili di processo, analisti e sviluppatori. Sono richieste **competenze informatiche di base** (uso browser, fogli elettronici) e competenze base sull'utilizzo di Intelligenza Artificiale Generativa.

Gli obiettivi del Corso sono di fornire consapevolezza sull'AI generativa, su LLM e sugli agenti AI e sui relativi impatti nella PA, fornire le competenze per progettare flussi conversazionali, costruire prototipi e integrare fonti informative (RAG) e abilitare alla **realizzazione pratica di un agente no-code**.

Il Mini Master è composto da 2 webinar interattivi e 4 lezioni online in FAD asincrona per 12 ore di formazione, in programma dal 25 marzo al 29 aprile 2026.

### QUOTA DI ISCRIZIONE INDIVIDUALE

La quota di iscrizione al Corso comprendente i 2 webinar interattivi e le 4 lezioni online in FAD asincrona è pari a **790,00 euro + IVA se dovuta**. Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72. La quota è comprensiva di materiale didattico e registrazione video dei webinar.

**Riduzione del 20% in caso di iscrizione di più persone:** la quota di iscrizione individuale è **630,00 euro + IVA se dovuta**. La riduzione si applica su tutte le quote, a partire da due adesioni.

E' possibile anche la partecipazione al **Corso totalmente in modalità registrata**. La quota di iscrizione individuale è **700,00 euro + IVA se dovuta**.

### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione (open badge)**, previo superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento. L'attestato è idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla **Direttiva Zangrillo del 16 gennaio 2025**.

### PER INFORMAZIONI DI DETTAGLIO E ISCRIZIONI

<https://www.promopa.it/corsi/chatbot-intelligenza-artificiale-pubblica-amministrazione/>

# PNRR: RENDICONTAZIONE E PROBLEMATICHE ATTUATIVE

**3 webinar per 10 ore di formazione**

È possibile partecipare anche solo ai singoli webinar

**LA RENDICONTAZIONE PNRR: MONITORAGGIO E GESTIONE FINANZIARIA**

13 febbraio 2026

**LA RENDICONTAZIONE PNRR: PROBLEMATICHE OPERATIVE NELL'UTILIZZO DEL REGIS**

19 febbraio 2026

**IL RISPETTO DEL PRINCIPIO DSNH E DEI CAM NEGLI APPALTI PNRR**

27 febbraio 2026

*con l'esperienza di*



## MINI MASTER XIV Edizione

### DESCRIZIONE

Siamo entrati nella **fase cruciale del PNRR**: l'attuazione e la rendicontazione dei progetti rappresentano fattori determinanti per assicurare l'effettivo utilizzo delle risorse pubbliche nei tempi stabiliti. Per i soggetti attuatori, la conclusione degli investimenti entro le scadenze previste costituisce una sfida senza precedenti, che impone un elevato livello di consapevolezza operativa e gestionale. In questo contesto, gli Enti devono misurarsi con un **sistema di gestione, rendicontazione e controllo particolarmente articolato**, che presenta procedure e responsabilità nuove e complesse, in particolare per quanto riguarda la piattaforma ReGis.

Il **Mini Master** si propone come un percorso formativo specialistico per fornire strumenti concreti e aggiornati a chi è impegnato nella **fase attuativa del PNRR**: sono affrontati i temi del **monitoraggio e della rendicontazione dei progetti PNRR sul ReGis**, anche sotto il **profilo operativo**, con un focus sul rispetto del **principio DSNH e dei CAM**.

Il Mini Master è composto da 3 webinar, in programma dal 13 al 27 febbraio 2026.

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

E' possibile iscriversi al percorso completo - 3 webinar per 10 ore di formazione - o scegliere di partecipare ai singoli webinar che costituiscono il Mini Master.

### QUOTA DI ISCRIZIONE INDIVIDUALE

La quota di iscrizione al Mini Master comprendente i 3 webinar è pari a **490,00 euro + IVA se dovuta**. Se la fattura è intestata ad un Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72. La quota è comprensiva di materiale didattico e registrazione video dei webinar.

**Riduzione del 15% in caso di iscrizione di più persone:** la quota di iscrizione individuale è **415,00 euro + IVA se dovuta**. La riduzione si applica su tutte le quote, a partire da due adesioni.

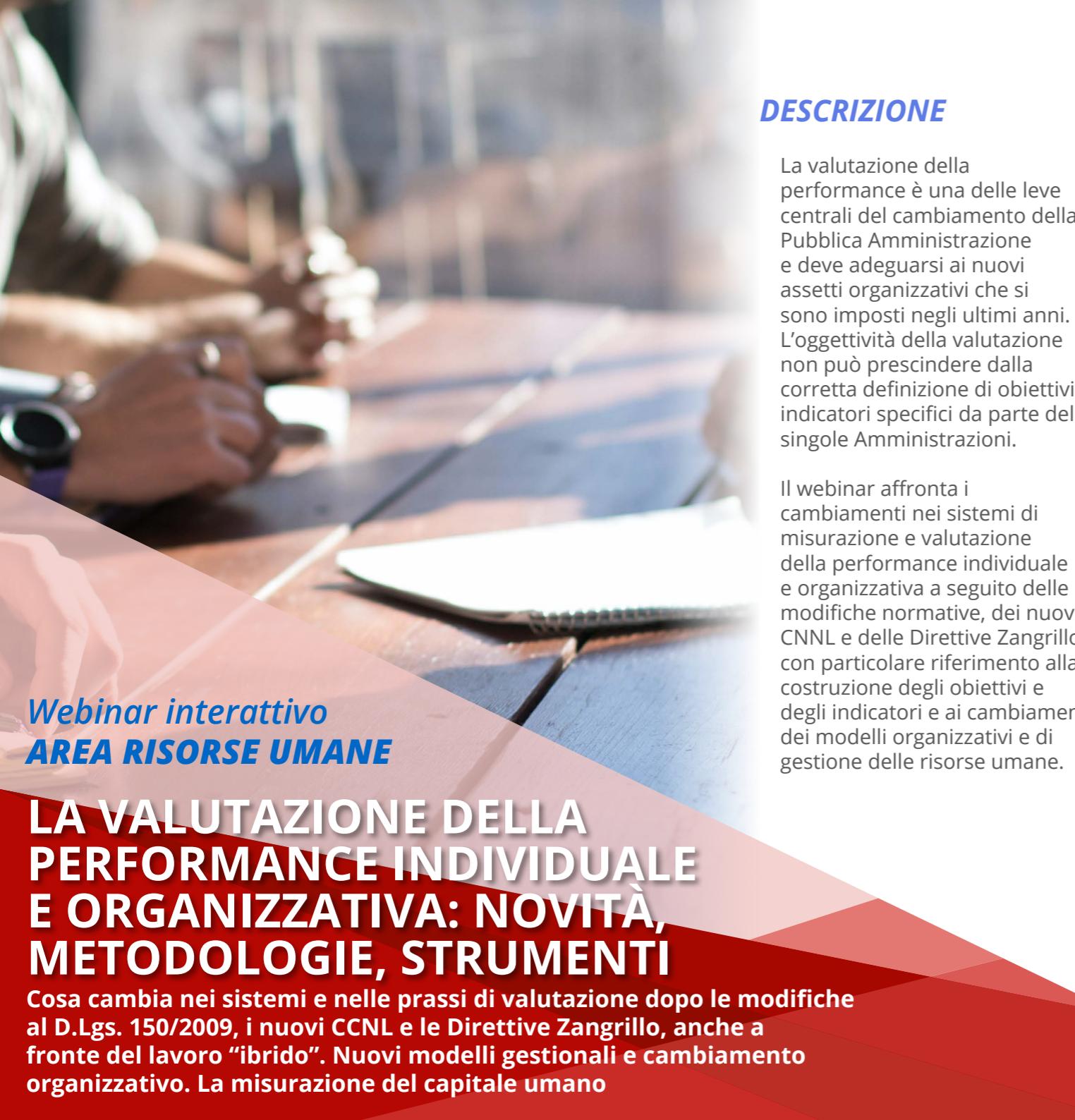
E' possibile anche la partecipazione al **Mini Master in modalità registrata**. La quota di iscrizione individuale è **340,00 euro + IVA se dovuta**.

### ATTESTATO

Al termine del corso verrà rilasciato l'**attestato di partecipazione (open badge)**, previo superamento del test finale di valutazione dell'apprendimento. L'attestato è idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla **Direttiva Zangrillo del 16 gennaio 2025**.

### PER INFORMAZIONI DI DETTAGLIO E ISCRIZIONI

<https://www.promopa.it/corsi/mini-master-le-problematiche-attuative-del-pnrr-2/>



## Webinar interattivo AREA RISORSE UMANE

# LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA: NOVITÀ, METODOLOGIE, STRUMENTI

Cosa cambia nei sistemi e nelle prassi di valutazione dopo le modifiche al D.Lgs. 150/2009, i nuovi CCNL e le Direttive Zangrillo, anche a fronte del lavoro "ibrido". Nuovi modelli gestionali e cambiamento organizzativo. La misurazione del capitale umano

## DESCRIZIONE

La valutazione della performance è una delle leve centrali del cambiamento della Pubblica Amministrazione e deve adeguarsi ai nuovi assetti organizzativi che si sono imposti negli ultimi anni. L'oggettività della valutazione non può prescindere dalla corretta definizione di obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni.

Il webinar affronta i cambiamenti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa a seguito delle modifiche normative, dei nuovi CCNL e delle Direttive Zangrillo, con particolare riferimento alla costruzione degli obiettivi e degli indicatori e ai cambiamenti dei modelli organizzativi e di gestione delle risorse umane.

## PROGRAMMA

### La valutazione della performance individuale:

- **La valutazione a 360°:**
  - **valutazione dal basso:** cogliere le opportunità di miglioramento e prevenire i rischi potenziali
  - **valutazione tra pari:** esperienze concrete internazionali/nazionali e ricadute organizzative
  - **"calibration":** approcci diversi per omogeneizzare le valutazioni del personale
  - **valutazione da parte degli stakeholder:** approcci e metodologie oltre le indagini di customer satisfaction
- **La premialità e il rewarding:** nuove forme e concrete esperienze innovative
- **La valutazione del personale in lavoro agile**

### La valutazione della performance organizzativa:

- **Indicatori per valutare l'Amministrazione** nel suo complesso e le unità organizzative
- **Impatto della performance organizzativa sulla premialità** della dirigenza e del personale
- **Esempi concreti e casi applicativi**

**Cosa cambia per gli OIV?** L'impatto su OIV e nuclei di valutazione dell'evoluzione normativa e delle disposizioni ANAC.

### La riorganizzazione aziendale e i nuovi modelli gestionali per il miglioramento della performance individuale e organizzativa:

- Principi di **change management**
- Il passaggio dall'orientamento alle procedure e agli adempimenti all'**orientamento al risultato**
- Il ruolo centrale della **Dirigenza**

### La gestione delle risorse umane:

- Il benessere organizzativo
- Lo sviluppo delle competenze trasversali.
- **La leadership in equilibrio:** concentrazione, apertura, fiducia
- **La misurazione del capitale umano, organizzativo e reputazionale** come supporto al sistema di misurazione e valutazione (esperienze concrete)



### Pietro Bevilacqua

Formatore e Consulente, Esperto di Performance

### Luciano Hinna

Formatore e Consulente, Professore Universitas Mercatorum



**26 gennaio 2026**

Orario 9.30-13.30  
1° edizione

**16 marzo 2026**

Orario 9.30-13.30  
2° edizione



**Euro 280,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 235,00 + IVA se dovuta



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



## Webinar interattivo AREA RISORSE UMANE

# IL FONDO SALARIO ACCESSORIO E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Le novità della Legge di Bilancio 2026. L'incremento dei fondi per le risorse decentrate. Le previsioni dei nuovi CCNL. La contrattazione decentrata e la gestione del fondo. L'impatto sulla spesa di personale. Il controllo della correttezza del fondo e i profili di responsabilità**

## DESCRIZIONE

La corretta gestione del fondo salario accessorio, con la definizione di criteri, limiti e modalità di utilizzo delle risorse decentrate, è un'attività fondamentale per un Ente pubblico, per garantire l'equilibrio tra valorizzazione del personale, sostenibilità della spesa e rispetto delle regole contabili.

Il webinar fornisce un quadro completo e aggiornato sulla costituzione, gestione e controllo del fondo per il salario accessorio, alla luce delle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2026, dal Decreto PA e dai nuovi CCNL. Attraverso un approccio operativo, vengono approfonditi gli aspetti normativi, contrattuali, procedurali e giurisprudenziali, con particolare attenzione alla contrattazione decentrata, agli impatti sulla spesa di personale e ai profili di responsabilità degli attori coinvolti.

## PROGRAMMA

**Il sistema del salario accessorio nella PA:** inquadramento, struttura e riferimenti normativi. Il legame con il ciclo della performance e con il PIAO.

**Il finanziamento del fondo salario accessorio.** L'incremento dei fondi per le risorse decentrate introdotto dal D.L. 25/2025 convertito in L. 69/2025.

Le previsioni dei **nuovi CCNL**.

**La procedura** da seguire per l'aumento delle risorse. L'**impatto sulla spesa di personale e sulle possibilità assunzionali** del fondo salario accessorio.

**Le novità della Legge di Bilancio 2026.**

La **flat tax sul trattamento accessorio** per redditi fino a 50.000 euro.

La **tassazione agevolata sugli aumenti da rinnovo contrattuale**.

**La contrattazione decentrata e la gestione del fondo.** Le risorse destinate a remunerare la performance organizzativa e individuale. Il ruolo dell'OIV.

La determinazione e l'erogazione degli altri fondi: **incentivi tecnici, lavoro straordinario e indennità, progressioni**. Le retribuzioni di posizione e risultato per gli **incarichi EQ**. La costituzione e la gestione del **fondo salario accessorio per i Dirigenti**.

**Il controllo sulla correttezza della costituzione ed erogazione del fondo.** Gli orientamenti della Corte dei Conti. Il potere di voto dei **revisori dei conti**.

**Il recupero delle somme indebitamente erogate.** L'approvazione del piano di recupero.

Le possibili **argomentazioni a difesa** in caso di contenzioso.

**La funzione di vigilanza e controllo di Funzione Pubblica e MEF sulla spesa di personale.**

La determinazione e la gestione del **"conto del personale"**. Il monitoraggio dei costi della **contrattazione decentrata**. Il ruolo dei servizi finanziari, dei revisori e dell'OIV.

**I profili di responsabilità** di Dirigenti, Segretari e revisori. Analisi dei recenti **orientamenti giurisprudenziali**.



### Albino Angelillo

Avvocato giuslavorista, Esperto di pubblico impiego, Socio AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani)



### 27 gennaio 2026

Orario 9.30-13.30



### Euro 280,00 + IVA se dovuta

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 235,00 + IVA se dovuta



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



## Webinar interattivo AREA RISORSE UMANE

# TRATTAMENTO PENSIONISTICO, DIMISSIONI E LICENZIAMENTO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: LE NOVITÀ DEL 2026

Le novità della Legge di Bilancio 2026. La risoluzione del rapporto di lavoro. TFR e TFS. Il trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici. Calcolo della pensione. Cumulo e compatibilità. Analisi della giurisprudenza rilevante

## DESCRIZIONE

Il Legislatore ha introdotto anche per il 2026 diverse modifiche alle regole relative al trattamento pensionistico dei dipendenti pubblici, all'interno di un quadro normativo che resta di notevole complessità. E' utile quindi un momento di confronto e aggiornamento sulle recenti evoluzioni legislative e giurisprudenziali.

Il corso approfondisce le novità normative sulla cessazione del rapporto di lavoro e il trattamento pensionistico nella Pubblica Amministrazione. Si affrontano licenziamenti, dimissioni, trattamento di fine rapporto e di fine servizio, sistemi pensionistici e modalità di calcolo, con focus su deroghe, proroghe e compatibilità con altre fonti di reddito.

## PROGRAMMA

**La cessazione nel rapporto di lavoro pubblico e privato: punti di contatto e differenze.**

**La risoluzione del rapporto di lavoro.**

- Cause di risoluzione: licenziamento, dimissioni, risoluzione consensuale
- Termini di preavviso: disposizioni legali e contrattuali
- Spettanze di fine rapporto

**Aspetti specifici del rapporto di lavoro pubblico.**

- Monetizzazione delle ferie non godute: casi di applicazione ed esclusioni
- Analisi della sentenza C-218/22

**Trattamento di Fine Rapporto (TFR) e Trattamento di Fine Servizio (TFS).**

- Giurisprudenza rilevante: le sentenze della Corte Costituzionale
- Termini e modalità di pagamento: la riduzione dei tempi (L. di Bilancio 2026)

**Il trattamento pensionistico nel sistema italiano.**

- Sistemi pensionistici: retributivo, contributivo, misto
- La L. 335/95 e le successive evoluzioni normative. La riforma pensionistica introdotta dalla L. 92/2012
- Le regole per l'anno 2026
- La proroga agli incentivi per la permanenza in servizio (L. di Bilancio 2026)

**Tipologie di pensionamento.**

- Pensione anticipata
- Pensione di vecchiaia
- Pensione di reversibilità
- Mantenimento in servizio fino a 70 anni: casi e condizioni (Legge di Bilancio 2025)

**Calcolo della pensione.**

- Modalità di calcolo della pensione mensile
- Sistema delle quote e finestre mobili

**Cumulo e compatibilità.**

- Cumulo tra pensione ed altre fonti di reddito



### Albino Angelillo

Avvocato giuslavorista, Esperto di pubblico impiego, Socio AGI (Avvocati Giuslavoristi Italiani)



**29 gennaio 2026**

Orario 9.30-13.30



**Euro 280,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 235,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo AREA RISORSE UMANE

# GLI INCARICHI PROFESSIONALI DELLA PA E LE DIFFERENZE CON GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI

I requisiti, le procedure e i limiti per gli incarichi professionali conferiti dalla PA. Il ruolo del Portale InPA. Gli incarichi dirigenziali. L'affidamento dei servizi legali. I controlli e le responsabilità

## DESCRIZIONE

L'affidamento di incarichi a soggetti esterni alla PA è da sempre oggetto di particolare attenzione da parte del legislatore e della magistratura contabile, che impongono rigore nel ricorso all'istituto e specifici vincoli all'azione delle Amministrazioni.

Il webinar esamina i presupposti e i limiti per l'affidamento di incarichi professionali da parte della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi, con particolare riferimento al ruolo del Portale InPA, agli incarichi dirigenziali, all'affidamento dei servizi legali, al regime dei controlli e ai profili di responsabilità.

## PROGRAMMA

**Il regime degli incarichi professionali conferiti dalla PA.** L'art. 7 D.Lgs. 165/2021. La regolamentazione interna e la ricognizione delle professionalità.

L'obbligo di previsione di un **tetto di spesa sostenibile**.

**I requisiti soggettivi e oggettivi.** La predeterminazione dell'**oggetto, durata e luogo della prestazione**.

Il ricorso a **procedure comparative**.

**I limiti alle proroghe e ai rinnovi degli incarichi**.

**L'equo compenso** dei professionisti.

Il ruolo del **Portale inPA**.

**Le norme speciali per l'attuazione del PNRR**.

**Le relazioni tra gli incarichi professionali e gli affidamenti di servizi ex D.Lgs. 50/16.** Il concetto di *locatio operis*.

Presupposti e limiti dell'applicabilità dell'art. 36 del Codice dei Contratti. **La possibilità di istituire elenchi interni di professionisti di fiducia**.

**Gli incarichi dirigenziali**.

Il trattamento giuridico ed economico.

Il collocamento in **aspettativa**.

La durata massima di due anni degli incarichi dirigenziali e direttivi a soggetti in quiescenza.

**L'affidamento dei servizi legali**.

La corretta individuazione del **regime giuridico da applicare**. Incarichi fiduciari e procedure selettive.

**Il regime dei controlli sugli incarichi.** I presupposti per la **responsabilità erariale**. La differenza tra responsabilità per danno e per illecito tipizzato. Le responsabilità penali.



### Claudiana Di Nardo

Dirigente, Presidenza del Consiglio dei Ministri



**13 febbraio 2026**

Orario 10.00-13.00



**Euro 220,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 185,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



## Webinar interattivo AREA RISORSE UMANE

# IL NUOVO REGIME DEL RECLUTAMENTO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le disposizioni del D.L. 25/2025 (Decreto PA): ITS Academy, concorsi unici, mobilità volontaria. La disciplina in materia di graduatorie, idonei e stabilizzazioni. Le capacità assunzionali: le novità della Legge di Bilancio 2026. Le modalità di svolgimento delle procedure

## DESCRIZIONE

Negli ultimi anni il Legisaltore ha introdotto rilevanti novità in materia di reclutamento della Pubblica Amministrazione, con l'obiettivo di attrarre nuove generazioni al settore pubblico e, allo stesso tempo, dotare le amministrazioni di personale tecnico qualificato.

Il webinar analizza l'attuale regime del reclutamento, con particolare riferimento alle disposizioni del Decreto PA e della Legge di Bilancio 2026: assunzioni dei diplomati degli Istituti Tecnologici Superiori, concorsi unici per esperti in transizione digitale e sicurezza informatica, regime della mobilità volontaria, disciplina in materia di graduatorie e idonei, possibilità assunzionali, modalità di svolgimento delle procedure.

## PROGRAMMA

- Il **regime del reclutamento** nell'attuale quadro normativo. Il **D.L. 25/2025 convertito in L. 69/2025** (Decreto PA) e la **Legge di Bilancio 2026**.
- Le **assunzioni a tempo determinato di diplomati degli Istituti Tecnologici Superiori (ITS Academy)**. La riserva del 10%. La possibilità di trasformazione in contratti a tempo determinato. "PA 110 e lode".
- I **concorsi unici** per il reclutamento delle elevate qualificazioni specializzate **in transizione digitale e sicurezza informatica**.
- Il **nuovo regime della mobilità volontaria**. L'obbligo per tutte le PA di destinare almeno il **15% delle capacità assunzionali** alla mobilità volontaria. Le sanzioni previste.
- La disciplina relativa alla **validità e all'utilizzo delle graduatorie**.
- Il **tetto del 20% agli idonei**.
- L'attuale disciplina delle **stabilizzazioni**. Le regole per assistenti sociali, personale PNRR, riserva art. 110, LSU.
- Le **possibilità assunzionali a tempo determinato e indeterminato**. Lo **sblocco del turn over** previsto dalla **Legge di bilancio 2026**.
- La **programmazione dei fabbisogni** e la determinazione del tetto di spesa annuale e pluriennale.
- Le **modalità di svolgimento dei concorsi** (DPR 82/2023 di modifica del DPR 487/1994).
- Il **reclutamento dei laureati e laureandi con contratti di apprendistato e di formazione e lavoro** (D.L. 44/2023). Il Decreto attuativo (DM 26/12/2023).



**Anna Grillo**

Dipartimento della Funzione Pubblica



**9 marzo 2026**

Orario 9.00-13.00



**Euro 280,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 235,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo **AREA CONTRATTI PUBBLICI**

# IL PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO NEL CODICE DEI CONTRATTI: PROCEDURE, SCHEMI DI CONTRATTO, GESTIONE DEL RISCHIO

Le modifiche del Decreto correttivo (D.Lgs. 209/2024). Il programma triennale delle esigenze pubbliche. La valutazione preliminare di convenienza e fattibilità. I principali elementi del contratto standard di concessione. Le criticità inerenti all'allocazione dei rischi

## DESCRIZIONE

Il Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023) dedica un'intera sezione al Partenariato Pubblico Privato, inquadrando la fattispecie secondo una nuova prospettiva e definendo il PPP un'operazione economica (e non un contratto) con l'obiettivo di raggiungere un risultato di interesse pubblico.

Il webinar analizza nel dettaglio l'attuale disciplina in materia di PPP, anche alla luce delle disposizioni del Decreto correttivo, con particolare riferimento alla programmazione e alla valutazione preliminare, ai principali elementi del contratto di concessione e alla distribuzione del rischio fra soggetto pubblico e operatore economico.

## PROGRAMMA

- **Il partenariato pubblico privato nel Codice dei contratti:** le disposizioni introdotte dal **Decreto correttivo** (D.Lgs. 209/2024). Le possibili nuove modifiche dopo le **contestazioni dell'UE**.
- **Il PPP come operazione economica e non come contratto.** Il risultato di **interesse pubblico**.
- **Il programma triennale delle esigenze pubbliche** idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato.
- **La proposta a iniziativa privata.** Il processo decisionale e la **valutazione preliminare di convenienza e fattibilità**. **Profili tecnici ed economico-finanziari** connessi alle operazioni di PPP: la verifica di costi e benefici del ricorso al PPP al posto di un contratto d'appalto (cenni).
- **I principali elementi dello schema di contratto standard di concessione:** elementi essenziali; esecuzione; inadempimento; rescissione; evoca; contenzioso e arbitrato; società di progetto; ripartizione del rischio.
- **Le procedure di affidamento delle concessioni.** Il bando e il disciplinare di gara. La prelazione.
- La **modifica dei contratti** durante il periodo di efficacia e **le criticità inerenti all'allocazione dei rischi**.
- **Il rischio operativo nei contratti di PPP.** La contabilizzazione delle operazioni di PPP nel bilancio pubblico: **la distribuzione dei rischi come elemento-chiave per la definizione delle operazioni on balance e off balance**.
- Il nuovo **modello operativo della RGS** per la simulazione dei **Piani Economico-Finanziari (PEF)**.
- Analisi di **casi giurisprudenziali concreti**.



**Laura Servetti**

Avvocata amministrativa, Esperta di contratti pubblici (1° ed)

**Samantha Battiston**

Avvocata amministrativa, Esperta di contratti pubblici (2° ed.)



**27 gennaio 2026**

Orario 9.30-13.30  
1° edizione

**13 marzo 2026**

Orario 9.30-13.30  
2° edizione



**Euro 280,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 235,00 + IVA se dovuta



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



## Webinar interattivo **AREA CONTRATTI PUBBLICI**

# OPERARE SUL NUOVO MEPA: OBBLIGHI, PROCEDURE DI ACQUISTO, RESPONSABILITÀ

La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici. I soggetti: punto ordinante e punto istruttore. Gli strumenti a disposizione. Le procedure sul MEPA: catalogo, RDO semplice ed evoluta, trattativa diretta e confronto tra preventivi

## DESCRIZIONE

Chi opera sul MEPA si trova di fronte spesso a difficoltà tecniche e procedurali, dovute alla poca chiarezza del portale e all'asimmetria informativa tra i diversi soggetti, pubblici e privati, che vi operano. Da qui la necessità di una formazione non soltanto normativa/giurisprudenziale, ma anche pratica, finalizzata alla spiegazione del funzionamento degli strumenti a disposizione.

Il webinar, dopo un breve focus sulla disciplina prevista nel Codice dei Contratti, affronta nel dettaglio le modalità di scelta del contraente per l'acquisto di beni e servizi tramite l'utilizzo del portale Acquisti in Rete.

## PROGRAMMA

- **Breve focus sulle procedure:** gli affidamenti diretti. La disciplina prevista nel **Codice dei Contratti** (D.Lgs. 36/2023) come modificato dal **Decreto correttivo** (D.Lgs. 209/2024).
- **La digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici:** le piattaforme di approvvigionamento digitale (PAD), il principio di unicità e il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).
- **L'obbligo degli acquisti di beni e servizi tramite appalti elettronici.** Gli strumenti a disposizione su Acquisti In Rete: Convenzioni, MEPA, Accordi quadro, Sistema dinamico di acquisizione.
- **Le deroghe previste.** Gli acquisti per importi inferiori a 5.000 euro. Il regime delle spese economiche.
- **Gli attori che operano sul mercato elettronico: punto ordinante (PO) e punto istruttore (PI).** Ruoli e responsabilità. La differente interfaccia per stazioni appaltanti e operatori economici.
- **Focus sulle procedure d'acquisto sul mercato elettronico:** l'acquisto da catalogo, la richiesta d'offerta (RDO) semplice ed evoluta, la trattativa diretta (TD). **Il confronto tra preventivi.**
- **La nullità dei contratti stipulati in violazione degli obblighi del ricorso all'approvvigionamento centralizzato.** I casi di illecito disciplinare e le responsabilità del responsabile del procedimento.



### Marco Baruzzo

Esperto di piattaforme di approvvigionamento digitale

### Francesco Bertelli

Consulente, Esperto di contrattualistica pubblica



### 28 gennaio 2026

Orario 9.30-13.30  
1° edizione

### 18 marzo 2026

Orario 9.30-13.30  
2° edizione



### Euro 280,00 + IVA se dovuta

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 235,00 + IVA se dovuta



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



## Webinar interattivo AREA CONTRATTI PUBBLICI

# LA REDAZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA SECONDO IL CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 36/2023): MODELLI, STRUMENTI, CASI PRATICI

**Il Disciplinare di gara. Il Capitolato speciale d'appalto. Lo schema di Contratto. La Determina a contrarre e la Determina di aggiudicazione. L'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la prima stesura dei documenti. Esempi concreti e buone prassi**

## DESCRIZIONE

La corretta impostazione dei documenti di gara rappresenta un passaggio fondamentale per garantire trasparenza, legittimità e velocità nelle procedure di affidamento.

Il webinar fornisce strumenti pratici per la stesura dei principali documenti richiesti dal Codice dei contratti, con particolare attenzione a disciplinare, capitolato, contratto, determina a contrarre e determina di aggiudicazione. Attraverso anche l'analisi di casi concreti, i partecipanti acquisiranno quindi competenze operative utili alla corretta redazione della documentazione di gara.

## PROGRAMMA

### Introduzione operativa.

- **Sintesi della normativa applicabile.** Gli articoli e gli Allegati chiave del D.Lgs. 36/2023.
- **Fasi della procedura di affidamento:** evidenza pubblica e affidamenti diretti.
- Documenti di gara negli **affidamenti sotto soglia**.
- **Utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la prima stesura dei documenti di gara.** La potenzialità nel supportare la funzione del RUP e degli uffici gare.

### Il Disciplinare di gara.

- **Contenuti obbligatori** ai sensi dell'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.
- **Clausole da inserire e da evitare.**
- Focus: **criteri di aggiudicazione, subappalto, cause di esclusione, avvalimento.**

### Il Capitolato speciale d'appalto.

- Struttura logica e **requisiti minimi**.
- **Specifiche tecniche e prestazionali**.
- Clausole "green" e sostenibilità (CAM).

### Lo schema di Contratto.

- Differenze tra **contratto tipo** e **contratto derivante da capitolato**.
- **Clausole essenziali**: durata, corrispettivo, penali, risoluzione, proroghe.
- Forme di **stipula elettronica**.

### La Determina a contrarre e la Determina di aggiudicazione.

- **Differenze** e struttura logica.
- **Indicazioni operative per la redazione** ai sensi dell'art. 17 e art. 155 del Codice.
- **Contenuti essenziali e obbligatori**

**Verifica casi pratici.** Esempi concreti e buone prassi.



**Marco Porcu**

Avvocato amministrativista,  
Esperto di contratti pubblici



**6 marzo 2026**

Orario 10.00-13.00



**Euro 220,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 185,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo **AREA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY**

# LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DOPO IL PNA 2025-2027: AGGIORNAMENTO E MONITORAGGIO DELLE MISURE, CONTROLLI E RESPONSABILITÀ

Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione: contratti, inconferibilità e incompatibilità, trasparenza. La redazione della sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza". Il monitoraggio costante delle misure di prevenzione. La tutela del whistleblower. I controlli e le responsabilità

## DESCRIZIONE

L'aggiornamento e il monitoraggio costante delle attività anticorruzione devono configurarsi come momenti di valutazione dei rischi e verifica delle misure organizzative introdotte, in un quadro coordinato con il resto della programmazione dell'Ente inserito all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione.

Il webinar affronta la redazione della sezione del PIAO dedicata ai rischi corruttivi e alla trasparenza, le attività di aggiornamento e monitoraggio, le misure di prevenzione implementabili dalle Amministrazioni e l'attuale disciplina in materia di whistleblowing, con particolare riferimento al nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2025-2027.

## PROGRAMMA

**Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2025-2027.** La parte generale e gli approfondimenti tematici delle parti speciali: **contratti pubblici** (dopo le modifiche del D.Lgs. 209/2024), **inconferibilità e incompatibilità**, sito web **"Amministrazione Trasparente"**.

**La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione** (PIAO). La valutazione di impatto del contesto esterno e interno, la mappatura dei processi, la valutazione dei rischi, l'attuazione della trasparenza.

**L'aggiornamento e il monitoraggio costante delle misure anticorruzione.** I collegamenti con gli **altri Piani o sezioni del PIAO**.

**Le misure generali di prevenzione.** La rotazione del personale. **Le misure organizzative.** La mappatura dei processi e l'individuazione di specifici indicatori di rischio.

**Le sanzioni disciplinari.**

**La tutela del soggetto che segnala illeciti.**

Il **D.Lgs. 24/2023** di recepimento della Direttiva UE 2019/1937: tipologie di segnalazioni, procedure, obbligo di riservatezza, divieto di ritorsione, misure di sostegno. Le **Linee guida** e i **Regolamenti ANAC**. Le **Delibere 328/2025 e 329/2025**.

**La centralità del RPCT** nell'attività di prevenzione della corruzione: **attività, poteri e responsabilità**. Le responsabilità dei **Dirigenti** e dei **referenti**.

**Il controllo sull'attività del RPCT e dei Dirigenti.** Le funzioni ispettive dell'**ANAC**. Il ruolo e i poteri dell'Organismo indipendente di valutazione.



### Santo Fabiano

Formatore, esperto di governance pubblica

### Giuseppe Di Benedetto

Magistrato Corte dei Conti



### 29 gennaio 2026

Orario 10.00-13.00 e 14.00-16.00



### Euro 340,00 + IVA se dovuta

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 285,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo **AREA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY**

# LA CYBER SECURITY NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: STRATEGIE, MODELLI ORGANIZZATIVI E STRUMENTI TECNICI

Le disposizioni della Legge 90/2024 e del D.Lgs. 138/2024. Le Linee guida di ACN. L'adeguamento dei modelli organizzativi. Le minacce informatiche rivolte alla PA. Le tipologie di attacchi. Il Social Engineering. Vulnerability assessment e penetration test

## DESCRIZIONE

La crescente esposizione della PA agli attacchi informatici richiede un approccio integrato che combini strumenti giuridici e competenze tecniche avanzate. L'obiettivo è fornire agli operatori gli strumenti necessari per affrontare le nuove sfide della cybersicurezza, in linea con il quadro normativo nazionale ed europeo.

Il webinar offre un inquadramento completo in materia di cyber security per il settore pubblico, integrando competenze giuridiche e tecniche. Viene approfondito il ruolo di ACN, le novità introdotte dalla L. 90/2024 e dal D.Lgs. 138/2024 (NIS2), con particolare attenzione ai modelli organizzativi e ai profili di responsabilità delle figure coinvolte. Sotto il profilo tecnico sono affrontate le principali minacce informatiche per la PA, gli strumenti di difesa e le attività di prevenzione, come i vulnerability assessment e i penetration test.

## PROGRAMMA

- **La cyber security nel settore pubblico:** lo stato dell'arte e gli scenari futuri.
- **Il ruolo dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN).**
- **Le disposizioni della Legge 90/2024:** rafforzamento della cybersicurezza nazionale e reati informatici. Le **Linee guida di ACN**.
- **Il D.Lgs. 138/2024 di recepimento della direttiva (UE) 2022/2555:** le misure per un livello comune elevato di cybersicurezza nell'UE. Il **NIS - Network Information Security**.
- **L'adozione di un Modello organizzativo di gestione della cyber security** (D.Lgs. 138/2024). La revisione dei regolamenti interni e delle policy.
- **La nomina di un Responsabile per la sicurezza informatica con competenze specifiche in materia di cybersicurezza** (D.Lgs. 138/2024). Gli obblighi formativi.
- **I profili di responsabilità** delle diverse figure coinvolte.
- **La sicurezza informatica dal punto di vista tecnico.** I concetti di base: **Cybersicurezza e Cyberspazio**.
- **La protezione delle informazioni:** sicurezza fisica e logica; protezione dei dati personali; anonimizzazione.
- **Gli attacchi:** tipologie, finalità e principali cause che ne favoriscono la riuscita.
- **Il Social Engineering:** tassonomia dei vettori di attacco più comuni nell'ambito dell'ingegneria sociale.
- **Gli strumenti di difesa:** gestione delle credenziali; critografia; segmentazione e sicurezza della rete.
- **La attività di prevenzione:** vulnerability assessment, penetration test, simulazioni di attacchi controllati, mappatura delle superfici di attacco.



### Michele Morriello

Avvocato, Esperto di PA digitale e privacy

### Rocco De Nicola

Professore ordinario di Informatica, già Rettore della Scuola IMT Alti Studi



### 29 gennaio 2026

Orario 9.30-13.30  
1° edizione

### 12 marzo 2026

Orario 9.30-13.30  
2° edizione



### Euro 280,00 + IVA se dovuta

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 235,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo **AREA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY**

# ANTIRICICLAGGIO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ, RISORSE PNRR

**Il sistema antiriciclaggio.** Analisi dei rischi, modelli di gestione, indicatori di anomalia e segnalazione di operazioni sospette.  
**L'individuazione del titolare effettivo.** Il ruolo e le responsabilità dei soggetti coinvolti. Il sistema sanzionatorio

## DESCRIZIONE

Anche la PA può essere investita dal fenomeno del riciclaggio finanziario, come sottolineato anche dal Piano Nazionale Anticorruzione. Attenzione particolare meritano gli appalti, fra cui quelli relativi al PNRR dove le segnalazioni di operazioni sospette sono in aumento del 327% nell'ultimo anno. Le direttive comunitarie prevedono una serie di obblighi e di adempimenti per l'attività antiriciclaggio, con pesanti sanzioni amministrative e fatti-specie penalmente rilevanti.

Il webinar offre un'attenta disamina dei presidi normativi relativi al reato di riciclaggio e analizza gli obblighi antiriciclaggio, con particolare riferimento all'analisi dei rischi, ai modelli di gestione, agli indicatori di anomalia, all'individuazione del titolare effettivo e alla segnalazione di operazioni sospette.

## PROGRAMMA

**Il sistema antiriciclaggio italiano.** Il D.Lgs. 231/07 e il D.Lgs. 90/17. Il recepimento della IV e V Direttiva europea.

**La nozione di riciclaggio.** I reati presupposti. Le fasi del processo di riciclaggio.

L'adeguata **verifica delle controparti** ("know your customer") e il controllo continuativo dei rapporti.

Il ruolo del **MEF** e dell'**UIF** (Unità di Informazione Finanziaria). Le **Autorità di controllo**.

**Il coinvolgimento della Pubblica Amministrazione nell'attività antiriciclaggio.** I principi generali in materia di collaborazione attiva. Lo scambio di informazioni tra sistema bancario e finanziario e PA. La tracciabilità dei flussi finanziari.

Lo stretto legame fra **prevenzione della corruzione e antiriciclaggio**.

**I rischi connessi al volume delle risorse PNRR.** Il fenomeno **PN1 - Anomalie connesse all'attuazione del PNRR**. L'aumento della segnalazione di operazioni sospette relative agli appalti PNRR.

**Gli obblighi antiriciclaggio.**

**L'analisi dei rischi** antiriciclaggio: mappatura delle attività e dei processi, valutazione e misure di sicurezza.

**I modelli di organizzazione, gestione e controllo** antiriciclaggio. La predisposizione dei protocolli decisionali e la gestione dei flussi informativi.

**L'individuazione del titolare effettivo.** Le regole per l'accesso al registro. Il Decreto con i nuovi criteri di accesso.

**Gli indicatori di anomalia per operazioni sospette.** Gli indicatori generali e quelli settoriali.

**La segnalazione di operazioni sospette.** La riservatezza della segnalazione e la tutela del whistleblower.

Analisi di **best practices** nazionali.

**Il ruolo del Responsabile antiriciclaggio - Gestore delle comunicazioni di operazioni sospette.** Il **sistema sanzionatorio**. La rilevanza penale delle condotte.



**Manuela Sodini**

Consulente, Esperta di attività antiriciclaggio e prevenzione della corruzione



**19 febbraio 2026**

Orario 10.00-13.00



**Euro 220,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 185,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



## Webinar interattivo **AREA ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY**

# LA TRASPARENZA, L'ACCESSO CIVICO E I SITI WEB DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le raccomandazioni del nuovo PNA 2025-2027. L'aggiornamento  
della sezione Amministrazione Trasparente secondo gli schemi ANAC  
(Delibera 495/2024). I contenuti obbligatori e gli obblighi di accessibilità.  
Caratteristiche, modalità e procedure dell'accesso civico generalizzato

## DESCRIZIONE

La corretta architettura e l'aggiornamento continuo dei siti web istituzionali costituiscono il principale strumento per l'attuazione degli obblighi di trasparenza della Pubblica Amministrazione, che deve anche rendere il diritto all'accesso civico generalizzato concretamente fruibile da parte dei cittadini.

Il webinar approfondisce la gestione della sezione del sito web "Amministrazione trasparente", individuando le modalità per la pubblicazione di documenti amministrativi accessibili e conformi alle normative vigenti, anche alla luce della Deliberazione ANAC 495/2024 e delle raccomandazioni del nuovo PNA 2025-2027.

## PROGRAMMA

**La trasparenza e l'accessibilità totale dei dati e dei documenti detenuti dalla PA.**

La sottosezione del PIAO "Rischi corruttivi e trasparenza".

**L'aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente.**

La verifica dei **contenuti obbligatori**: selezione, classificazione e ordinamento delle informazioni da pubblicare.

**La Delibera ANAC 495/2024. I tre nuovi schemi di pubblicazione:** utilizzo delle risorse pubbliche; organizzazione; controlli su attività e organizzazione. **Le istruzioni operative.** Gli altri schemi allegati alla Delibera.

Le criticità riscontrate dall'ANAC e le raccomandazioni operative contenute nel **nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2025-2027**.

L'attività di vigilanza dell'ANAC e i **profili di responsabilità** in caso di inadempimento.

**Analisi degli obblighi di accessibilità:** open data, accessibilità totale e formato aperto.

**Le indicazioni di AGID.**

Indicazioni su come produrre **documenti amministrativi accessibili e conformi alle normative vigenti**.

Le problematiche gestionali e tecnologiche.

**L'attestazione sull'esecuzione degli obblighi di pubblicazione.** L'invio all'ANAC e i controlli dell'Autorità.

**L'attuazione dell'accesso civico generalizzato.** Caratteristiche, funzioni e modalità di fruizione. Il dialogo con i richiedenti e con i controinteressati.

**Il regolamento interno sull'accesso civico.** La definizione delle procedure di accesso, degli uffici competenti e dei tempi. Il regime delle esclusioni e dei limiti.

L'ampliamento dell'utilizzo di **servizi digitali**.



### Sergio Contessa

Esperto di ingegneria della PA e diritto nuove tecnologie



**5 marzo 2026**

Orario 10.00-13.00



**Euro 220,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 185,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo AREA INTELLIGENZA ARTIFICIALE

# QUALE INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA PA? COME ORIENTARSI TRA STRUMENTI, CASI D'USO E SCELTE OPERATIVE

I modelli di AI generaliste e AI integrate. I modelli multimodali e solo testuali. L'AI verticale. Punti di forza e limitazioni dei diversi strumenti. Casi d'uso e criteri di scelta. Privacy e sicurezza informatica

## DESCRIZIONE

L'intelligenza artificiale è ormai presente nel lavoro quotidiano della Pubblica Amministrazione, ma non tutte le soluzioni sono uguali per qualità dei risultati, tutela dei dati, capacità di analisi o gestione documentale.

Il webinar propone una panoramica chiara e comparativa tra i principali strumenti oggi a disposizione – ChatGPT, Microsoft Copilot, Google Gemini, Claude e soluzioni verticali – mettendone in luce differenze, punti di forza e limiti, anche attraverso esempi concreti. Particolare attenzione sarà dedicata ai temi di privacy e sicurezza e ai criteri che dovrebbero guidare, caso per caso, le scelte delle Amministrazioni.

## PROGRAMMA

- **Premessa introduttiva:** non tutte le AI sono uguali per qualità, compliance, capacità di analisi, gestione documentale.
- Le differenze tra **modelli di AI generaliste e AI integrate** nelle suite di programmi (M365 Copilot, Google Workspace Gemini).
- Le differenze tra **modelli multimodali e solo testuali**.
- Confronto operativo fra i principali strumenti a disposizione della PA: **ChatGPT, Microsoft Copilot, Google Gemini, Claude**.
- **Punti di forza e limitazioni dei diversi strumenti**.
- **L'AI verticale:** le soluzioni di IA specializzate e focalizzate su un settore o un compito specifico. Vantaggi e limiti.
- **Casi d'uso concreti della PA e strumento consigliato** (redazione di atti, riassunto di testi, analisi di normativa, supporto alla compliance, produzione multimediale, ecc.)
- **Esempio: come risponde ogni strumento a uno stesso input** (es. "riassumi 200 pagine di linee guida"). Le differenze di accuratezza, profondità e chiarezza.
- **Privacy e sicurezza informatica:** le differenze fra i diversi strumenti.
- **I criteri che dovrebbero guidare la scelta dello strumento da parte della PA.** La valutazione caso per caso.



**Diana Domenichini**

Dottoranda in Intelligenza Artificiale per la Società, collaboratrice Detaills Living Lab UNIPI

**Massimiliano Gini**

Ceo di Beam Me Up



**9 febbraio 2026**

Orario 10.00-12.00



**Euro 170,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 145,00 + IVA se dovuta



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

# I CONTROLLI INTERNI DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**Il controllo di regolarità amministrativa nella prospettiva del Valore Pubblico. I controlli sugli atti di affidamento dei contratti. I controlli sugli atti PNRR. I rilievi della Corte dei Conti. L'utilizzo di sistemi di Intelligenza Artificiale**

## Webinar interattivo AREA CONTROLLI

### DESCRIZIONE

I controlli interni di regolarità amministrativa costituiscono un adempimento mediante il quale si monitorano diversi fronti: il rispetto della normativa sull'anticorruzione, la regolarità degli atti in materia di affidamenti diretti, l'attenzione al principio di rotazione, gli atti PNRR, ecc.

Il webinar ha l'obiettivo di fare il punto sugli adempimenti in tema di controllo di regolarità amministrativa alla luce della giurisprudenza della Corte dei Conti, con particolare attenzione ai controlli sugli atti di affidamento dei contratti e sugli atti PNRR, facendo riferimento anche ai possibili utilizzi dell'Intelligenza Artificiale nel supportare le attività degli Enti.

### PROGRAMMA

- Il **controllo di regolarità amministrativa** alla luce della normativa anticorruzione, dell'obbligo di redazione del PIAO e della normativa sul PNRR.
- La **prospettiva del Valore Pubblico** nella lettura degli atti amministrativi.
- Il valore aggiunto della **regolarità amministrativa**.
- I **controlli sul PNRR**. La **circolare 10/2024 della Ragioneria Generale dello Stato** relativa alle Procedure di gara svolte dalle Centrali di Committenza e correlate agli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e le relative check-list.
- I controlli sugli affidamenti dopo il nuovo **Codice dei contratti** e il **Decreto correttivo** (D.Lgs. 209/2024).
- Analisi dei profili di una **corretta redazione degli atti amministrativi**, anche di natura contrattuale.
- Applicazione del **principio di risultato nella motivazione degli atti amministrativi** per escludere ipotesi di **responsabilità erariale e/o amministrativa**.
- I possibili **rilievi della Corte dei Conti**.
- Analisi della **giurisprudenza rilevante**.
- I possibili utilizzi dei sistemi di **Intelligenza Artificiale** nei controlli interni di regolarità amministrativa della PA, in chiave **preventiva, predittiva e di supporto decisionale**.
- Strumenti operativi e reportistica.



#### Laura Servetti

Avvocata esperta diritto amministrativo e contratti pubblici



**24 marzo 2026**

Orario 10.00-13.00



**Euro 220,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 185,00 + IVA se dovuta**

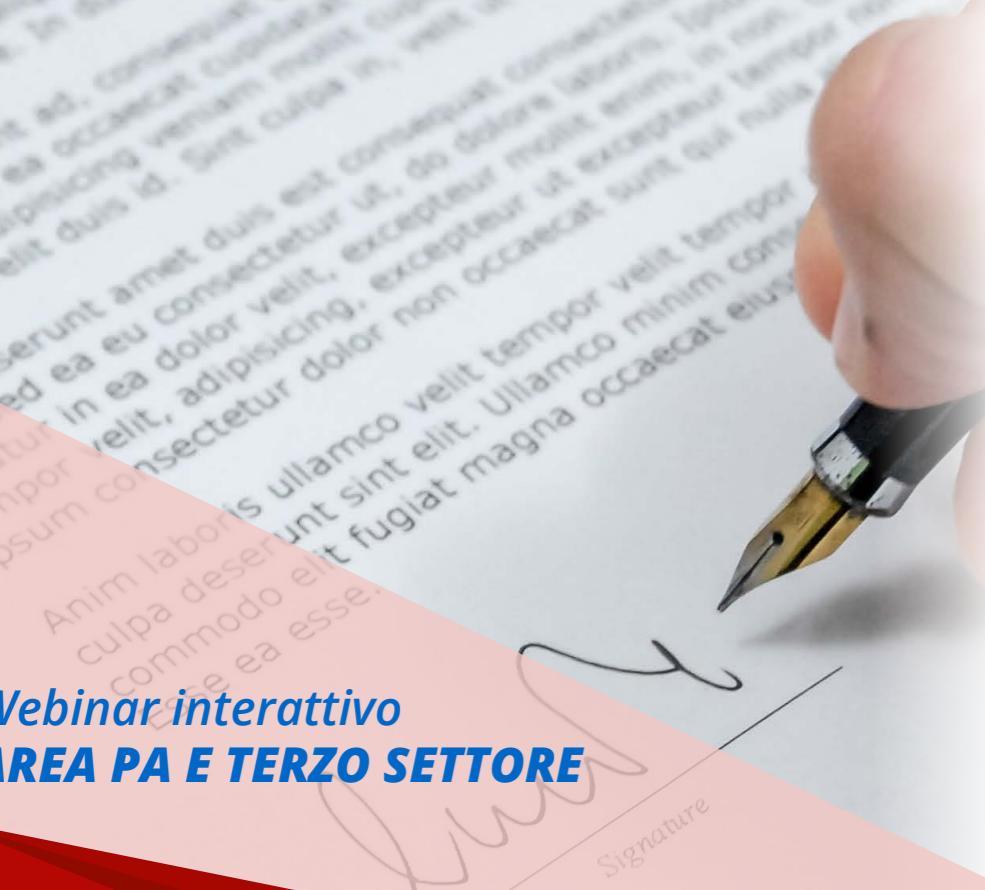


**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo AREA PA E TERZO SETTORE

# LE EROGAZIONI DI CONTRIBUTI E SOVVENZIONI AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE

Le differenze tra contributi e corrispettivi. Patrocini e concessione di beni. Le modalità di erogazione di contributi al Terzo Settore. Il regime della trasparenza. Schemi di atti amministrativi



## DESCRIZIONE

Il tema delle erogazioni di contributi e sovvenzioni, distinguendoli da altre forme di partecipazione, e, nello specifico, agli Enti del Terzo Settore (ETS), è particolarmente delicato e oggetto di un particolare regime di trasparenza, controllo e rendicontazione.

Il webinar affronta le modalità di contribuzione sotto il profilo istruttorio/regolamentare e delle competenze, nonché i criteri posti alla base delle singole tipologie di intervento, con riferimento anche alle modalità di concessione di beni e ai patrocini. La lezione sarà supportata anche dalla presentazione di schemi di atti amministrativi.

## PROGRAMMA

- **I principi e le definizioni.**
- **Differenze tra contributi e corrispettivi** (anche sotto il profilo fiscale).
- **Il patrocinio.** Il contratto di patrocinio.
- **Gli Enti del Terzo Settore (ETS) e le modalità di erogazione di contributi al Terzo Settore.**
- Gli art. 55 e 56 del **D.Lgs. n. 117/2017**.
- **Schema di convenzionamento.**
- **Il divieto di affidare contributi** ad associazioni affidatarie di servizi (art. 4, comma 6 D.L. 95/2017).
- La regola generale dell'**art. 12 della L. 241/1990**.
- **Le tipologie di contributi.**
- **Le modalità di individuazione dei soggetti** (la procedura regolamentare e pubblica).
- La competenza e l'**attività istruttoria**.
- **La concessione di beni** (del patrimonio disponibile à indisponibile).
- **Schema di comodato.**
- **Il regime della trasparenza** nell'erogazione dei contributi.
- **Gli orientamenti giurisprudenziali** e delle **Autorità di regolamentazione**.



**Marco Catalano**

Magistrato Corte dei Conti



**26 gennaio 2026**

Orario 10.00-13.00  
1° edizione

**12 marzo 2026**

Orario 10.00-13.00  
2° edizione



**Euro 220,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 185,00 + IVA se dovuta



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo AREA PA E TERZO SETTORE

# I RAPPORTI DI PARTENARIATO TRA PA ED ENTI DEL TERZO SETTORE: LA CO-PROGRAMMAZIONE E LA CO-PROGETTAZIONE

**La co-programmazione: analisi e strategie. La co-progettazione: obiettivi, requisiti, criteri. Le fasi della co-progettazione. Il monitoraggio e la valutazione degli interventi. Strumenti e buone pratiche**



## DESCRIZIONE

Co-programmazione e co-progettazione sono gli istituti della c.d. "amministrazione condivisa" introdotti dal Codice del Terzo Settore per promuovere nuove forme di collaborazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore (ETS) nella realizzazione di attività di interesse generale.

Il webinar intende fornire ai partecipanti una panoramica chiara e operativa sulle modalità di collaborazione tra PA e ETS, con particolare focus sul processo di co-progettazione, come disciplinato dall'articolo 55 del Codice del Terzo Settore. Attraverso un approccio pratico e interattivo, si approfondiranno i principi, le normative e gli strumenti operativi necessari per attuare partnership efficaci e rispettose delle regole di trasparenza e legalità.

## PROGRAMMA

### Introduzione normativa e principi generali.

- Il **Codice del Terzo Settore**: contesto e finalità.
- Le tipologie di **Enti del Terzo settore** (ETS).
- Princípio di sussidiarietà e amministrazione condivisa.

### La co-programmazione.

- L'**analisi delle esigenze** del territorio e la **pianificazione delle strategie**
- Le differenze tra co-programmazione e co-progettazione.
- Il **procedimento di co-programmazione**

### La co-progettazione: aspetti giuridici e operativi.

- La **co-progettazione: definizione e caratteristiche**.
- Gli **obiettivi**.
- **Strumenti e buone pratiche** per favorire il coinvolgimento degli ETS.
- I **requisiti** per la partecipazione degli ETS.
- I **criteri di trasparenza e imparzialità** nella selezione dei partner.
- Le **fasi**: le modalità di attivazione e gestione del processo di co-progettazione.
- Il **monitoraggio e valutazione** degli interventi co-progettati.
- La coprogettazione con **accreditamento degli ETS**.

### La co-progettazione in pratica.

- Analisi di casi concreti e *best practices*.
- **Vantaggi, criticità e sfide** dell'Amministrazione condivisa.



### Fabio Lenzi

Formatore e consulente, Esperto di politiche sociali e sistemi di welfare



**30 gennaio 2026**

Orario 9.30-13.30  
1° edizione

**17 marzo 2026**

Orario 9.30-13.30  
2° edizione



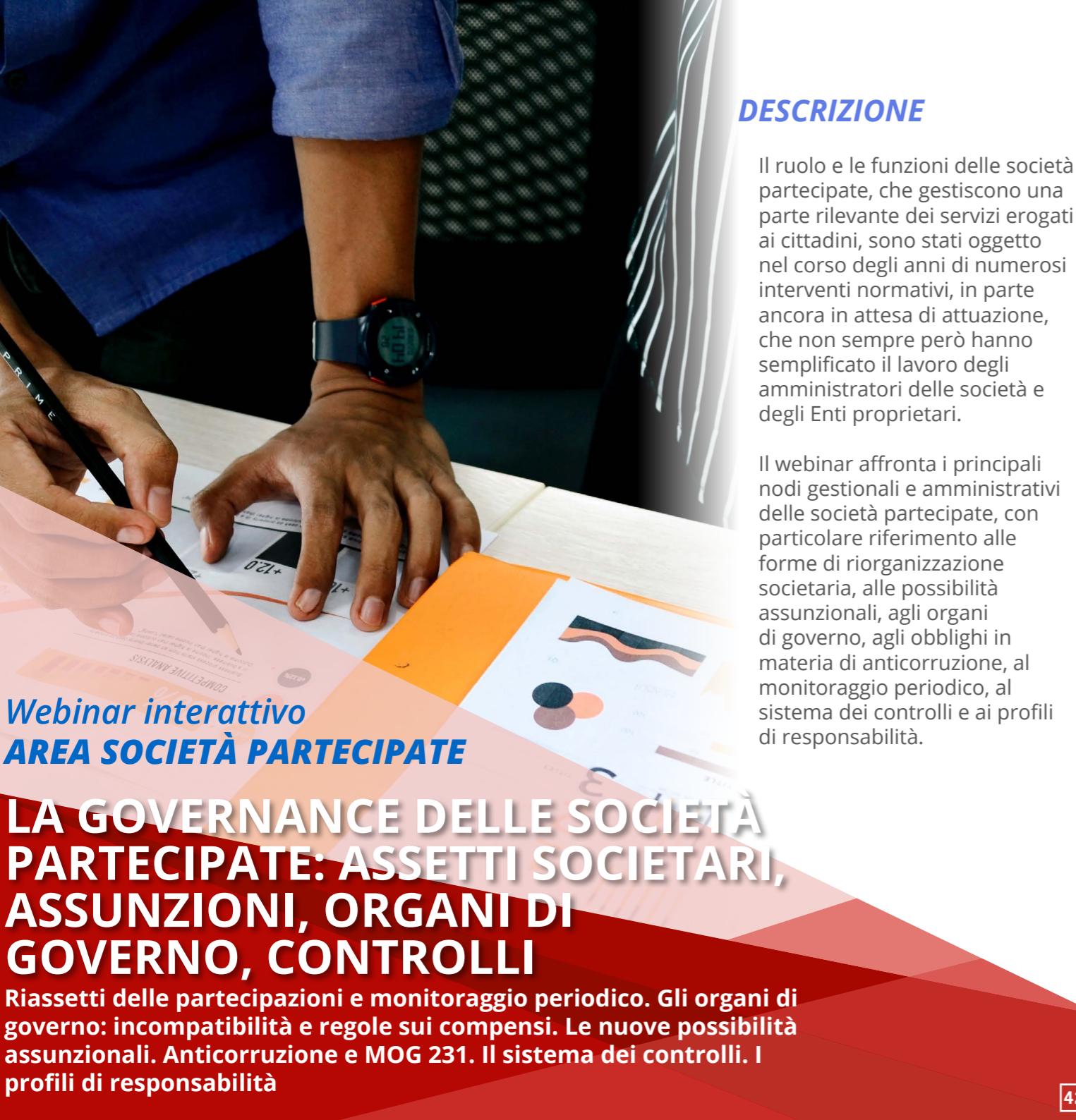
**Euro 280,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video** del webinar

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale Euro 235,00 + IVA se dovuta



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



## Webinar interattivo AREA SOCIETÀ PARTECIPATE

# LA GOVERNANCE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE: ASSETTI SOCIETARI, ASSUNZIONI, ORGANI DI GOVERNO, CONTROLLI

Riassetti delle partecipazioni e monitoraggio periodico. Gli organi di governo: incompatibilità e regole sui compensi. Le nuove possibilità assunzionali. Anticorruzione e MOG 231. Il sistema dei controlli. I profili di responsabilità

## DESCRIZIONE

Il ruolo e le funzioni delle società partecipate, che gestiscono una parte rilevante dei servizi erogati ai cittadini, sono stati oggetto nel corso degli anni di numerosi interventi normativi, in parte ancora in attesa di attuazione, che non sempre però hanno semplificato il lavoro degli amministratori delle società e degli Enti proprietari.

Il webinar affronta i principali nodi gestionali e amministrativi delle società partecipate, con particolare riferimento alle forme di riorganizzazione societaria, alle possibilità assunzionali, agli organi di governo, agli obblighi in materia di anticorruzione, al monitoraggio periodico, al sistema dei controlli e ai profili di responsabilità.

## PROGRAMMA

### I possibili riassetti delle partecipazioni societarie e le operazioni straordinarie di riorganizzazione.

La costituzione di nuove società e l'acquisto di partecipazioni: il **parere della Corte dei Conti** (art. 11 L. 118/2022).

**Il monitoraggio periodico** (art. 20 D.Lgs. 175/2016). I presupposti per il **piano di riassetto**. La **relazione tecnica**.

**La riforma dei servizi pubblici locali** (D.Lgs. 201/2022). Il Decreto attuativo MEF sugli incentivi alle aggregazioni.

### Le nuove possibilità assunzionali.

La pubblicizzazione delle forme di reclutamento. Il regolamento interno e gli atti di indirizzo degli Enti controllanti.

**La nullità delle assunzioni dirette** (Cassazione 2538/2022). La **mobilità del personale** tra società partecipate.

### Gli organi di governo delle società partecipate.

Il principio dell'**Amministratore Unico**. Le deroghe.

### L'attuale regime delle incompatibilità ed inconferibilità.

La sentenza della Corte Costituzionale 98/2024. **L'abrogazione dell'art. 7 del D.Lgs. 39/2013** in materia di inconferibilità.

**I compensi degli Amministratori**. L'attuale regime.

**L'indennità di fine mandato** e i patti di non concorrenza. Il regime degli **Amministratori dipendenti pubblici**.

**L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza da parte delle società**. I rapporti con il MOG 231. La definizione di controllo pubblico congiunto.

### I controlli sulle società partecipate.

La definizione degli obiettivi gestionali annuali, del livello minimo dei servizi e degli standard qualitativi e quantitativi.

La denuncia di **gravi irregolarità** da parte dei soci.

**I poteri del MEF e della Corte dei Conti**.

**L'applicabilità alle partecipate del Codice della crisi di impresa** (D.Lgs. 14/2019). Le implicazioni operative.

**I profili di responsabilità di Amministratori e Dirigenti** degli Enti controllanti e delle società partecipate.



**Alessandro Manetti**

Dottore commercialista, Esperto di governance delle partecipate, Responsabile Scientifico CESPA, Centro Studi Partecipate

**Emanuele Scatola**

Magistrato Corte dei Conti



**27 gennaio 2026**

Orario 10.00-13.00 e 14.00-16.00



**Euro 340,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 285,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.

## Webinar interattivo AREA SOCIETÀ PARTECIPATE

# GLI AFFIDAMENTI IN HOUSE: MOTIVAZIONE, CONTRATTI DI SERVIZIO E CONTROLLI

**La verifica di congruità dell'affidamento rispetto al mercato.  
L'obbligo di qualificata motivazione. Gli elementi indispensabili  
del contratto di servizio. Il sistema dei controlli e i profili di  
responsabilità. La ricognizione periodica**

## DESCRIZIONE

La scelta di affidare un servizio secondo il modello dell'in house providing comporta per le Amministrazioni un'attenta verifica sulla congruità dell'affidamento rispetto al mercato e la predisposizione di un contratto di servizio che definisca con completezza i rapporti fra Ente affidante e soggetto affidatario, prevedendo nel dettaglio obblighi, remunerazione, durata e clausole di salvaguardia.

Il webinar si configura come un focus operativo sugli affidamenti in house, con particolare riferimento alle motivazioni analitiche della scelta di non ricorrere al mercato, ai contenuti del contratto di servizio, al sistema dei controlli e alla ricognizione periodica.

## PROGRAMMA

- Gli affidamenti in house:** riferimenti normativi, definizioni e requisiti. L'art. 7 del Codice dei contratti (D.Lgs. 36/2023).
- Le disposizioni introdotte dalla riforma dei servizi pubblici locali** (D.Lgs. 201/2022). Il Decreto attuativo MEF sugli incentivi alle aggregazioni nei SPL.
- La ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica** (art. 30 D.Lgs. 201/2022).
- La verifica di congruità dell'affidamento rispetto al mercato.** Valutazione preliminare e verifica di mercato. La Sentenza della Corte Costituzionale 100/2020.
- La motivazione della scelta di affidare in house un servizio pubblico:** i vantaggi in termini di costi, investimenti e livello di servizio. **La motivazione della scelta da giustificare ogni anno** nella revisione periodica. I controlli della Corte dei Conti.
- Il rapporto tra ente affidante e soggetto affidatario.** Il **contratto di servizio:** elementi essenziali, struttura, obblighi di servizio pubblico, remunerazione dell'affidatario, durata, clausole di salvaguardia.
- Il sistema dei controlli.** Le modalità di esercizio del **controllo analogo.** Il rispetto del contratto di servizio. La definizione degli obiettivi gestionali, del livello minimo dei servizi e degli standard qualitativi e quantitativi. **Le possibili modifiche del contratto di servizio.** Il **controllo congiunto** (Consiglio di Stato 7093/2021).
- La perdita dell'affidamento del servizio in caso di **cessione della società in house a soggetti privati** (Sentenza C-719/20 Corte di Giustizia UE).
- I profili di responsabilità** di Amministratori e Dirigenti degli Enti controllanti e delle società partecipate.



### Alessandro Manetti

Dottore commercialista, Esperto di governance delle partecipate, Responsabile Scientifico CE-SPA, Centro Studi Partecipate



**5 marzo 2026**

Orario 10.00-13.00



### Euro 220,00 + IVA se dovuta

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico** e **registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 185,00 + IVA se dovuta**



**Attestato di partecipazione**, idoneo ai fini dell'obbligo formativo di cui alla Direttiva Zangrillo del 16/1/2025.



**PROMOPA**  
FONDAZIONE  
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

**Sede Legale e Operativa:**

Viale Gaetano Luporini 37/57 - 55100 Lucca

**www.promopa.it | info@promopa.it**  
**tel. +39 0583 582783**

N° 80 Registro delle Persone Giuridiche dell'U.T.G. di Lucca

Agenzia formativa accreditata

Accreditata SNA per la formazione OIV

Fornitore Mercato Elettronico Consip

Iscritta all'Anagrafe nazionale delle ricerche del MIUR

Sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001:2015

Certificata per la Parità di Genere UNI/PdR125/2022



Per iscriversi ai Webinar e ai Mini Master e per info su abbonamenti:  
**www.promopa.it | info@promopa.it | 0583/582783**