

## DESCRIZIONE

La programmazione delle attività della Pubblica Amministrazione si sviluppa lungo assi strategici diversi ma fortemente connessi fra loro, che necessitano di una visione complessiva e il più possibile integrata. A questa esigenza risponde il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che racchiude in uno strumento unico di programmazione e organizzazione gli adempimenti in materia di performance, gestione delle risorse umane e prevenzione della corruzione.

Il webinar, sulla base del Piano tipo previsto dal DM 24/6/2022, illustra modelli, obiettivi e contenuti del PIAO, con riferimento alle sezioni e alle sottosezioni di programmazione, ai soggetti interessati, alle modalità di monitoraggio e alle sanzioni previste.

## PROGRAMMA

**Il PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione.** L'assorbimento degli altri documenti gestionali (DPR 81/2022).  
**Termini di approvazione.** Durata e aggiornamento.  
**Il Piano tipo** (DM 24/6/2022). Sezioni e sottosezioni. La modalità semplificata per Amministrazioni con **meno di 50 dipendenti**.

**La sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione.**

**La sottosezione Valore pubblico.** Obiettivi generali e specifici, accessibilità fisica e digitale, procedure da semplificare e reingegnerizzare, digitalizzazione, benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale.

**La sottosezione Performance.** Gli obiettivi di efficienza e efficacia: semplificazione, digitalizzazione, accessibilità, pari opportunità e equilibrio di genere.

**La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.**  
**La sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza.** La predisposizione da parte del **Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza** (RPCT).

**La sezione Organizzazione e capitale umano.**

**La sottosezione Struttura organizzativa.** Il modello organizzativo.

**La sottosezione Organizzazione del lavoro agile.** La strategia e gli obiettivi dei modelli di organizzazione del lavoro da remoto adottati dall'Amministrazione.

**La sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale.** Capacità assunzionali, cessazioni, copertura dei fabbisogni, formazione, eccedenze.

**La sezione Monitoraggio.**

L'individuazione degli strumenti e delle modalità di **monitoraggio periodico degli obiettivi**. La rilevazione di **soddisfazione degli utenti**. I soggetti responsabili.

Gli **obiettivi temporali intermedi**.

**Le sanzioni in caso di mancata approvazione del PIAO.**

Il divieto di erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti.  
Le sanzioni amministrative.



**Santo Fabiano**

Consulente e Formatore, Esperto di governance pubblica

**Pietro Bevilacqua**

Consulente e formatore, Esperto di performance



**16 novembre 2022**

Orario 9.30-13.30



**Euro 250,00 + IVA se dovuta**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale  
**Euro 210,00 + IVA se dovuta**



È previsto il rilascio di idoneo **attestato di partecipazione**

## AREA ORGANIZZAZIONE E MANAGEMENT

# IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO): DPR 81/2022 E PIANO TIPO (DM 24/6/2022)

La valenza complessiva del PIAO: performance, capitale umano e prevenzione della corruzione. Le sezioni e le sottosezioni di programmazione. Il monitoraggio periodico. Le sanzioni previste