

# CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER 345 SEGRETARI COMUNALI 2021

## CORSO ONLINE - FAD ASINCRONA

*Modulo base giuridica ed economica*

*Modulo di approfondimento prove scritte*

**“Un investimento nella conoscenza paga sempre il più alto tasso d’interesse”**

*(Benjamin Franklin)*

PROMO P.A. nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali. Impegnata per la riforma e l’innovazione della Pubblica Amministrazione, diffonde modelli, idee e pratiche innovative. Svolge attività di ricerca, formazione (seminari, corsi, preparazione a concorsi), assistenza tecnica, eventi, convegni annuali e rassegne. Ambiti di specializzazione: governance, sviluppo locale, PA procurement, anticorruzione, trasparenza, controlli, beni culturali, turismo, marketing territoriale, tecnologia, energia e ambiente.



## **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER 345 SEGRETARI COMUNALI 2021**

### **CORSO ONLINE - PROVE SCRITTE E PROVA ORALE**

## **DOCENTI E STRUTTURA**

### **Struttura del corso**

**Il corso è suddiviso in due moduli didattici.** Un modulo di base giuridica ed economica e un modulo di approfondimento di preparazione alle due prove scritte.

- **MODULO BASE** (base giuridica, base economica): **70 ore di lezione online asincrone** disponibili sulla piattaforma di e-learning di PROMO PA (Moodle)
- **MODULO DI APPROFONDIMENTO** (materie delle due prove scritte): **16 lezioni per 65 ore.** Lezioni svolte in aula virtuale e caricate sulla piattaforma di e-learning di PROMO PA (Moodle)

**I due moduli non sono acquistabili separatamente.**

### **Corpo docente | Modulo base**

- **Lucrezia Fiandaca**, *Avvocato dello Stato*
- **Norberto Fragiaco**, *Segretario Generale, già corsista PROMO PA*
- **Michele Morelli**, *Avvocato tributarista*
- **Michele Morriello**, *Avvocato amministrativista*
- **Paolo Paesani**, *Professore associato di Economia Politica, Università di Roma Tor Vergata*
- **Daniele Ricciardi**, *Avvocato amministrativista*
- **Alberto Romolini**, *Professore Università Telematica Internazionale Uninettuno*
- **Laura Servetti**, *Avvocato amministrativista*

### **Corpo docente | Modulo di approfondimento**

- **Paolo Amovilli**, *Magistrato TAR*
- **Marco Catalano**, *Magistrato Corte dei Conti*
- **Rocco Conte**, *Dirigente Servizi Finanziari Città Metropolitana di Firenze*
- **Fabrizio Dall'Acqua**, *Segretario Generale Comune di Milano*
- **Norberto Fragiaco**, *Segretario Generale, già corsista PROMO PA*
- **Antonio Meola**, *Segretario Generale Città Metropolitana di Napoli*
- **Pietro Paolo Mileti**, *Segretario Generale Comune di Roma*
- **Paolo Paesani**, *Professore associato di Economia Politica, Università di Roma Tor Vergata*

## **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER 345 SEGRETARI COMUNALI 2021**

### **CORSO ONLINE - PROVE SCRITTE E PROVA ORALE**

## **MODULO BASE**

Le lezioni hanno l'obiettivo di fornire la **base giuridica ed economica** relativa alle materie oggetto delle prove scritte e orali.

### **Diritto costituzionale (audio)**

Nozione di diritto pubblico - Situazioni soggettive - Forme di Stato e di Governo - Fonti del diritto - Partecipazione alla vita politica - Organi di rilievo costituzionale - Enti territoriali - Diritti e libertà costituzionalmente garantite

### **Diritto amministrativo (video)**

Diritti soggettivi - Interessi legittimi - Competenza amministrativa - Principi della L. 241/90 - Atti e provvedimenti amministrativi - Procedimento amministrativo - Prevenzione della corruzione - Trasparenza e accesso civico - PA digitale - Attività contrattuale della PA (D.Lgs. 50/2016)

### **Ordinamento degli Enti Locali (audio)**

I principi della Costituzione - Quadro normativo - I soggetti del TUEL - Gli atti di Comune e provincia - Statuti e regolamenti - Organi di governo - Attività amministrativa degli enti locali - Disciplina del lavoro - Ordinamento contabile - Risanamento finanziario - Il sistema dei controlli - I servizi di competenza statale - I servizi pubblici locali - I settori organici

### **Diritto tributario (video)**

Principi generali - Controlli - Accertamento tributario - Processo tributario - Imposte sul reddito - Altre imposte

### **Diritto privato (parte video e parte audio)**

Obbligazioni e contratti - Buona fede, obbligazioni pecuniarie - Usura, responsabilità patrimoniale - Formazione del contratto - Elementi del contratto - Estinzioni modifiche obbligazioni - Obbligazioni e responsabilità - Contratto e contratti tipici - Contratti e locazione - Focus sulla responsabilità contrattuale ed extracontrattuale

### **Scienza delle finanze (video)**

Principi - Teoria del consumatore - Teoria del produttore - Produzione e lavoro - Offerta e domanda di moneta

### **Economia politica (audio)**

Principi della microeconomia e della macroeconomia - Le leve della politica economica - I principi dell'analisi delle decisioni di governo

### **Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (audio)**

L'armonizzazione dei bilanci pubblici e degli enti territoriali. I principi contabili - Le fasi dell'entrata e della spesa nella contabilità pubblica - FCDE e FPV - Il processo di pianificazione, programmazione e rendicontazione dell'Ente Locale - Il sistema dei controlli - La contabilità economico-patrimoniale - Il bilancio consolidato

### **Management pubblico (parte video e parte audio)**

Le amministrazioni pubbliche in ottica economico-aziendale - Il management pubblico - L'organizzazione della PA - Il sistema contabile - Il processo di pianificazione, programmazione e controllo - L'armonizzazione contabile - Il sistema dei controlli - L'organizzazione degli Enti Locali

### **Legislazione amministrativa statale e/o regionale (audio)**

Principi - Riforma del Titolo V della Costituzione - Relazione tra potestà legislativa statale e regionale - Associazionismo fra Enti Locali

## **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER 345 SEGRETARI COMUNALI 2021**

### **CORSO ONLINE - PROVE SCRITTE E PROVA ORALE**

## **MODULO DI APPROFONDIMENTO**

**Le lezioni affrontano le materie richieste dal bando per il superamento delle due prove scritte.**

**Tutte le lezioni del modulo sono video.**

### **Diritto costituzionale**

I rapporti fra Diritto costituzionale, Diritto comunitario e Diritto amministrativo - fonti interne e diritto europeo - Circolari e fonti atipiche - Leggi provvedimento - Principi costituzionali e comunitari dell'attività amministrativa - Tutela giurisdizionale nei confronti dell'attività amministrativa

### **Diritto amministrativo**

Legge 241/90 - Atti e provvedimenti amministrativi - Diritto di accesso e accesso civico - Procedimento amministrativo - Le norme di semplificazione e riduzione dei tempi - Focus attività anticorruzione: il ruolo del Segretario Generale come Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)

### **Ordinamento degli Enti Locali**

Ruolo, poteri e responsabilità del Segretario Generale - Organizzazione amministrativa: deliberazione e determinazioni - Esecutività e pubblicità quale requisiti di perfezionamento di efficacia degli atti - Funzioni della Dirigenza locale - Potestà normativa: statuti e regolamenti - Forme associative - Rapporti con altri enti/organizzazioni

### **Diritto privato**

Singole tipologie di responsabilità - Danno risarcibile - Tutela, decadenza e prescrizioni - Approfondimenti specifici - Analisi di rilevanti pronunce giurisprudenziali (Cassazione e AP Consiglio di Stato)

### **Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali**

Principi generali - La finanza locale durante la crisi pandemica - Le modalità di contabilizzazione dei fondi PNRR - La Legge di bilancio 2022 - Il DUP e la programmazione finanziaria - La gestione del bilancio - Indebitamento e investimenti - Conto consuntivo - Regime dei controlli - Responsabilità amministrativo-contabile

### **Economia politica, scienza delle finanze e diritto finanziario**

Prodotto, reddito e domanda aggregata - Forme di mercato - Fallimenti del mercato - Aggregati economici - Mercato dei beni, della moneta, del lavoro - Modelli IS-LM e AD-AS - Potestà impositiva e potestà finanziaria - Politica economica e scelte pubbliche - Allocazione delle risorse: politica di bilancio e spesa pubblica - Imposizione fiscale e equità

### **Management pubblico**

Il processo di "aziendalizzazione" degli enti pubblici - Il nuovo ruolo del Segretario Generale - Efficienza e efficacia dell'azione pubblica - L'obiettivo dell'economicità - Elementi di contabilità direzionale - La gestione delle risorse pubbliche - Modelli operativi del processo di pianificazione, programmazione e controllo - Planning esecutivo: piano esecutivo di gestione (PEG), piano degli obiettivi (PDO), piano della performance (PDP) - Tecniche di motivazione e risoluzione dei conflitti - Il sistema dei controlli interni - Focus gestione dei servizi pubblici locali

## **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER 345 SEGRETARI COMUNALI 2021**

### **CORSO ONLINE - PROVE SCRITTE E PROVA ORALE**

## **LEZIONI**

### **Inizia subito a prepararti**

Tutte le lezioni del corso sono subito disponibili sulla piattaforma di e-learning.

Le lezioni del **Modulo base** sono state registrate in asincrono e pubblicate sulla piattaforma di e-learning (Moodle).

Le lezioni del **Modulo di approfondimento** si sono svolte in diretta nella **prima metà del 2022**: nei giorni successivi lo svolgimento, **le registrazioni video delle lezioni sono state caricate sulla piattaforma di e-learning (Moodle)**. Da quel momento sono **sempre disponibili** per gli iscritti al corso online.

**Le lezioni del Modulo di approfondimento hanno un taglio concorsuale pratico-operativo**, con l'obiettivo di individuare gli argomenti che hanno una maggiore probabilità di essere richiesti in sede d'esame. **Durante le lezioni sono presentate tracce e scalette di quesiti a risposta aperta relativi alle due prove del Concorso.**

Per gli iscritti al corso online è prevista la **correzione personale di 10 elaborati** da parte dei docenti.

### **Piattaforma di e-learning (Moodle)**

La piattaforma di e-learning di PROMO P.A. è una **piattaforma Moodle**, a cui si può accedere **in ogni momento da una qualunque postazione internet**. La piattaforma è accessibile con sistemi **Android e Apple**, anche tramite l'**APP ufficiale Moodle**. Tutto il materiale, ad eccezione delle lezioni in streaming, **può essere scaricato**, così da consentire di **studiare offline**. E' sempre possibile rivedere o riascoltare una lezione o parte di essa.

### **Materiali disponibili sulla piattaforma Moodle**

#### **Modulo base**

- **Lezioni: 35 ore video** (streaming) / **35 ore audio** (mp3)
- **Materiale didattico in versione digitale** (pdf, doc)

#### **Modulo di approfondimento**

- **Lezioni: 65 ore video** (streaming)
- **Materiale didattico in versione digitale** (pdf, doc)
- **Tracce di quesiti a risposta aperta relativi alle due prove scritte** (pdf, doc)

## **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO PER 345 SEGRETARI COMUNALI 2021**

### **CORSO ONLINE - PROVE SCRITTE E PROVA ORALE**

## **INFORMAZIONI DI RIEPILOGO**

### **Struttura del corso**

Il corso è suddiviso in **due moduli didattici online**:

- **Modulo base**: 70 ore di lezione
- **Modulo di approfondimento**: 16 lezioni per 65 ore

### **Indirizzo piattaforma di e-learning**

<https://www.promopa.it>

<https://fad.promopa.it> (per accesso tramite APP)

### **Quota di iscrizione**

**690,00 euro IVA compresa**

### **Riduzioni di quota**

Riduzione del **20%** per chi ha partecipato ad un altro corso di preparazione a concorsi pubblici di PROMO PA.

Riduzione del **30%** per chi ha partecipato ai precedenti Corsi di preparazione ai Concorsi COA

Per le schede di iscrizione riservate: **[www.promopa.it](http://www.promopa.it)**

### **Modalità di pagamento**

- Bonifico bancario in via anticipata intestato a PROMO P.A. Fondazione CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM) - *Utilizzando la scheda di iscrizione PDF (pag. 7)*
- Pagamento tramite carta di credito o PayPal - *Utilizzando la scheda di iscrizione online*

*Tutte le lezioni sono disponibili sulla piattaforma di e-learning*

### **SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

**PROMO P.A. Fondazione**

tel. +39 0583 582783 | fax +39 0583 1900211

*L'acquisto del corso è a titolo personale. E' vietato cedere a terzi, anche gratuitamente, i dati per l'accesso alla piattaforma di e-learning. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione o diffusione della registrazione delle lezioni e dei contenuti della piattaforma. Le violazioni accertate saranno perseguite a norma di Legge e determineranno l'interruzione del servizio.*