

LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Con la fine della pandemia, il **lavoro in presenza** è tornato ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e lo **smart working** è tornato al suo regime ordinario: definizione della disciplina nei CCNL e accordo individuale con il singolo lavoratore interessato. Il **PIAO - Piano integrato di attività e organizzazione** è il documento cardine della nuova organizzazione del lavoro nella PA.

PROMO PA propone diverse modalità di **formazione e affiancamento operativo**, anche in aula virtuale. L'offerta si sviluppa nelle seguenti **linee di intervento**.

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E RECLUTAMENTO

Rafforzamento della capacità amministrativa: assunzioni, formazione, capitale umano, digitalizzazione.

☉ da 1 a 2 giornate formative

Formazione per dirigenti e dipendenti

SMART WORKING NELLA PA

Dal regime semplificato agli accordi individuali. Le Linee guida e la disciplina dei nuovi CCNL.

☉ 1 giornata formativa

Formazione per dirigenti e dipendenti

PRODUTTIVITÀ E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Modalità, obiettivi, indicatori e sistema dei controlli. Il PIAO.

☉ da 1 a 3 giornate formative

Formazione per dirigenti

SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS DEI DIRIGENTI

Organizzare il lavoro, coordinare i collaboratori. Gestione dello stress e sindrome di adattamento. Benessere organizzativo. Intelligenza emotiva.

☉ da 1 a 3 giornate formative

Formazione per dirigenti

SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS DEI DIPENDENTI

Le competenze trasversali per l'auto-organizzazione del lavoro, la cooperazione e l'interazione a distanza.

☉ da 1 a 3 giornate formative

Formazione per dipendenti