

DESCRIZIONE

Con lo smart working ormai modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, occorre passare da un'organizzazione tradizionale, con i dipendenti che lavorano da remoto ma con tutte le rigidità del lavoro in presenza, ad un'organizzazione veramente agile, che promuova autonomia, responsabilità e nuove competenze dei lavoratori. Anche la leadership deve essere smart.

Il webinar - con un taglio operativo che favorisce l'interazione fra i partecipanti - affronta, in chiave costruttiva, le dinamiche organizzative e gestionali di chi coordina i collaboratori in smart working, in coerenza con i **piani formativi per i dirigenti sulle nuove competenze per il lavoro agile previsti nei POLA.**

Webinar valido per la formazione obbligatoria della dirigenza pubblica in materia di flessibilità del lavoro pubblico e lavoro agile (art. 263 c. 3 D.L. 34/2020)

PROGRAMMA

Parte 1. Smart Soft Skills direzionali

- Smart Competences Framework: un modello europeo per le soft skills a supporto del lavoro agile
- I livelli di competenza e la loro gestione: prescrizione, coinvolgimento, delega, accoglienza
- Sviluppare le competenze trasversali e digitali dei dipendenti. Il *reskilling*

Parte 2. Smart Organization

- Organizzazione, sostenibilità e digital mindset: pensiero digitale, pensiero analogico e pensiero smart nello stile direzionale
- Orientare il time management e gestire gli obiettivi dei collaboratori: la sindrome del maratoneta ed il complesso dell'astronauta

Parte 3. Smart Collaboration

- Collaborare a distanza: leadership e membership. Autonomia e responsabilità.
- Collaborazione e proceduralizzazione forzata.
- Trust vs Reliability
- La gestione dei copioni reattivi allo smart working: tecno insicurezza, tecno entusiasmo, tecno pacatezza, tecno delusione



Carlo Duò

Psicologo del Lavoro, Esperto di Risorse Umane, Counseling e Comunicazione



14 maggio 2021

Orario 10.00-13.00



Euro 190,00 + IVA se dovuta.

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar

Riduzione del 15% in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale
Euro 160,00 + IVA se dovuta



È previsto il rilascio di idoneo attestato di partecipazione

**AREA PERFORMANCE
E MANAGEMENT**

L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE E LE MODALITÀ DI COORDINAMENTO DEI DIPENDENTI

Le soft skills direzionali a supporto della gestione delle risorse umane, della collaborazione e dell'interazione a distanza. Lo sviluppo delle competenze trasversali dei dipendenti. Leadership e membership. Autonomia e responsabilità