

## DESCRIZIONE

Dopo anni di attesa finalmente le Pubbliche Amministrazioni hanno trovato nelle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici il riferimento per lo sviluppo del processo interno di dematerializzazione. Al contempo prosegue il processo di digitalizzazione e semplificazione, che deve trovare attuazione in una governance digitale snella ed efficiente.

Il webinar affronta il processo di dematerializzazione della documentazione amministrativa fondata sulle Linee guida AGID, con particolare riferimento alle fasi di formazione, trasmissione, protocollazione e conservazione dei documenti.

## PROGRAMMA

- Le **Linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** quale riferimento per la dematerializzazione. Opportunità e responsabilità.
- Il **carattere vincolante delle Linee guida** alla luce del parere 2122/2017 del Consiglio di Stato.
- **La pianificazione del processo interno: la governance digitale** e il ruolo del **Responsabile della transizione digitale**.
- La formazione del **documento informatico**.
- La fase di **gestione** (trasmissione, protocollazione).
- La **conservazione** del documento informatico.
- La predisposizione e la pubblicazione del **Manuale di Gestione documentale**: contenuti e soggetti coinvolti.
- Le disposizioni in materia di PA digitale del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020 e l'**Agenda per la semplificazione per la ripresa 2020-2023**.
- Il principio **"once only"** (l'Amministrazione chiede una sola volta).
- La **Piattaforma per la notificazione digitale**.
- Focus: **l'approccio privacy/security by design**.



**Michele Morriello**

Avvocato, Esperto di trasparenza e PA digitale



**29 giugno 2021**

Orario 9.30-13.30



**Euro 240,00 + IVA se dovuta.**

La quota di partecipazione è comprensiva di **materiale didattico e registrazione video del webinar**

**Riduzione del 15%** in caso di iscrizione di più persone: quota di partecipazione individuale **Euro 200,00 + IVA se dovuta**



È previsto il rilascio di idoneo **attestato di partecipazione**

**AREA PA DIGITALE  
E SEMPLIFICAZIONI**

# LA FORMAZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI DOPO LE LINEE GUIDA AGID

Le linee guida AGID quale riferimento per la dematerializzazione dei documenti amministrativi. Modalità, strumenti e governance digitale. Problematiche di privacy e cyber security