



[www.promopa.it](http://www.promopa.it) | [info@promopa.it](mailto:info@promopa.it)

# LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PUBBLICA

Verifica e attualizzazione del sistema di performance,  
Formazione specialistica, Affiancamento operativo

## **PROMO P.A. FONDAZIONE**

**Sede Legale e Operativa:** Viale Luporini 37/57, 55100 Lucca

**Sede Operativa:** Corso del Rinascimento, 24, 00186 Roma

Tel. +39 0583.58278, Fax +39 0583.1900211

P.IVA/C.F.: 01922510464

e-mail: [info@promopa.it](mailto:info@promopa.it)

web: [www.promopa.it](http://www.promopa.it)

## **COORDINATORE DEL PROGETTO**

Ioletta Pannocchia

**Riservatezza:** Le informazioni contenute nel presente documento hanno natura riservata. Di conseguenza questa proposta non potrà essere divulgata, utilizzata o duplicata, in tutto o in parte, da parte del destinatario per scopi diversi dalla definizione del contratto.



## Indice

1	BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE .....	2
2	SCENARIO .....	3
3	DESTINATARI .....	4
4	MODALITÀ ORGANIZZATIVE.....	4
5	SEDE .....	4
6	CONTENUTI DEL PROGETTO.....	4
7	DOCENTI/CONSULENTI.....	5
8	MATERIALI DIDATTICI .....	6
9	METODOLOGIA DIDATTICA .....	6
10	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE .....	7
11	REFERENTE D'AULA.....	7
12	SEGRETERIA DIDATTICA.....	7
13	ATTESTAZIONE .....	8
14	COSTI .....	8
15	CONDIZIONI GENERALI.....	9
16	PRIVACY .....	10
17	RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	11
18	VALIDITÀ DELL'OFFERTA .....	11

## **1 BREVE PRESENTAZIONE DI PROMO PA FONDAZIONE**

Promo PA nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali; ad essa aderiscono enti, studiosi, dirigenti e professionisti a livello nazionale ed europeo. E' associata all'*European Foundation Centre* (EFC) di Bruxelles e al *Groupe Européen d'Administration Publique* (GEAP), ed è accreditata come Fondazione di Ricerca presso il MIUR.

Il modello di riferimento di PROMO P.A. FONDAZIONE è quello del *civil servant*, il cui fondamento etico consiste nel porsi al servizio dei cittadini, delle imprese e di tutta la comunità in modo professionale e imparziale, in ottemperanza al principio costituzionale del "buon andamento dell'azione amministrativa".

PROMO PA FONDAZIONE si pone fra gli obiettivi, quello di promuovere e sostenere il progetto di riforma, di innovazione e miglioramento della Pubblica Amministrazione e delle aziende di servizi di pubblica utilità, mediante attività di ricerca, consulenza, formazione e progettazione.

In particolare la Fondazione ha maturato **un'esperienza consolidata** nelle seguenti attività:

- **formazione rivolta al personale delle Pubbliche Amministrazioni e delle Aziende Partecipate** sulle tematiche inerenti all'aggiornamento giuridico- normativo;
- **formazione rivolta ai privati;**
- **assistenza tecnica** per la Pubblica Amministrazione a tutti i livelli e per i sistemi territoriali all'interno dei quali gli Enti operano.
- **organizzazione di convegni e rassegne** di rilevanza nazionale ed internazionale.
- **ricerca sui diversi temi dell'innovazione della Pubblica Amministrazione.**
- **beni culturali e diffusione della cultura scientifica e tecnologica**

**PROMO PA FONDAZIONE è:**

- accreditata come **organismo che svolge attività di formazione (progettazione ed erogazione corsi) presso la Regione Toscana in base al D.G.R 968 del 17/12/2007;**
- abilitata quale **fornitore del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA)**, lo strumento istituito da Consip per supportare il sistema degli acquisti della Pubblica Amministrazione;
- accreditata dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione** per l'erogazione della formazione continua per gli iscritti nell'Elenco nazionale dei componenti degli **Organismi indipendenti di valutazione della performance**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del DM 2 dicembre 2016;
- dotata di un **Sistema di Gestione per Qualità** per la progettazione ed erogazione dei corsi di formazione a catalogo e su commessa rivolti a soggetti pubblici e privati, Organizzazione eventi, servizi alle imprese e alla Pubblica Amministrazione, Consulenza, Ricerca. (EA:37, 35) certificato ISO 9001:2015.
- iscritta all'**anagrafe Nazionale delle ricerche del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.**
- dotata del **Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/01.**

## 2 SCENARIO

La disciplina del pubblico impiego è stata al centro della Riforma della PA (Legge 124/2015), che ha riformato profondamente il sistema delle Pubbliche Amministrazioni e la loro organizzazione. La delega in materia di lavoro pubblico ha portato all'introduzione del nuovo sistema di valutazione della performance (D.Lgs. 74/2017).



### **Nuovo sistema di valutazione della performance (D.Lgs. 74/2017)**

La riforma ha rilanciato la centralità della valutazione della performance dei dipendenti pubblici, innovando profondamente la disciplina ed enfatizzando l'importanza della definizione di obiettivi e indicatori specifici da parte delle singole Amministrazioni: nuova modalità di definizione delle risorse, valutazione della performance individuale e organizzativa, coinvolgimento dei cittadini-utenti, nuovo ruolo della Dirigenza, riforma degli Organismi Indipendenti di Valutazione.

### **CCNL: la costituzione del fondo salario accessorio**

L'approvazione dei nuovi CCNL ha imposto a ciascuna Amministrazione il conseguente riavvio della contrattazione decentrata aziendale, per ricalcolare le risorse del fondo salario accessorio. La contrattazione integrativa e la gestione delle relazioni sindacali assumono un ruolo decisivo per delineare i criteri generali del sistema di valutazione e per la definizione delle risorse da destinare alla remunerazione della performance organizzativa e individuale e dei criteri di distribuzione economica.

### **SMiVaP: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance**

Lo snodo centrale del nuovo sistema di valutazione introdotto dal D.Lgs. 74/2017 è lo SMiVaP, il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, che gli Enti erano tenuti ad adottare già ai sensi del D.Lgs. 150/2009 ma che nella stragrande maggioranza dei casi è rimasto sulla carta per il blocco della

3

contrattazione, che di fatto sterilizzò l'applicazione della riforma del 2009. Oggi, con l'approvazione dei nuovi contratti di lavoro e in un contesto legislativo fortemente modificato, lo SMiVaP va adottato (o profondamente rivisto ove già esistente), tenendo anche conto delle novità relative alla definizione dei criteri e all'individuazione delle risorse in sede di contrattazione decentrata. Il perimetro di operatività della performance si è infatti esteso alle progressioni economiche, agli incarichi dirigenziali, agli incarichi al personale e alla responsabilità dirigenziale, fino al licenziamento disciplinare.

### 3 DESTINATARI

Il presente progetto è rivolto ai Dipendenti della Pubblica Amministrazione. I partecipanti saranno individuati dall'Amministrazione committente.

### 4 MODALITÀ ORGANIZZATIVE

Il progetto si articolerà in **giornate di formazione intervento, formazione specialistica e affiancamento operativo**, come di seguito specificato:

- **Formazione intervento | 5 giornate di formazione intervento per la ricognizione del sistema di valutazione della performance dell'Ente committente della durata di 6 ore ciascuna** in date, sedi ed orari da concordarsi, rivolta ai dipendenti individuati dall'Amministrazione
- **Formazione intervento | 5 giornate di formazione intervento per l'attualizzazione del sistema di valutazione della performance al nuovo impianto normativo post riforma della durata di 6 ore ciascuna** in date, sedi ed orari da concordarsi, rivolta ai dipendenti individuati dall'Amministrazione
- **Formazione specialistica | 3 giornate di formazione specialistica sul nuovo sistema di valutazione della performance della durata di 6 ore ciascuna** in date, sedi ed orari da concordarsi, rivolta ai dipendenti individuati dall'Amministrazione
- **Affiancamento operativo per 12 mesi | 2 giornate di affiancamento al mese presso l'Amministrazione** (esclusi mese di luglio e agosto) per accompagnare l'Ente committente nella concreta applicazione del nuovo sistema di valutazione della performance

### 5 SEDE

Le lezioni si svolgeranno presso una sede messa a disposizione dall'Ente, preferibilmente attrezzata con PC e videoproiettore.

Qualora la sala a disposizione non fosse attrezzata, sarà cura della Fondazione fornire le strumentazioni necessarie, previa comunicazione da parte dell'Ente di tale necessità con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla data di inizio dell'attività formativa.

L'aula dovrà comunque essere dotata di idoneo impianto audio.

### 6 CONTENUTI DEL PROGETTO

Si propongono di seguito i contenuti di massima del progetto, suscettibili di revisione in virtù delle esigenze specifiche manifestate dall'Amministrazione.

In ogni caso i contenuti saranno aggiornati alle novità legislative eventualmente intervenute.

### **Formazione intervento - Ricognizione del sistema di performance (5 giornate)**

L'obiettivo delle giornate di formazione intervento è quello di analizzare l'assetto attuale del sistema di valutazione della performance dell'Ente committente, le criticità emerse in fase applicativa e gli scostamenti rispetto all'impianto normativo ex D.Lgs. 74/2017.

### **Formazione intervento - Attualizzazione del sistema di performance (5 giornate)**

L'obiettivo delle giornate di formazione intervento è quello di attualizzare lo SMiVaP (Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance) dell'Ente committente all'impianto normativo ex D.Lgs. 74/2017, anche attraverso la costruzione di obiettivi e indicatori specifici per la valutazione della performance individuale e organizzativa e la definizione di ruoli chiari all'interno dell'Amministrazione e di modalità di coinvolgimento dei cittadini-utenti.

### **Formazione specialistica sul nuovo sistema di valutazione della performance (3 giornate)**

- Il nuovo sistema di valutazione della performance. L'applicabilità del sistema di performance alle progressioni economiche, all'attribuzione di incarichi e al licenziamento disciplinare.
- La definizione delle risorse. Le nuove possibilità di finanziamento dopo la tornata contrattuale 2018/2019. Il ruolo e le funzioni dell'organo di indirizzo politico e della Dirigenza.
- La gestione del ciclo della performance. La definizione e l'approvazione del Piano della performance e della Relazione annuale. I riflessi sugli altri regolamenti dell'Ente.
- La definizione degli obiettivi: gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici.
- La valutazione della performance individuale del singolo dipendente o gruppi di dipendenti.
- Gli indicatori di performance individuale: individuazione e selezione. Analisi di esempi di riferimento.
- La valutazione della performance organizzativa. La valutazione dell'Amministrazione nel suo complesso, delle unità organizzative e delle aree di responsabilità.
- I profili di responsabilità.

### **Affiancamento operativo per 12 mesi (2 giornate di affiancamento al mese)**

Dopo le fasi di ricognizione e attualizzazione del sistema di performance e le giornate di formazione frontale, il progetto prevede l'affiancamento operativo per accompagnare l'Ente committente nell'applicazione del nuovo sistema di valutazione della performance. Partendo dalla concreta casistica applicativa, l'obiettivo sarà il monitoraggio in itinere (procedure, tempistiche e analisi dei risultati), la prevenzione degli errori tipici e la trattazione delle anomalie. Inoltre, attraverso l'analisi finale dei risultati relativi agli obiettivi assegnati di performance individuale e organizzativa sarà possibile definire possibili integrazioni e modificazioni.

## **7 DOCENTI/CONSULENTI**

I docenti/consulenti, salvo reciproca conferma e comunque previa approvazione dell'Amministrazione, saranno scelti fra i seguenti nominativi:

- **Pietro BEVILACQUA** *Consulente, Esperto di Performance*
- **Luciano HINNA** *Professore Universitas Mercatorum*
- **Ioletta PANNOCCIA** *Direttore Generale PROMO PA Fondazione*

In ogni caso il programma definitivo prevederà docenti dello stesso rango e che abbiano ottenuto comunque il gradimento dell'Amministrazione.

Qualora se ne riscontri la necessità, su richiesta dell'Amministrazione, sarà possibile fornire, a corredo della presente offerta formativa, i curricula dei docenti.

## **8 MATERIALI DIDATTICI**

Sarà cura della Fondazione fornire adeguati **materiali d'aula** (cartellina, blocco e penna) in una copia per ciascun partecipante e **materiali didattici, resi disponibili in formato elettronico via e-mail o mediante piattaforma e-learning**, alla quale i discenti avranno accesso tramite credenziali personali.

I materiali didattici saranno costituiti da:

- **testi legislativi** aggiornati coordinati comprensivi delle principali circolari e direttive relative alle materie trattate;
- rassegna della **giurisprudenza di settore** al fine di evidenziare i più recenti e autorevoli orientamenti;
- **articoli di approfondimento**;
- **slides** appositamente predisposte dai docenti.

## **PIATTAFORMA DI E-LEARNING**

PROMO P.A. Fondazione mette a disposizione una piattaforma di *e-learning* inserita in uno spazio web accessibile in maniera protetta a tutti i soggetti a vario titolo coinvolti nel progetto (referenti indicati dall'Amministrazione, docenti, discenti, ecc) attraverso la quale saranno forniti strumenti di supporto alle attività d'aula.

Si tratta di un vero e proprio portale per l'apprendimento in cui saranno a disposizione dei discenti:

- materiali relativi alle lezioni svolte in aula;
- calendarizzazione e programmi dettagliati delle lezioni;
- un forum di discussione tra i partecipanti, se richiesto dall'Amministrazione;
- le registrazioni mp3 delle lezioni, se richieste dall'Amministrazione;
- materiali di aggiornamento e approfondimento sui temi trattati.

**La piattaforma sarà continuamente implementata con nuovi materiali** anche dopo l'inizio del corso. Sarà possibile quindi per i partecipanti continuare a consultare e scaricare materiali ed aggiornamenti anche in seguito alle lezioni svolte per sei mesi dal termine delle stesse.

**Questo strumento rappresenta di fatto un vero e proprio prolungamento delle lezioni (FAD)** che offre materiali e utilità aggiuntive in un'ottica di accompagnamento durante e dopo le lezioni in aula.

## **9 METODOLOGIA DIDATTICA**

La metodologia proposta prevede **lezioni di formazione intervento, formazione frontale e assistenza tecnica** con un alto livello di interazione fra docenti/consulenti e discenti.

## 10 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

Promo P.A. Fondazione ha un Sistema di Gestione per la Qualità certificato UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di progettazione ed erogazione della formazione rivolta a soggetti pubblici e privati (EA35). Pertanto saranno attivati i **processi di monitoraggio della qualità del servizio erogato**. Nello specifico il sistema di valutazione sarà caratterizzato da monitoraggio costante dell'attività di erogazione e rilevazione dei risultati raggiunti. **Sarà quindi somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento.**

**Su richiesta dell'Amministrazione** potranno essere predisposti questionari per l'autovalutazione degli apprendimenti da parte dei partecipanti, da somministrare agli stessi al termine delle lezioni ovvero in forma remota tramite piattaforma e-learning, a seconda di quanto concordato con l'Ente.

A conclusione delle attività saranno predisposti report conclusivi relativi all'andamento delle stesse.

## 11 REFERENTE D'AULA

Si suggerisce all'Ente, ai fini di una migliore riuscita dell'organizzazione del corso, di nominare un tutor d'aula/referente organizzativo in loco per il corso, per la registrazione delle presenze e per gli aspetti riguardanti la logistica e l'organizzazione in loco.

## 12 SEGRETERIA DIDATTICA

Sarà assicurata una costante attività di tutoraggio da remoto durante lo svolgimento del percorso formativo: i partecipanti potranno fare riferimento alla segreteria didattica/organizzativa della Fondazione.

Promo PA Fondazione per l'attività di tutoraggio si avvarrà della propria Segreteria organizzativa, che rappresenterà l'interfaccia con il cliente e lo snodo operativo del progetto, veicolando le richieste ai componenti del team di progetto e il punto di riferimento per la soluzione di eventuali criticità. La copertura dei servizi di help desk sarà garantita nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00, attraverso diversi canali, come di seguito descritto:



**Telefono:** 0583 582783: la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk.

Il numero telefonico sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì (esclusi i festivi)



**e-Mail (info@promopa.it):** alla ricezione delle e-mail, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel messaggio; l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.





**Fax 0583 1900211:** alla ricezione del Fax, gli operatori di Service Desk provvedono a registrare i dati contenuti nel Fax; il sistema conferma la ricezione della richiesta via e-mail e l'utente, se necessario, viene ricontattato per via telefonica per la richiesta di ulteriori dettagli in merito alla richiesta.



**Teleassistenza (via Skype):** la chiamata dell'utente viene qualificata e registrata dagli operatori di Service Desk; il contatto sarà presidiato e quindi a disposizione degli operatori **dalle ore 9:00 alle ore 18:00 dal lunedì al venerdì** (esclusi i festivi)

### 13 ATTESTAZIONE

Ai partecipanti al percorso formativo sarà rilasciato, a richiesta (previa verifica del numero minimo di presenze stabilite, di norma l'80%, salvo diversa indicazione da parte della Committenza), un attestato di partecipazione.

### 14 COSTI

I costi del progetto comprendono:

- la progettazione ed organizzazione dei corsi e dell'attività di assistenza tecnica
- la fornitura dei materiali d'aula (cartellina, blocco e penna) per ciascun partecipante
- la predisposizione e fornitura dei materiali didattici in formato digitale, distribuiti via e-mail o tramite piattaforma e-learning
- l'allestimento e la gestione della piattaforma e-learning
- tutti gli oneri dei docenti/consulenti compresi i rimborsi spese
- la gestione del post-evento, ivi incluse le rilevazioni della *customer satisfaction*, delle presenze ed il rilascio degli attestati di partecipazione.

A carico dell'Ente sono le aule con le relative dotazioni informatiche ed audio necessarie allo svolgimento delle lezioni.

Il costo del progetto per la parte relativa alla **"Formazione intervento e specialistica"** è di € **19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00) IVA esente** e per la parte relativa all'"Affiancamento operativo" è di € **19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00) + IVA**.

Il pagamento dovrà effettuarsi, nel seguente modo:

**"Formazione intervento e specialistica" € 19.500,00 IVA esente**

- 50 per cento all'ordine (9.750,00 euro IVA esente)
- 50 per cento al termine delle giornate di formazione specialistica (9.750,00 euro IVA esente)

**"Affiancamento operativo" è € 19.500,00 + IVA**

- Ogni due giornate di affiancamento (1.950,00 euro + IVA)

A norma dell'art. 10 comma 20 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93 "i versamenti eseguiti da enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 633".

**Ove la fattispecie non rientri nella previsione di Legge l'Ente è tenuto a darne comunicazione ed il prezzo si intende più IVA.**

In riferimento alla Legge del 13 agosto 2010 n. 136, il conto corrente dedicato da utilizzare per il pagamento è il seguente: C/C N. 420166, **IBAN IT05V0503413701000000420166**, presso la Cassa di Risparmio di Lucca Pisa Livorno – Gruppo Banco Popolare, Ag. Piazza San Giusto, Lucca - intestato a PROMO P.A. FONDAZIONE, Viale Luporini 37/57 – 55100 Lucca (LU), C.F. e P.IVA 01922510464.

## **15 CONDIZIONI GENERALI**

Modifiche al contenuto della presente offerta (di ambito, tempistica, corrispettivi, etc.) potranno essere apportate solo per iscritto e dovranno essere sottoscritte da un rappresentante autorizzato di ciascuna delle Parti.

Promo PA e il Committente dichiarano esplicitamente di impegnare tutti i collaboratori, i dipendenti e i professionisti coinvolti nel progetto di cui alla presente offerta all'osservanza delle normative in materia di privacy e di anticorruzione.

Fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la responsabilità di Promo PA (sia essa di natura contrattuale o extracontrattuale) nei confronti del Committente, e per pretese avanzate da terzi nei confronti del Committente, relativa all'adempimento o all'inadempimento di Promo PA, o comunque relativa alla Proposta, è limitata al danno emergente e non potrà complessivamente eccedere (per qualunque tipo di danno) il 15% (quindici per cento) dei corrispettivi pagati dal Committente ad Promo PA per l'attività svolta in base alla presente offerta. Qualsiasi azione promossa ai sensi del contratto risultante dell'accettazione della Proposta, esclude quelle dirette ad ottenere il pagamento dei corrispettivi, dovrà essere iniziata, a pena di decadenza, entro 2 (due) anni dal verificarsi del fatto dal quale essa trae origine. Lo svolgimento dei servizi da parte di Promo PA esclude pertanto la prestazione di qualsivoglia consulenza in materia legale, finanziaria, fiscale o tributaria e/o di altra attività riservata da leggi o regolamenti a soggetti iscritti ad albi professionali o comunque condizionata al rilascio di specifiche autorizzazioni amministrative. Ove si rendano necessarie le predette attività queste saranno assegnate a professionisti iscritti negli appositi albi. Il Committente pertanto riconosce che allo stesso sono rimesse in via esclusiva le valutazioni finali e le conseguenti decisioni di carattere legale, finanziario, fiscale e tributario o comunque riservate a professionisti iscritti in appositi albi professionali, nonché la valutazione e l'approvazione di quanto prodotto o eseguito da Promo PA sulla base degli indirizzi decisi dal Committente medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 26, comma 2, del D.Lgs 81/2008, il Committente, Promo PA ed eventuali terze parti Promo PA (i) coopereranno all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'esecuzione dei Servizi e (ii) coordineranno gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente, anche al fine di eliminare

rischi dovuti alle interferenze, ove presenti, tra più appaltatori contemporaneamente presenti negli spazi del Committente.

L'accettazione della presente proposta comporta l'accettazione integrale delle condizioni sopra descritte.

## **16 PRIVACY**

PROMO P.A. FONDAZIONE ha recepito ed applicato il Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (di seguito indicato come RGPD).

### **In conformità con l'art. 13 del RGPD:**

1. Con riferimento alle disposizioni previste dal RGPD EU 2016/679, le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali oggetto di comunicazione nell'ambito del presente contratto, saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti degli obblighi contrattuali, la gestione degli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali, rapporti con le pubbliche amministrazioni e autorità e per tutti gli adempimenti derivanti da leggi e/o regolamenti nazionali o comunitari.
2. Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili ed amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, di vigilanza e di controllo.
3. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non sarà richiesto un consenso esplicito.
4. PROMO P.A. FONDAZIONE non effettua trattamenti basati su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione che producono effetti giuridici o che possono incidere in modo significativo sulla sua persona.
5. Rientrano infine tra le finalità del trattamento le attività di marketing e commerciali via email per le quali ci riserveremo di registrarvi, previo esplicito consenso nella nostra banca dati elettronica e contattarvi periodicamente per proporvi via email servizi analoghi a quelli già acquistati, fermo restando la vostra libera prerogativa di cancellarvi agevolmente dalla nostra mailing list direttamente dall'email ricevuta.

Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, Titolare del trattamento è la Fondazione Promo PA con sede in Viale Luporini 37/57 - 55100 Lucca (LU).

Il Responsabile nonché supervisore del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale della Promo P.A. Fondazione – email: [privacy@promopa.it](mailto:privacy@promopa.it).

I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. I tempi di conservazione variano generalmente dai 5 ai 10 anni in base all'ordinamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e necessità contemplati dall'art. 5 del RGPD.

Nei rapporti contrattuali con le persone fisiche, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, ha diritto di opporsi al trattamento, di proporre un

10

reclamo a un'autorità di controllo. L'Interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. Per l'elenco completo ed esaustivo dei diritti esercitabili dall'interessato si rimanda agli art. 15-23 del RGPD 2016/679.

E' possibile esercitare i diritti dell'interessato contattando il Direttore Generale della Fondazione all'indirizzo email: [privacy@promopa.it](mailto:privacy@promopa.it)

## **17 RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Eventuali controversie sulla esecuzione del presente percorso formativo saranno devolute al Foro di Lucca.

## **18 VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

La presente offerta è da considerarsi valida per sessanta giorni dalla data di invio all'Amministrazione.