



PROMO P.A. Fondazione è associata
all'European Foundation Centre
e al GEAP - Group Européen
d'Administration Publique - Bruxelles

CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO- CONCORSO PER 224 SEGRETARI COMUNALI (COA 6)

CORSO ONLINE

“Un investimento nella conoscenza paga sempre il più alto tasso d’interesse”

(Benjamin Franklin)

PROMO P.A. nasce nel 2003 come fondazione di ricerca orientata a operare nel campo della formazione e dei beni culturali. Impegnata per la riforma e l'innovazione della Pubblica Amministrazione, diffonde modelli, idee e pratiche innovative. Svolge attività di ricerca, formazione (seminari, corsi, preparazione a concorsi), assistenza tecnica, eventi, convegni annuali e rassegne. Ambiti di specializzazione: governance, sviluppo locale, PA procurement, anticorruzione, trasparenza, controlli, beni culturali, turismo, marketing territoriale, tecnologia, energia e ambiente.



www.promopa.it | info@promopa.it

CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO-CONCORSO PER 224 SEGRETARI COMUNALI (COA 6) CORSO ONLINE

DOCENTI E STRUTTURA

Struttura del corso

Il corso è suddiviso in due moduli didattici, un modulo online e un modulo svolto in aula e poi pubblicato online:

- **Modulo 1 online:** base giuridica sulle materie delle prove scritte, ragionamento logico, deduttivo e numerico e materie della prova orale - **55 ore di lezione**, in parte già disponibili sulla **piattaforma di e-learning**
- **Modulo 2 in aula e online:** lezioni di approfondimento sulle materie delle prove scritte - **16 lezioni per 80 ore svolte in aula e poi pubblicate online** (secondo il calendario indicato a pag. 4)

I due moduli non sono acquistabili separatamente.

Corpo docente | Modulo 1 online

- **Francesco Costanza**, *Avvocato penalista*
- **Lucrezia Fiandaca**, *Avvocato dello Stato*
- **Norberto Fragiaco**, *Segretario Generale, già corsista PROMO PA*
- **Michele Morelli**, *Avvocato tributarista*

- **Luca Nocco**, *Avvocato giuslavorista*
- **Paolo Paesani**, *Professore associato di Economia Politica, Università di Roma Tor Vergata*
- **Pietro Patusi**, *Docente di statistica e quiz logica*
- **Daniele Ricciardi**, *Avvocato amministrativista*
- **Alberto Romolini**, *Professore Università Telematica Internazionale Uninettuno*

Corpo docente | Modulo 2 in aula e online

- **Paolo Amovilli**, *Magistrato TAR*
- **Marco Catalano** *Magistrato Corte dei Conti*
- **Rocco Conte**, *Dirigente Servizi Finanziari Città Metropolitana di Firenze*
- **Fabrizio Dall'Acqua**, *Segretario Generale Comune di Milano*
- **Vincenzo Del Regno**, *Segretario Generale Comune di Firenze*
- **Antonio Meola**, *Segretario Generale Città Metropolitana di Napoli*
- **Pietro Paolo Mileti**, *Segretario Generale Comune di Roma*
- **Paolo Paesani**, *Professore associato di Economia Politica, Università di Roma Tor Vergata*

CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO-CONCORSO PER 224 SEGRETARI COMUNALI (COA 6) CORSO ONLINE

MODULO 1 ONLINE

Programma

Ragionamento: Presentazione delle diverse tipologie di quiz (logico matematici, logico deduttivi, serie numeriche, tabelle, ecc.) e indicazione su come affrontarli

Diritto costituzionale: Nozione di diritto pubblico - Situazioni soggettive - Forme di Stato e di Governo - Fonti del diritto - Partecipazione alla vita politica - Organi di rilievo costituzionale - Enti territoriali - Diritti e libertà costituzionalmente garantite

Diritto amministrativo: Nozioni e fonti - Diritti soggettivi ed interessi legittimi - L. 241/90 - Atti e provvedimenti - Procedimento amministrativo - Risoluzione delle controversie - Prevenzione della corruzione e trasparenza - CAD - Attività contrattuale della PA

Diritto privato: Fonti - Soggetti del diritto - Negozio giuridico, elementi essenziali e patologia - Diritti reali: modalità di acquisto e perdita - Obbligazioni: natura, adempimento e inadempimento, estinzione, garanzie - Focus contratti e patologia del contratto

Diritto del pubblico impiego: Fonti - Contrattazione collettiva e i nuovi comparti - Rapporto individuale di lavoro, reclutamento, forme di lavoro flessibile, mobilità - Valutazione della performance - Dirigenza - Responsabilità

Diritto penale: Principi - Pubblico ufficiale, persona incaricata di pubblico servizio, servizio di pubblica necessità - Reati contro la PA: peculato, concussione, corruzione, rilevazione di segreti di ufficio, traffico di influenze illecite, ecc

Tecnica normativa: elementi di drafting normativo

Diritto Tributario: Principi - Riserva di legge e federalismo fiscale - Struttura dell'imposta - Atti e procedimento tributario - Processo tributario e mezzi deflattivi del contenzioso.

Ragioneria applicata agli Enti Locali: Armonizzazione e principi contabili - Bilancio di previsione - Fondi - Consuntivo - Controlli - Bilancio consolidato

Economia pubblica e Politiche di bilancio: Principi - Fallimenti del mercato e intervento pubblico - Meccanismi di decisione collettiva - Bilancio dello Stato - Deficit e debito pubblico

Scienza dell'Amministrazione e Legislazione amministrativa statale e regionale: Principi - Riforma del Titolo V della Costituzione - Relazione tra potestà legislativa statale e regionale

Piattaforma di e-learning

La piattaforma di e-learning di PROMO P.A. è una **piattaforma Moodle**, a cui si può accedere **in ogni momento da una qualunque postazione internet**. La piattaforma è accessibile con sistemi **Android e Apple**, anche tramite l'**APP ufficiale Moodle Classic**. Tutto il materiale **può essere scaricato** su PC, smartphone o tablet, così da consentire di **studiare offline**. E' sempre possibile riascoltare una lezione o parte di essa.

Materiali disponibili sulla piattaforma

- **Registrazioni mp3 delle lezioni** (mp3)
- **Materiale didattico in versione digitale** (pdf, doc)
- **Banche dati con soluzioni** (15.000+ quiz) **per esercitarsi ai quiz** (pdf, doc)

CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO-CONCORSO PER 224 SEGRETARI COMUNALI (COA 6) **CORSO ONLINE**

MODULO 2 IN AULA E ONLINE

Le lezioni affrontano le materie richieste dal bando per il superamento delle tre prove scritte.

Diritto costituzionale: Rapporti tra fonti interne e diritto europeo - Circolari e fonti atipiche - Leggi provvedimento - Enti pubblici e privati - Principi costituzionali e comunitari dell'attività amministrativa - Tutela giurisdizionale nei confronti dell'attività amministrativa

Diritto amministrativo: Legge 241/90 - Atti e provvedimenti amministrativi - Diritto di accesso - Procedimento amministrativo - Semplificazioni e SCIA - Prevenzione della corruzione e trasparenza - Contrattualistica pubblica - Pianificazione, programmazione e progettazione - Procedure di affidamento e criteri di aggiudicazione - Settori esclusi e regimi particolari

Diritto privato: Responsabilità contrattuale, extracontrattuale e precontrattuale - Danno risarcibile - Tutela, decadenza e prescrizioni - Singole tipologie di responsabilità - Approfondimenti specifici su obbligazioni e contratti

Ordinamento degli Enti Locali: Enti Locali - Potestà normativa: statuti e regolamenti - Forme associative - Organi di governo - Organizzazione amministrativa - Funzioni della Dirigenza locale - Ruolo, poteri e

responsabilità del Segretario Generale - Regime dei controlli - Gestione dei servizi pubblici locali

Economia Politica, Scienza delle Finanze e Diritto finanziario: Prodotto, reddito e domanda aggregata - Forme di mercato - Fallimenti del mercato - Aggregati economici - Mercato dei beni, della moneta, del lavoro - Modelli IS-LM e AD-AS - Potestà impositiva e potestà finanziaria - Imposizione fiscale ed equità - Politica economica e scelte pubbliche - Allocazione delle risorse: politica di bilancio e spesa pubblica - Politica monetaria

Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali: Principi generali in materia di ordinamento finanziario e contabile - Finanza locale dopo la Legge 196/09 e il D.Lgs. 118/11 - Novità della L. di bilancio 2019 - Il DUP e la programmazione finanziaria degli enti locali - La gestione del bilancio - Indebitamento e investimenti - Conto consuntivo - Regime dei controlli - Responsabilità amministrativo-contabile

Tecniche di direzione e/o organizzazione e gestione dei servizi e delle risorse umane: lezioni pratiche operative in cui Segretari Generali offrono un quadro completo dell'attività svolta, sotto il profilo amministrativo e manageriale, nell'ottica dei possibili argomenti della terza prova scritta

CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO-CONCORSO PER 224 SEGRETARI COMUNALI (COA 6) CORSO ONLINE

MODULO 2 IN AULA E ONLINE

Calendario delle lezioni

Le lezioni si svolgono il venerdì e sabato a Roma, secondo il seguente calendario.

- **marzo 2019:** venerdì 15, sabato 16, venerdì 22 e sabato 23, venerdì 29, sabato 30
- **aprile 2019:** venerdì 5, sabato 6, venerdì 12, sabato 13
- **maggio 2019:** venerdì 3, sabato 4, venerdì 10, sabato 11, venerdì 17, sabato 18

Il lunedì successivo lo svolgimento, le lezioni vengono pubblicate sulla piattaforma di e-learning.

Da quel momento le lezioni sono **sempre disponibili** per gli iscritti al corso online.

Materiali disponibili sulla piattaforma

- **Registrazioni mp3 delle lezioni** (mp3)
- **Materiale didattico in versione digitale** (pdf, doc)
- **Tracce di elaborati** delle prove scritte

Contenuto delle lezioni

Le lezioni del Modulo 2 in aula e online hanno un **taglio concorsuale pratico-operativo**, con l'obiettivo di individuare gli argomenti che hanno una maggiore probabilità di essere richiesti in sede d'esame. **Durante le lezioni sono presentate tracce di elaborati relativi alle prove scritte del Concorso.**

Per gli iscritti al corso online è prevista la **correzione personale degli elaborati** da parte dei docenti, per un massimo di 10 tracce.

Inizia subito a prepararti!

Alcune lezioni del **Modulo 1 online** tratte da altri corsi PROMO PA, corredate dal materiale didattico, sono **già disponibili** sulla piattaforma di e-learning; altre lezioni sono in corso di registrazione. Le lezioni del **Modulo 2 in aula e online** si svolgeranno **come da calendario**.

CORSO DI PREPARAZIONE AL CORSO-CONCORSO PER 224 SEGRETARI COMUNALI (COA 6) CORSO ONLINE

INFORMAZIONI

Struttura del corso

Il corso è suddiviso in **due moduli didattici**:

- **Modulo 1 online** (lezioni online): 55 ore di lezione
- **Modulo 2 in aula e online** (lezioni svolte in aula e caricate online): 80 ore di lezione

Indirizzo piattaforma di e-learning

<https://www.promopa.it>

<https://fad.promopa.it> (per accesso tramite APP)

Calendario lezioni Modulo 2 in aula e online

marzo 2019: venerdì 15, sabato 16, venerdì 22, sabato 23, venerdì 29, sabato 30

aprile 2019: venerdì 5, sabato 6, venerdì 12, sabato 13

maggio 2019: venerdì 3, sabato 4, venerdì 10, sabato 11, venerdì 17, sabato 18

Quota di iscrizione

690,00 euro IVA compresa

Riduzioni di quota

Riduzione del **20%** per chi ha partecipato ad un altro corso di preparazione a concorsi pubblici di PROMO PA.

Per la scheda di iscrizione dedicata www.promopa.it

Modalità di pagamento

- Bonifico bancario in via anticipata intestato a PROMO P.A. Fondazione CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166 Cassa di Risparmio di Lucca, Pisa e Livorno (Banco BPM) - *Utilizzando la scheda di iscrizione PDF*
- Pagamento tramite carta di credito o PayPal - *Utilizzando la scheda di iscrizione online*

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

PROMO P.A. Fondazione

tel. +39 0583 582783 | fax +39 0583 1900211

L'acquisto del corso è a titolo personale. E' vietato cedere a terzi, anche gratuitamente, i dati per l'accesso alla piattaforma di e-learning. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione o diffusione della registrazione delle lezioni e dei contenuti della piattaforma. Le violazioni accertate saranno perseguite a norma di Legge e determineranno l'interruzione del servizio.