LA NUOVA ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Il **lavoro in presenza** è tornato ad essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa e lo **smart working** è tornato al suo regime ordinario: definizione della disciplina nei CCNL e accordo individuale con il singolo lavoratore interessato. Il **PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione** è il documento cardine della nuova organizzazione del lavoro nella PA.

PROMO PA propone diverse modalità di **formazione e affiancamento operativo**, anche in aula virtuale. L'offerta si sviluppa nelle seguenti **linee di intervento**.

PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI E RECLUTAMENTO **Rafforzamento della capacità amministrativa: assunzioni, formazione, capitale umano, digitalizzazione.**	**da 1 a 2 giornate formative** Formazione per **dirigenti** e **dipendenti**
SMART WORKING NELLA PA **Dal regime semplificato agli accordi individuali. Le Linee guida e la disciplina dei nuovi CCNL.**	**1 giornata formativa** Formazione per **dirigenti** e **dipendenti**
PRODUTTIVITÀ E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE **Modalità, obiettivi, indicatori e sistema dei controlli. Il PIAO.**	**da 1 a 3 giornate formative** Formazione per **dirigenti**
SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS DEI DIRIGENTI **Organizzare il lavoro, coordinare i collaboratori. Gestione dello stress e sindrome di adattamento. Benessere organizzativo. Intelligenza emotiva.**	**da 1 a 3 giornate formative** Formazione per **dirigenti**
SVILUPPO DELLE SOFT SKILLS DEI DIPENDENTI **Le competenze trasversali per l'auto-organizzazione del lavoro, la cooperazione e l'interazione a distanza.**	**da 1 a 3 giornate formative** Formazione per **dipendenti**

PROMOPA FONDAZIONE
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

Viale Luporini, 37/57 - 55100 Lucca
Tel: +39 0583 582783 Fax: +39 0583 1900211
www.promopa.it | info@promopa.it