

# STRUMENTI DI AUTENTICAZIONE IN RETE PR L'ACCESSO AI SERVIZI E ALLE INFORMAZIONI

## UN MODELLO LOGICO

*Renzo Ullucci*

## Punto di partenza: esigenze

- L'offerta sempre più ampia dei servizi ai cittadini e alle imprese pone il tema della **certificazione** al centro dell'attenzione.
- Certificazione della **identità** e della **volontà** del soggetto dichiarante, certificazione della **avvenuta consegna** del messaggio elettronico, certificazione dell'**avvenuto pagamento**, costituiscono solo una esemplificazione della tematica.



formalizzare la volontà  
del richiedente  
disponente

**Autenticità**  
**Integrità**  
**Non ripudio**



certificare la data  
e l'ora in cui si  
verifica un evento

**Integrità e**  
**data certa**



garantire gli eventi  
legati al trasporto  
di messaggi

**Certificazione**  
**nel trasporto**



garantire il corretto  
completamento  
delle transazioni  
finanziarie

**Integrazione**  
**dei pagamenti**

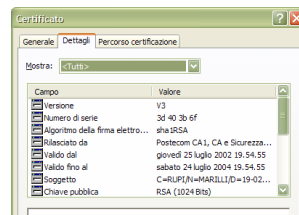
## Codice Amministrazione Digitale

### Art. 64. Modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle PA

- La carta d'identità elettronica e la carta nazionale dei servizi costituiscono strumenti per l'accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni per i quali sia necessaria **l'autenticazione informatica**.



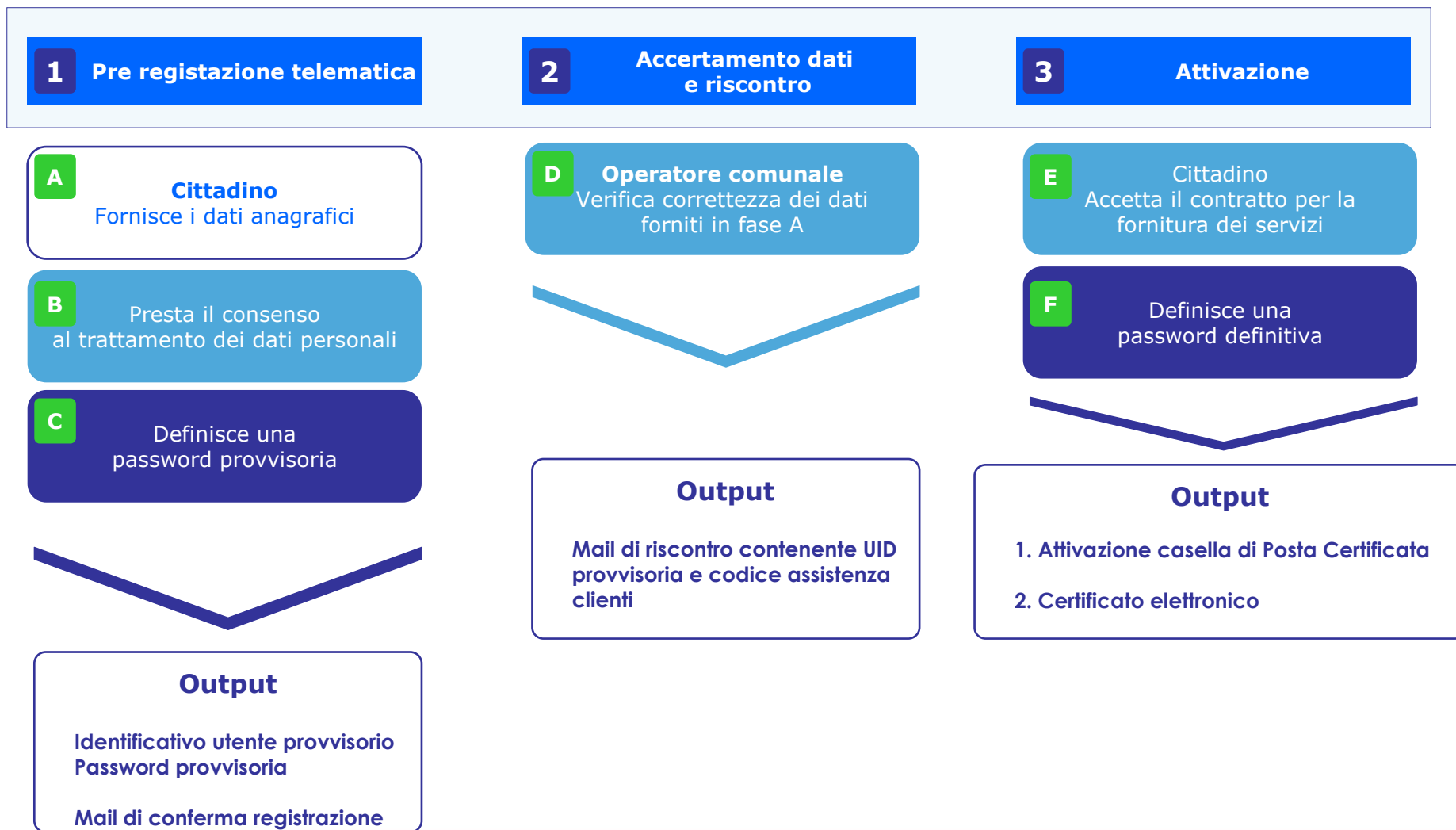
- Le pubbliche amministrazioni possono consentire l'accesso ai servizi in rete da esse erogati che richiedono l'autenticazione informatica **anche con strumenti diversi** dalla carta d'identità elettronica e dalla carta nazionale dei servizi, **purche' tali strumenti consentano di accertare l'identità del soggetto che richiede l'accesso** (...)



Mario.rossi  
pw456yzx

- (...) con decreto del Pres. del CdM (...) e' fissata la data, comunque non successiva al 31 12 2007, a decorrere dalla quale non e' più consentito l'accesso ai servizi erogati in rete dalle PA, con strumenti diversi dalla CIE e dalla CNS.

## Schema organizzativo (Esempio progetto people)



## Sviluppo dei servizi



**Sistemi trasversali:** rappresentano i sistemi infrastrutturali di base come ad esempio per l'accesso e l'autenticazione. Avere dei soggetti che si occupano prioritariamente di tali ambiti consente alle Amministrazioni di concentrarsi sullo sviluppo dei servizi verticali.

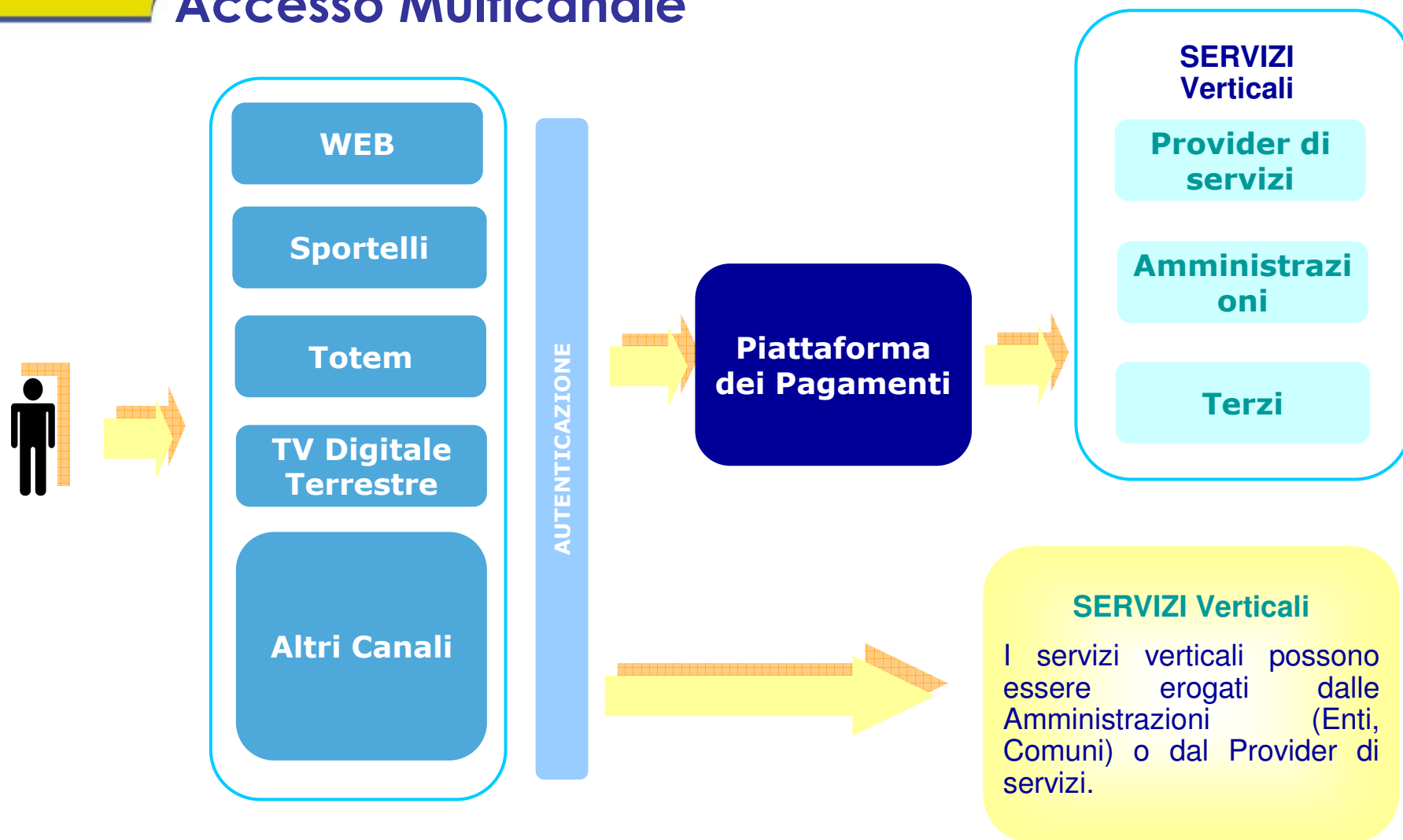
**Servizi trasversali:** rappresentano i servizi di supporto alla gestione di istanze telematiche.

- ❑ **Servizi di comunicazione digitale;** PEC Bollo Virtuale, DPM.
- ❑ **Servizi di pagamento** a supporto del completamento delle istanze digitali

### **Servizi verticali**

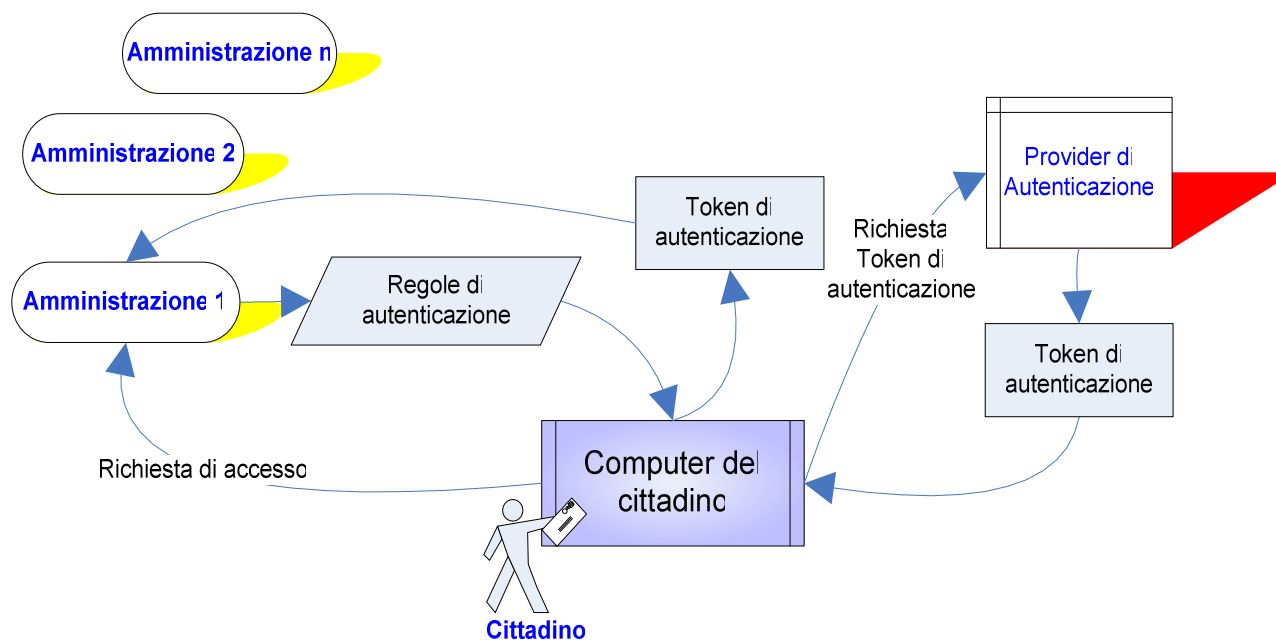
- ❑ **Servizi del Provider**
- ❑ **Servizi delle Amministrazioni**
- ❑ **Servizi di terze parti**

## Accesso Multicanale



## Sistema di autenticazione - schema

Con il sistema di autenticazione, gestita da un soggetto trusted è possibile perseguire l'obiettivo di ridurre l'impatto tecnologico presso le Amministrazioni che erogheranno servizi online.



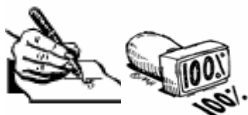
## Sistema di autenticazione - passi

1. Il cittadino accede al sito dell'Amministrazione;
2. il sito dell'Amministrazione controlla che la risorsa sia protetta e re-indirizza verso il sistema gestito dal Provider per l'autenticazione;
3. il sistema provvede all'autenticazione del cittadino;
4. a seguito della corretta autenticazione il sistema del Provider provvede a generare l'asserzione di identità telematica;
5. Il sistema re-indirizza verso il sito dell'Amministrazione "chiamante" con il riferimento all'asserzione di identità;
6. l'Amministrazione, utilizzando il riferimento ricevuto, provvede a richiedere l'asserzione di identità telematica;
7. il sistema restituisce l'asserzione di identità telematica;
8. l'Amministrazione interpreta l'asserzione di identità e mette a disposizione la risorsa protetta.

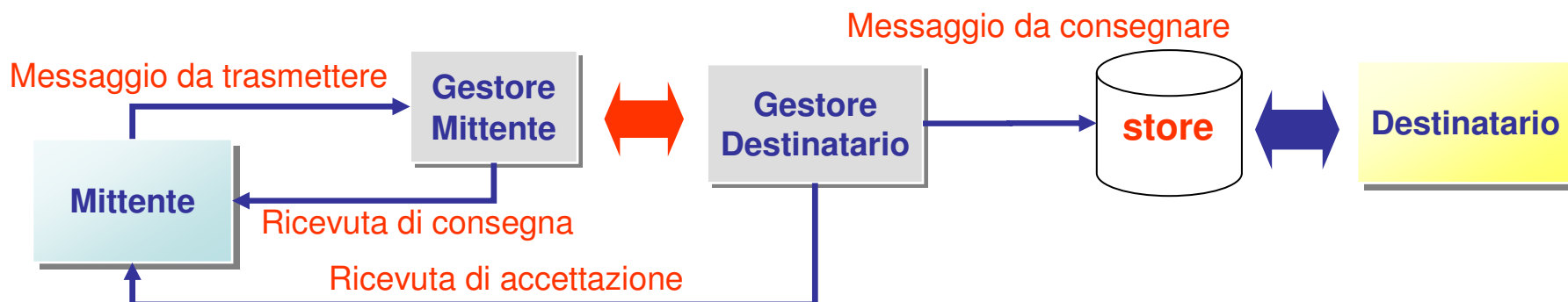


## Sottoscrizione: la Firma Elettronica Qualificata

La differenza tra firma autografa e firma digitale è che la prima è legata alla caratteristica fisica della persona che appone la firma, vale a dire la grafia, mentre la seconda al possesso di uno **strumento informatico e di un PIN di abilitazione**, da parte del firmatario.



## Trasmissione: La Posta Elettronica Certificata



### □ Certificazione della data di trasmissione.

A ciascuna trasmissione è apposto un riferimento temporale fornito dal servizio in formato leggibile dall'utente; tale **riferimento temporale** è **opponibile ai terzi**.

### □ Certificazione dell'integrità della trasmissione telematica.

La ricevuta di avvenuta consegna può contenere anche la **copia completa del messaggio di posta elettronica certificata** consegnato secondo quanto specificato dalle regole tecniche.



# Pagamenti: La porta dei pagamenti

pagamento online  
dei bollettini  
direttamente sui  
portali di enti e  
istituzioni dove il  
servizio che richiede il  
pagamento viene  
erogato.



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
il portale dell'**AUTOMOBILISTA**    Guide e servizi - Normativa - Patenti - Sicurezza stradale - Statistiche

utente: Maria Rossi (chiudi sessione)    Home    **Cittadino**    Utente professionale    Ente accertatore    Ufficio provinciale    Cerca

**Pagamento bollettini**

**Pagamenti**

- Veicoli
- Patenti
- Revisioni veicoli
- Collaudi
- Patentini dfp adr
- Navigazione
- Cpa
- Autotrasporto

---

Il tuo Carrello (0)

---

Tarifario pratiche

---

Guida al servizio

**Pagamenti - Compila bollettini**

In questa pagina sono visualizzati i bollettini relativi alla pratica selezionata compreso il bollettino d'urgenza (il pagamento di tale bollettino è a tua discrezione). Puoi pagarli tutti o selezionarne solo alcuni. Il primo bollettino è precompilato con i dati inseriti al momento della registrazione al portale, puoi compilare in automatico tutti i bollettini cliccando sul relativo bottone. Puoi inoltre inserire dati differenti a seconda se stai effettuando il pagamento a tuo nome o per un'altra persona.

Hai inoltre la possibilità di utilizzare la funzione Bollettini cumulativi, ma solo se rispetti le condizioni ad essi legate.

**Pratica selezionata: Aggiornamento licenza per variazioni nella proprietà**

Numero di bollettini: 1

**Aggiornamento licenza per variazioni nella proprietà**

Inserisci nel carrello     cancella campi

**CONTO CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito - BancoPosta**

€ sul C/C n. 9001 di Euro 10,33

TD 674

Intestato a: **DIPARTIMENTO TRASPORTI TERRESTRI DIRITTI L 14 - 67**

Eseguito da:

Residente in:

CAP:  Località:

Prov.:

< 674 >

Indietro    Aggiungi al Carrello

**Compila bollettino**

Il primo bollettino viene precompilato automaticamente con i dati forniti durante la registrazione. Puoi modificarli inserendo nuovi dati nei campi Eseguito da, Residente in, CAP, Località. Per procedere nel pagamento, dopo aver inserito tutti i dati e selezionato i bollettini, clicca sul bottone Inserisci nel carrello.

**Opzioni**

La funzione Compila come il bollettino sopra ti consente di utilizzare i dati inseriti nel bollettino 1 anche nei bollettini successivi.

La funzione Cancella campi ti consente di cancellare i dati inseriti.

**Bollettini cumulativi**

Se rispetti le condizioni per effettuare un pagamento cumulativo (es. vuoi immatricolare più vetture a te intestate) puoi farlo cliccando su Bollettini cumulativi. Ti verrà presentata una pagina in cui saranno visualizzati i bollettini in cui il campo "valore" è compilabile. I dati inseriti in questo campo sono sotto la tua diretta responsabilità.

**Bollettino d'urgenza**

Il bollettino d'urgenza consente di sveltire l'iter di una pratica. Il pagamento di tale bollettino non è obbligatorio e va sempre verificata, contattando gli operatori del proprio ufficio provinciale DTT, la disponibilità del servizio di urgenza.

**Grazie per l'attenzione**