



## **Il Mercato Elettronico della PA e la collaborazione con le Associazioni di Categoria**

**Nuoro – 6 dicembre 2012**

Francesca Minerva - responsabile progetto Sportelli in Rete  
[francesca.minerva@consip.it](mailto:francesca.minerva@consip.it)

# consip

## profilo aziendale e missione

**Consip** è una società per azioni creata nel 1997 dal Ministero del Tesoro (oggi Ministero dell'Economia e delle Finanze, MEF), che ne è azionista unico.



La sua **missione** è quella di fornire servizi di consulenza e di assistenza progettuale, organizzativa, tecnologica per l'innovazione del MEF e delle altre strutture della Pubblica Amministrazione.

La **visione aziendale**, “A fianco della PA che cambia”, racchiude l'essenza del compito svolto dall'Azienda: Consip è un partner al servizio della Pubblica Amministrazione italiana e la accompagna nel suo cammino verso la modernizzazione, contribuendo a migliorare il rapporto tra PA, cittadini e imprese.

# consip attività

Le aree di attività sono le seguenti:

- gestione e sviluppo dei **servizi informatici per il MEF** (area Economia e Corte dei conti), attraverso un'attività di consulenza tecnica, organizzativa e progettuale, che investe i sistemi informativi del Ministero e le attività in materia finanziaria e contabile (l'ottimizzazione dei processi, l'introduzione di tecnologie più moderne nella gestione, la razionalizzazione e il coordinamento della spesa per l'Information Technology).
- realizzazione del **Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.**, che si basa sull'utilizzo di tecnologie informatiche e di modalità innovative per gli acquisti delle amministrazioni (convenzioni per l'acquisto di beni e servizi, le gare telematiche, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA - e i progetti speciali e di consulenza specifica alle amministrazioni).

# il programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

Nel 2000 il **Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)** ha avviato un **Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione** nel rispetto di quanto sancito dalla **Legge Finanziaria del 2000**.



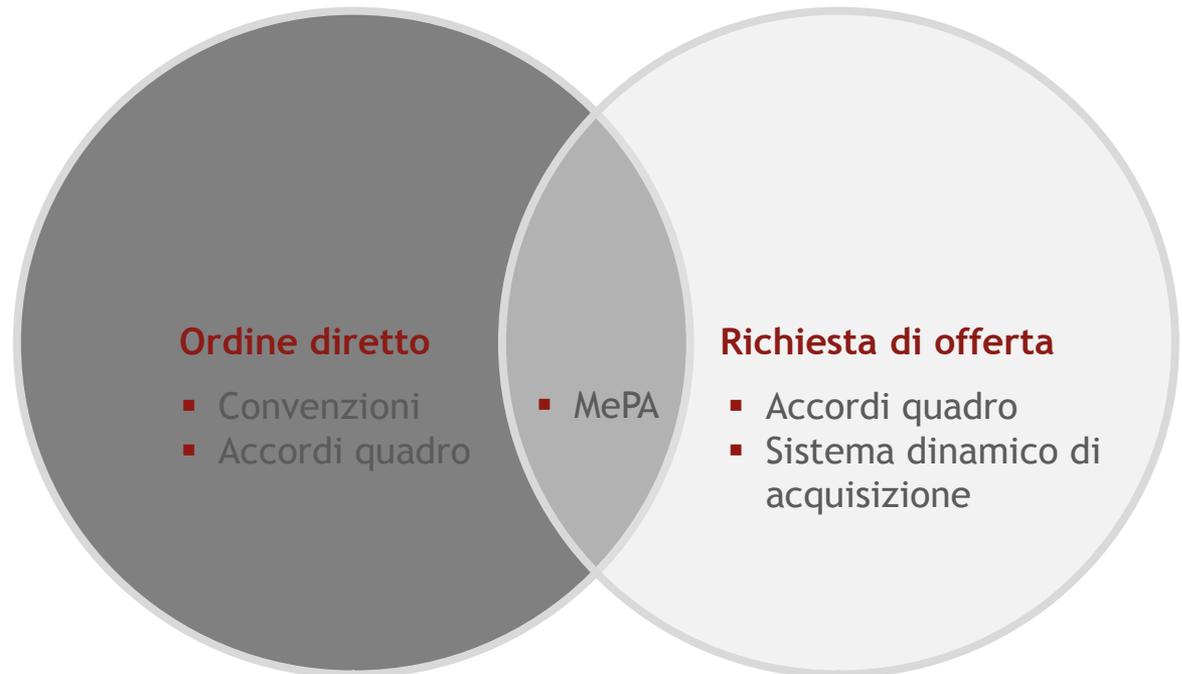
**Per la P.A.** Costituzione di un **centro di competenze** per l'ottimizzazione degli acquisti e la semplificazione dei processi di approvvigionamento, in grado di veicolare verso la P.A. un'ampia gamma di prodotti e servizi a **costi competitivi** e ad adeguati **standard qualitativi**.

**Per le imprese** Rendere disponibili **strumenti di acquisto innovativi** in grado di generare una riduzione dei costi commerciali a fronte dell'accesso ad un mercato ad elevato potenziale.

# gli strumenti e le modalità di acquisto

Nel nuovo sistema di e-Procurement, le **modalità di acquisto sono solo due**, a prescindere dallo strumento.

- le **Convenzioni** prevedono solo l'acquisto tramite ordine diretto
- il **Mercato Elettronico** consente di acquistare secondo entrambe le modalità
- gli **Accordi quadro** prevedono l'acquisto tramite una sola modalità o ordine diretto o richiesta di offerta
- Il **Sistema dinamico** prevede solo l'utilizzo della Richiesta di Offerta



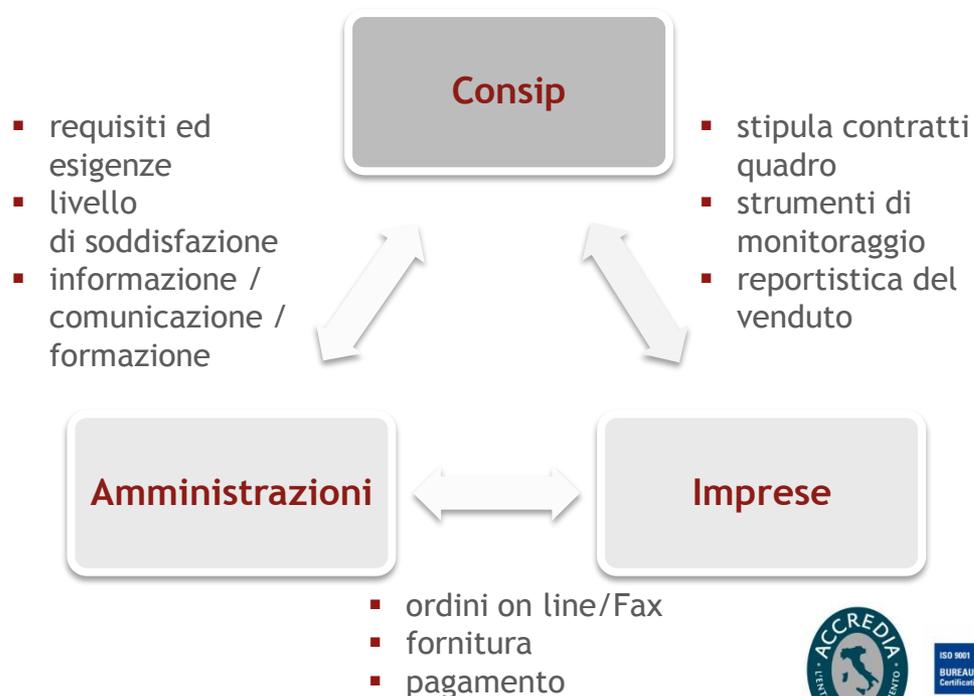
# le convenzioni

## cosa sono

Le Convenzioni sono **contratti quadro** stipulati da Consip a seguito di una procedura di gara tradizionale o smaterializzata. Tale strumento d'acquisto mette a disposizione delle P.A. beni e servizi, individuati attraverso l'analisi delle esigenze, e offrono alle Imprese l'opportunità di soddisfare la domanda pubblica assicurando il rispetto dei principi di **concorrenza e trasparenza**.

Le Convenzioni pongono in essere un **“sistema di impegni”** caratterizzato principalmente da:

- l'oggetto della Convenzione (ovvero i beni/servizi oggetto della fornitura)
- i tempi di esecuzione e la durata della Convenzione
- la durata dei singoli contratti stipulati tra le P.A. ed il fornitore
- i quantitativi massimi e le caratteristiche degli ordinativi del bene/servizio
- le modalità di erogazione del servizio di fornitura (ad es. modalità di consegna del bene/servizio ecc.)
- i responsabili del servizio di fornitura



# il mercato elettronico della p.a. cosa è

Il Mercato Elettronico della P.A. è un **mercato digitale** dove le Amministrazioni registrate e le Imprese abilitate possono effettuare negoziazioni dirette, veloci e trasparenti per acquisti sotto la soglia comunitaria, mediante “**ordini diretti a catalogo**” o tramite “**richieste di offerta**”.

- Il DPR 101 del 2002 ha introdotto il Mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le P.A., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- Il Mercato Elettronico della P.A. è un Marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo ad utenti (Amministrazioni e Fornitori) abilitati, B2G (Business to Government) su cui è possibile effettuare acquisti diretti da catalogo (OdA) e richieste di offerta (RdO).



# Il quadro normativo di riferimento del MePA

**D.L. n°52 del 7 maggio 2012 (convertito in Legge n°94 del 6 luglio 2012)**  
**- Spending Review 1**

L'art. 7 co. 2 modifica il comma 450 dell'art.1 della Legge 296/2006 (Legge Finanziaria 2007) che prevedeva l'**obbligo di adesione al Mercato Elettronico della PA** per le Amministrazioni Centrali e Periferiche estendendo tale obbligo alle **restanti Amministrazioni pubbliche** (di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165)

*estensione  
obbligo ricorso  
a Mepa*

**D.L. n°95 del 6 luglio 2012 (convertito in Legge n°135 del 7 agosto 2012)**  
**- Spending Review 2**

L'art. 1, rubricato < Riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure> ha stabilito – a far data dal 15 agosto 2012 - la **nullità dei contratti** stipulati in violazione dell'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.- a tanto aggiungasi che, tale violazione, costituisce **illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa.**

*Nullità dei  
contratti*

# il mercato elettronico della p.a. i vantaggi

Il Mercato Elettronico della P.A. favorisce l'**apertura** e la **trasparenza** del mercato. I principali vantaggi per ... sono:



## LE AMMINISTRAZIONI

Riduzione di costi e tempi di acquisto

Accessibilità a una base potenzialmente maggiore di fornitori abilitati (che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità)

Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa

Possibilità di tracciare gli acquisti e quindi di controllare la spesa, eliminando ogni supporto cartaceo

Negoziazione diretta con i fornitori di tempi, prezzi e condizioni



## LE IMPRESE

Ottimizzazione dei costi di intermediazione commerciale

Possibilità di utilizzo di un nuovo canale di vendita, complementare a quelli già attivati

Opportunità di accedere al mercato della P.A. anche solo su base provinciale

Recupero di competitività, in particolar modo nei mercati locali

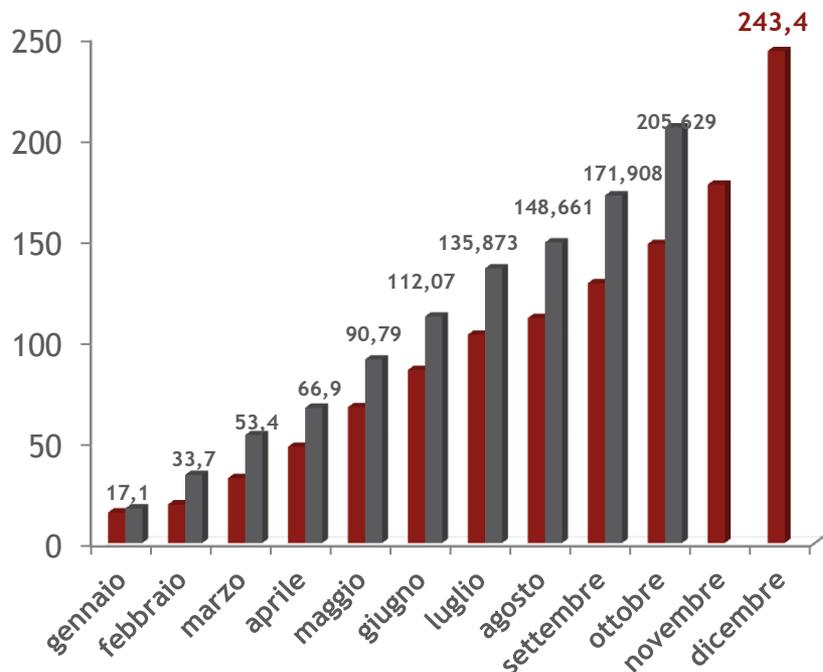
Maggiore visibilità dei propri prodotti

# i principali risultati del mepa

|                            | 2005    | 2006    | 2007    | 2008    | 2009      | 2010      | 2011      | 2012<br>(Ottobre) | Cumulato |   |
|----------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------|-----------|-----------|-------------------|----------|---|
| <b>Volume d'affari</b>     |         |         |         |         |           |           |           |                   |          |   |
| Transato (M€)              | 29,8    | 38,2    | 83,6    | 172,2   | 230,6     | 254,2     | 243,4     | 205.629           | 1.052    | Num. trans: 19% RdO<br>Val. Trans: 63% RdO<br>Valore Medio transazioni<br>RdO: 11.200 €<br>OdA: 1.500 €<br><br>Media ultimi 12 mesi |
| % crescita anno precedente | 259%    | 28%     | 119%    | 106%    | 34%       | 10%       | -4%       | 38%               |          |   |
| Transazioni                | 9.677   | 11.468  | 28.173  | 63.245  | 72.796    | 77.132    | 74.397    | 60.484            | 336.849  |   |
| % crescita anno precedente | 208%    | 19%     | 146%    | 124%    | 15%       | 6%        | -4%       | 27%               |          |   |
| <b>Offerta</b>             |         |         |         |         |           |           |           |                   |          |   |
| Imprese on line            | 597     | 868     | 1.156   | 2.088   | 3.027     | 4.556     | 5.130     | 5.692             |          | Seg. imprese<br>75% micro (<10 dip)<br>18% piccole<br>5% medie<br>2% grandi   |
| Cataloghi on line          | 771     | 1.146   | 1.809   | 3.692   | 5.406     | 6.640     | 6.312     | 8.204             |          |   |
| Articoli on line           | 190.484 | 226.748 | 332.465 | 540.000 | 1.331.915 | 1.490.818 | 1.190.319 | 1.309.737         |          |   |
| <b>Domanda</b>             |         |         |         |         |           |           |           |                   |          |   |
| PO attivi                  | 1.100   | 1.255   | 2.748   | 4.288   | 5.070     | 5.339     | 5.589     | 6.665             |          | Transato medio PO<br>41.800 €<br>Media ultimi 12 mesi   |

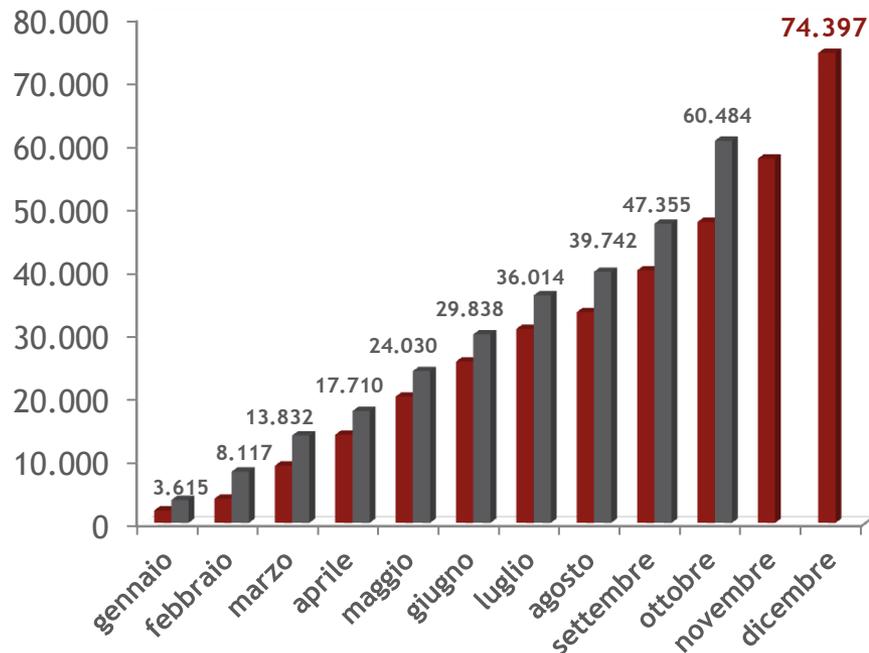
# i numeri del mepa il volume di affari

Valore transato 2012 vs 2011 (M euro)



Al 31 ottobre 2012 si registra una crescita del 38% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

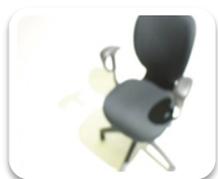
Transazioni 2012 vs 2011 (numero)



Al 31 ottobre 2012 si registra una crescita del 27% rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente

# il mercato elettronico della p.a. le iniziative

Aggiornata al  
31 Ottobre 2012



Arredi e  
comple-  
menti di  
arredo:  
134.496



Beni e  
Servizi ICT:  
162.203



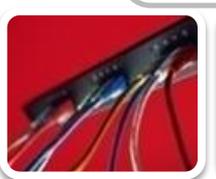
Prodotti  
per  
l'ufficio:  
78.649



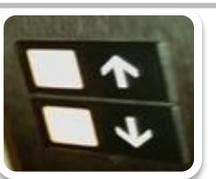
Cancelleria:  
777.912



Manuten-  
zione  
impianti  
Termoi-  
draulici:  
5.088



Manuten-  
zione  
impianti  
Elettrici:  
2.869



Manuten-  
zione  
impianti  
Elevatori:  
1.027



Manuten-  
zione  
impianti  
Antincendio:  
5.662



Servizi di  
Igiene  
Ambientale:  
22.794



Materiale  
Igienico  
Sanitario:  
35.943



Materiale  
Elettrico:  
14.002



Beni e  
Servizi  
Sanità:  
24.135



Dispositivi  
di  
protezione  
individuale:  
43.685



Veicoli e  
Mobilità  
Sostenibile:  
86



Fonti  
rinnovabili:  
763



Servizi per  
eventi:  
423

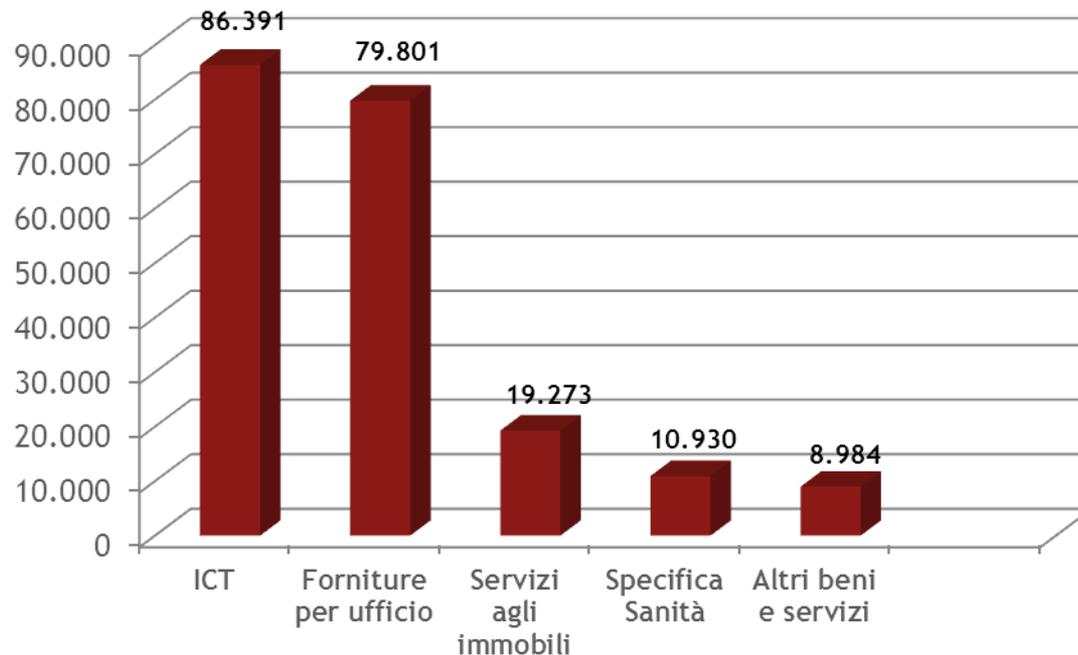
N° imprese: 5.692

N° cataloghi: 8.204

N° articoli: 1.309.737

# il valore del transato del mepa

## valore transato 2012 per area merceologica (k euro)



### LEGENDA

ICT: ICT2009, Office103

Forniture per Ufficio: Cancelleria104, AEC104, MIS104

Specifica Sanità: BSS

Altri beni e servizi: Matel103, DPIND107, VMS2009; Fonti rinnovabili; Eventi

Servizi agli immobili: SIA104, Termoidraulici, Elevatori105, Elettrici105, Antincendio

# il valore del transato del mepa

## valore transato per categoria merceologica (k euro)

| Categoria Merceologica   | Erogato totale<br>2004 - 2012 | % sul totale | Erogato 2012   | % sull'<br>erogato 2012 |
|--|-------------------------------|--------------|----------------|-------------------------|
| DPIND107 - dispositivi di protezione individuale                                     | 18.196                        | 1,44%        | 3.960          | 1,93%                   |
| FONTI RINNOVABILI - beni e servizi per la produzione di energia da fonti rinnovabili | 896                           | 0,07%        | 218            | 0,11%                   |
| MATEL103 - materiale elettrico   | 20.598                        | 1,63%        | 2.982          | 1,45%                   |
| AEC104 - arredi complementi di arredo e segnaletica                                  | 126.024                       | 9,96%        | 22.041         | 10,72%                  |
| CANCELLERIA104 - cancelleria   | 318.527                       | 25,17%       | 47.063         | 22,89%                  |
| MIS104- materiale igienico sanitario   | 57.693                        | 4,56%        | 10.697         | 5,20%                   |
| ICT2009 - beni e servizi ICT   | 423.956                       | 33,50%       | 65.969         | 32,09%                  |
| OFFICE103 - prodotti, servizi e accessori per l'ufficio                              | 163.646                       | 12,93%       | 20.422         | 9,93%                   |
| ANTINCENDIO - serv. manutenzione antincendio   | 2.967                         | 0,23%        | 1.090          | 0,53%                   |
| ELETTRICI105 - serv. manutenzione elettrici  | 6.759                         | 0,53%        | 1.319          | 0,64%                   |
| ELEVATORI105 - serv. manutenzione elevatori  | 5.223                         | 0,41%        | 710            | 0,35%                   |
| EVENTI 2010  | 1.198                         | 0,09%        | 1.165          | 0,57%                   |
| SIA104 - servizi di igiene ambientale  | 79.096                        | 6,25%        | 12.218         | 5,94%                   |
| TERMOIDRAULICI - serv. manutenzione termoidraulici                                   | 14.137                        | 1,12%        | 3.936          | 1,91%                   |
| VMS2009 - veicoli e mobilità sostenibile   | 1.007                         | 0,08%        | 659            | 0,32%                   |
| BSS - beni e servizi sanità  | 22.400                        | 1,77%        | 10.930         | 5,32%                   |
| Altri beni / servizi*  | 3.012                         | 26,00%       |                |                         |
| <b>Totale</b>  | <b>1.265.616</b>              | <b>100%</b>  | <b>205.629</b> | <b>100%</b>             |

\* Formazione 104 e GAS NATURALE 104, bandi non più attivi da giugno 2009

# mepa

## rapporto tra acquisti e vendite nelle regioni

| Regione               | Acquisti P.A.      | Acquisti da fornitori locali | Vendite fornitori  | Vendite alle P.A. locali | N° PO attivi | N° fornitori transanti | N° fornitori on line ultimi 12 mesi |
|-----------------------|--------------------|------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------|------------------------|-------------------------------------|
| ABRUZZO               | 6.812.748          | 42,92%                       | 5.166.841          | 56,60%                   | 174          | 92                     | 179                                 |
| BASILICATA            | 2.258.047          | 49,88%                       | 1.879.313          | 59,93%                   | 79           | 58                     | 98                                  |
| CALABRIA              | 5.873.118          | 37,03%                       | 3.697.911          | 58,82%                   | 236          | 98                     | 162                                 |
| CAMPANIA              | 23.285.979         | 59,42%                       | 22.229.953         | 62,24%                   | 515          | 348                    | 540                                 |
| EMILIA ROMAGNA        | 13.696.448         | 45,33%                       | 19.975.443         | 31,08%                   | 612          | 203                    | 341                                 |
| FRIULI VENEZIA GIULIA | 7.921.693          | 37,29%                       | 5.785.616          | 51,06%                   | 301          | 83                     | 128                                 |
| LAZIO                 | 113.850.769        | 73,26%                       | 111.252.660        | 74,97%                   | 866          | 838                    | 1366                                |
| LIGURIA               | 5.983.186          | 36,16%                       | 4.028.000          | 53,71%                   | 230          | 68                     | 112                                 |
| LOMBARDIA             | 19.749.372         | 48,61%                       | 39.627.938         | 24,23%                   | 850          | 361                    | 619                                 |
| MARCHE                | 4.903.365          | 48,83%                       | 5.186.643          | 46,16%                   | 248          | 103                    | 188                                 |
| MOLISE                | 1.264.511          | 48,34%                       | 1.233.044          | 49,57%                   | 80           | 34                     | 51                                  |
| PIEMONTE              | 11.050.065         | 27,48%                       | 8.917.319          | 34,05%                   | 576          | 146                    | 237                                 |
| PUGLIA                | 13.551.793         | 54,06%                       | 13.527.510         | 54,15%                   | 360          | 190                    | 304                                 |
| SARDEGNA              | 10.107.875         | 46,49%                       | 5.198.350          | 90,39%                   | 363          | 112                    | 204                                 |
| SICILIA               | 23.629.036         | 54,68%                       | 20.617.057         | 62,66%                   | 500          | 287                    | 499                                 |
| TOSCANA               | 12.372.672         | 37,50%                       | 9.636.162          | 48,14%                   | 578          | 181                    | 363                                 |
| TRENTINO ALTO ADIGE   | 2.548.537          | 23,77%                       | 1.582.111          | 38,29%                   | 86           | 27                     | 43                                  |
| UMBRIA                | 3.488.851          | 44,54%                       | 3.809.246          | 40,79%                   | 136          | 54                     | 94                                  |
| VALLE D'AOSTA         | 946.835            | 4,42%                        | 57.102             | 73,27%                   | 68           | 5                      | 7                                   |
| VENETO                | 16.083.837         | 38,77%                       | 15.220.478         | 40,97%                   | 476          | 179                    | 323                                 |
| ESTERA                | 0                  | 0,00%                        | 750.041            | 0,00%                    | 0            | 3                      | 6                                   |
| <b>Totale</b>         | <b>299.378.737</b> |                              | <b>299.378.737</b> |                          | <b>7.334</b> | <b>3.470</b>           | <b>5.864</b>                        |

ultimi 12 mesi (settembre2011/ottobre2012)

# Il transato delle PMI sul mepa\*

Il transato realizzato attraverso il mepa è così distribuito per dimensione aziendale

| DIMENSIONE AZIENDALE | TRANSATO (k/€) | %           |
|----------------------|----------------|-------------|
| Grande               | 14.117         | 6%          |
| Media                | 28.525         | 12%         |
| Piccola              | 82.727         | 34%         |
| Micro                | 118.027        | 48%         |
| <b>TOTALE</b>        | <b>243.397</b> | <b>100%</b> |

e per tipologia di acquisto

| TIPOLOGIA DI ACQUISTO | IMPORTO TRANSATO (k/€) |        |         |        |         |
|-----------------------|------------------------|--------|---------|--------|---------|
|                       | GRANDE                 | MEDIA  | PICCOLA | MICRO  | TOTALE  |
| OD                    | 2.697                  | 8.501  | 29.333  | 52.165 | 92.695  |
| RDO                   | 11.420                 | 20.143 | 54.748  | 64.390 | 150.702 |

\* dati 2011

# Le transazioni delle PMI sul Mepa

Distribuzione del numero di RdO aggiudicate per dimensione aziendale

| ANNO | MICRO  | %    | PICCOLA | %    | MEDIA | %    | GRANDE | %   | TOTALE |
|------|--------|------|---------|------|-------|------|--------|-----|--------|
| 2003 | 1      | 100  | 0       | 0    | 0     | 0    | 0      | 0   | 1      |
| 2004 | 1.112  | 61,6 | 448     | 24,8 | 189   | 10,5 | 57     | 3,1 | 1.806  |
| 2005 | 3.750  | 68,9 | 999     | 18,4 | 525   | 9,6  | 167    | 3   | 5.441  |
| 2006 | 4.846  | 68,7 | 1.548   | 21,9 | 469   | 6,6  | 189    | 2,7 | 7.052  |
| 2007 | 11.588 | 69,1 | 3.468   | 20,7 | 1.440 | 8,6  | 260    | 1,5 | 16.756 |
| 2008 | 27.895 | 64,9 | 10.315  | 24   | 4.142 | 9,6  | 645    | 1,5 | 42.997 |
| 2009 | 36.303 | 67,2 | 12.535  | 23,2 | 4.366 | 8    | 783    | 1,4 | 53.987 |
| 2010 | 39.333 | 65,6 | 14.793  | 24,7 | 5.011 | 8,3  | 812    | 1,3 | 59.949 |
| 2011 | 31.243 | 65,9 | 12.205  | 25,7 | 3.416 | 7,2  | 569    | 1,2 | 47.433 |
| 2012 | 22.232 | 67,4 | 7.672   | 23,3 | 2.614 | 7,9  | 441    | 1,3 | 32.959 |

# la collaborazione con le Associazioni di categoria

- l'iniziativa Sportelli in Rete

# l'iniziativa sportelli in rete

Per facilitare l'accesso delle imprese locali alle iniziative realizzate dal Programma per la razionalizzazione degli acquisti, e tramite questo alla domanda pubblica, è stato sviluppato, a partire dal 2004, il progetto Sportelli in Rete.

## Oggetto

- Attivazione, presso le Associazioni territoriali, di **strutture a supporto delle imprese** per l'utilizzo del Mercato Elettronico della P.A.

## Obiettivi

- Aumentare la confidenza delle PMI verso **l'innovazione tecnologica** accompagnandole nel primo approccio allo strumento
- Creare un effetto moltiplicatore nella diffusione di **azioni informative/ formative** sul Programma, e sul MEPA in particolare, valorizzando il ruolo dei sistemi confederali, la loro capillarità territoriale e la profonda conoscenza dei loro Associati
- **Supportare operativamente le imprese** nell'utilizzo del MePA (in particolare nella fase di abilitazione e di creazione dei cataloghi elettronici)

## Ruolo Associazioni

- Le Associazioni territoriali che aderiscono all'iniziativa possono decidere il livello di servizio da offrire alle imprese qualificandosi come:
  - **Sportello**: svolge un ruolo attivo di formazione e assistenza alle imprese per l'utilizzo del Mercato Elettronico e costituisce un polo strategico di divulgazione sul territorio delle iniziative inerenti il Programma di razionalizzazione della Spesa. Per potersi qualificare come "Sportello" è necessario sottoscrivere la "Lettera di adesione" all'iniziativa
  - **Punto informativo** fornisce informazioni e materiale divulgativo sul Programma

# il supporto alle imprese

L'Associazione può decidere il **livello di servizio** da offrire alle imprese



- **Informazione:** Le Associazioni informano le imprese, attraverso i propri canali di comunicazione (siti, newsletter, comunicati), riguardo alle nuove opportunità di business offerte dal Mepa
- **Formazione:** Le Associazioni attraverso workshop e incontri con le imprese illustrano il funzionamento e le caratteristiche del Mepa
- **Supporto operativo:** Le Associazioni, con il supporto in remoto di Consip, aiutano le imprese nelle fasi di abilitazione e gestione del catalogo, minimizzando i tempi di accesso allo strumento e ottimizzando i risultati (pre-verifica dei cataloghi, monitoraggio del corretto rispetto delle procedure, ecc.)

# sportelli in rete sul portale

L'elenco degli sportelli abilitati, nonché i dettagli sulla collaborazione con le Organizzazioni di rappresentanza imprenditoriale, sono disponibili nel sito [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) cliccando sul link "Sportelli in Rete" della sezione «acquistinrete segnala».

The screenshot shows the top navigation bar with links for 'ATI', 'CONTATTI', and 'HELP'. On the right, there are logos for 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze' and 'consip'. Below the navigation bar is a login section with fields for 'Utente' and 'password', and an 'entra' button. There are also links for 'Non sei ancora registrato?' and 'Hai dimenticato la password?'. A central banner features two images: a man on the left and a woman on the right. Text on the left says 'NUOVO scoprire sapere zione ...'. Text on the right says 'UN PORTALE TUTTO NUOVO Clicca qui per scoprire cosa deve sapere la tua Impresa...'. Below the banner is a search bar with a dropdown menu set to 'sezioni informative' and an 'avvia' button. A 'MESSAGGIO DI LANCIO' section contains a photo of a building and text: 'Al via il nuovo Acquistinretepa.it! Il Ministero dell'Economia e delle Finanze e Consip danno alle Pubbliche Amministrazioni e alle Imprese il benvenuto sul nuovo Portale Acquistinretepa.it. Guarda le interviste. Leggi >'. A 'ACQUISTINRETE SEGNALA' section lists several items: 'TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI', 'FILMATI DIMOSTRATIVI', 'PREMIO GPP 2011', 'SPORTELLI IN RETE' (circled in red), 'METTIAMOCI LA FACCIA', and 'ACCORDI QUADRO'. At the bottom, there is a section for 'LE PAROLE PIÙ CERCATE'.

# le strutture sul territorio sardegna

## Sportelli

- **Confcommercio Cagliari:** rif. Marco Pontis ☎070.282040 - Via Santa Gilla, 6 - 09122 cagliari@confcommercio.it
- **Confcommercio Nuoro:** rif. Francesco Deiana ☎0784.30470 - 📍Galleria Ubisti, 28 (P.zza Italia) - 08100 ✉nuoro@confcommercio.it
- **Confcommercio Oristano:** rif. Pier Giorgio Zuddas ☎0783.73287 - Via Mattei, 46 - 09170 oristano@confcommercio.it
- **Confartigianato Oristano:** rif. Marco Franceschi, Alessia Madeddu ☎0783.302934 Via Campanelli, 41 - 09170 - m.franceschi@artigianservice.it; a.madeddu@artigianservice.it
- **Confcommercio Sassari:** rif. Nora Pinna ☎079. 2599500 - Corso Giovanni Pascoli, 16 - 07100 sassari@confcommercio.it

# il mercato elettronico della p.a.

- Come registrarsi

# La registrazione

Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

1.Registrazione Base (chi sei)

2.Abilitazione (che fai)

# La registrazione base

Durante la **Registrazione Base**, comune ad Amministrazioni e imprese, il sistema richiederà di inserire alcune informazioni personali (Nome, Cognome, codice fiscale, ecc.) e selezionare la Pubblica Amministrazione o l'Impresa di appartenenza. Alla registrazione base si può accedere in 2 modi dall'HomePage



Al termine della Registrazione Base, verranno rilasciate all'utente username e password

# L'abilitazione 1/12

Una volta acquisiti **nome utente e password** è possibile accedere alla seconda fase, l'abilitazione (che fai).

Inserire, in Home Page, nome utente e password.

The screenshot shows the MePA website interface. At the top right, there is a login form with fields for 'Utente' (containing 'RSSMRA201') and 'password' (masked with dots), and an 'entra' button. Below the login form are links for 'Non sei ancora registrato?' and 'Hai dimenticato la password?'. In the center, there is a search bar with a 'cerca' field, a 'dove' dropdown menu set to 'sezioni informative', and an 'avvia' button. Below the search bar are navigation tabs: 'PROGRAMMA', 'SEI UN'AMMINISTRAZIONE?', and 'SEI UN'IMPRESA?'. The main content area is divided into three columns: 'IN PRIMO PIANO' with a news item about the MePA market, 'LA PAROLA ALLA PA' with a featured article about the MePA market, and 'ACQUISTINRETE SEGNALE' with a list of services like 'ACQUISTI VERDI' and 'SPORTELLI A SUPPORTO'. At the bottom of the main content area, there are two buttons: 'Verifica Inadempimenti' and 'Sistema a Rete'.

# La richiesta di abilitazione 2/12

Si accede all'Area personale: selezionare “**Bandi del Mercato Elettronico**”.

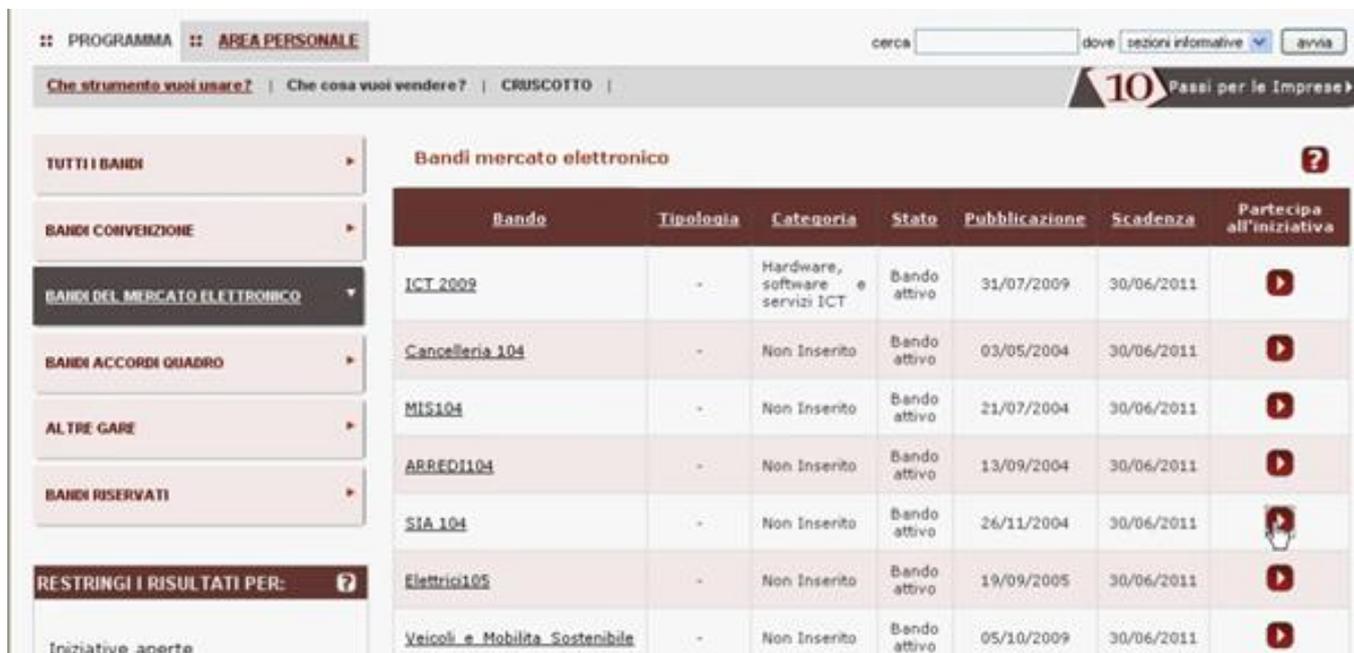


The screenshot displays the 'AREA PERSONALE' (Personal Area) of a website. At the top, there are navigation links: 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE'. A search bar is located on the right. Below the navigation, there are three main sections:

- Left Sidebar (Navigation):** A vertical list of menu items with right-pointing arrows:
  - TUTTI I BANDI
  - BANDI CONVENZIONE
  - BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO** (highlighted with a mouse cursor)
  - BANDI ACCORDI QUADRO
  - ALTRE GARE
  - BANDI RISERVATI
- CRUSCOTTO (User Profile):** A dark header with a question mark icon. Below it, two columns of links:
  - IL MIO PROFILO:**
    - [Abilitazione >](#)
    - [Modifica dati anagrafici >](#)
    - [Modifica password >](#)
    - [Cancella registrazione >](#)
    - [Newsletter >](#)
    - Messaggi personali
      - [per iniziativa >](#)
      - [per categoria merceologica >](#)
  - LA MIA IMPRESA:**
    - Partecipazioni attive
      - [Bandi MePA >](#)
      - [Bandi convenzione >](#)
      - [Bandi Accordi Quadro >](#)
      - [Altri bandi >](#)
  - I SERVIZI:**
    - [Filo diretto con il Programma >](#)
    - [Eventi >](#)
    - [Cerca PA >](#)
    - [Cerca impresa >](#)

# La richiesta di abilitazione 3/12

In questa pagina si visualizza la vetrina con l'elenco dei bandi attivi del MEPA



The screenshot shows the MEPA website interface. At the top, there are navigation tabs for 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE'. A search bar is present with a 'cerca' button and a 'sezioni informative' dropdown. Below the search bar, there are several menu items: 'TUTTI I BANDI', 'BANDI CONVEIZIONE', 'BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO' (highlighted), 'BANDI ACCORDI QUADRO', 'ALTRE GARE', and 'BANDI RISERVATI'. A 'RESTRINGI I RISULTATI PER:' section is also visible. The main content area displays a table of active tenders under the heading 'Bandi mercato elettronico'. The table has columns for 'Bando', 'Tipologia', 'Categoria', 'Stato', 'Pubblicazione', 'Scadenza', and 'Partecipa all'iniziativa'. The following table represents the data shown in the screenshot:

| Bando  | Tipologia | Categoria                      | Stato        | Pubblicazione | Scadenza   | Partecipa all'iniziativa |
|--|-----------|--------------------------------|--------------|---------------|------------|--------------------------|
| <a href="#">ICT 2009</a>                       | -         | Hardware, software servizi ICT | Bando attivo | 31/07/2009    | 30/06/2011 |                          |
| <a href="#">Cancelleria 104</a>                | -         | Non Inserito                   | Bando attivo | 03/05/2004    | 30/06/2011 |                          |
| <a href="#">MIS104</a>                         | -         | Non Inserito                   | Bando attivo | 21/07/2004    | 30/06/2011 |                          |
| <a href="#">ARRED1104</a>                      | -         | Non Inserito                   | Bando attivo | 13/09/2004    | 30/06/2011 |                          |
| <a href="#">SIA 104</a>                        | -         | Non Inserito                   | Bando attivo | 26/11/2004    | 30/06/2011 |                          |
| <a href="#">Elettrico105</a>                   | -         | Non Inserito                   | Bando attivo | 19/09/2005    | 30/06/2011 |                          |
| <a href="#">Veicoli e Mobilita Sostenibile</a> | -         | Non Inserito                   | Bando attivo | 05/10/2009    | 30/06/2011 |                          |

Per consultare le informazioni sui bandi e la documentazione, selezionare **il nome del bando**. Per accedere alla procedura di abilitazione, selezionare la freccia della colonna **“Partecipa all’iniziativa”** in corrispondenza del bando di tuo interesse

# La richiesta di abilitazione 3/12

La documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico è costituita dai seguenti documenti:

**Bando:** Il Bando indica i requisiti per l'abilitazione espressi in termini di capacità professionale e capacità economico-finanziaria. All'Impresa richiedente l'abilitazione ne viene chiesto il rispetto attraverso dichiarazioni autocertificate durante la procedura di abilitazione

**Capitolato tecnico:** descrive i requisiti specifici, espressi in termini di caratteristiche obbligatorie da specificare e valori minimi da rispettare, che i prodotti/servizi dell'Impresa devono possedere per poter essere abilitati;

**Condizioni Generali di Contratto:** Individuano gli obblighi specifici relativi alla fornitura (con particolare riguardo alla consegna e verifica o collaudo dei beni), alle prestazioni accessorie (quali, ad esempio, particolari garanzie sul prodotto), al pagamento del corrispettivo, alle penali applicabili nonché alle ipotesi di risoluzione o recesso dal contratto;

**Regole:** definiscono i termini e le condizioni che disciplinano l'accesso e l'utilizzo del Sistema di e-Procurement e dei relativi Strumenti di Acquisto

# La richiesta di abilitazione 4/12

Si accede alla scheda di riepilogo del bando: nel menù di sinistra, selezionare “**Inizia la procedura**”.

PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca  dove sezioni informative

Che strumento vuoi usare? | [Che cosa vuoi vendere?](#) | CRUSCOTTO | **10** Passi per le Imprese

Nascondi menu ▾

- INIZIA LA PROCEDURA** ▶
- RIEPILOGO ▾
- Documentazione di gara ▶
- Documenti richiesti ai partecipanti ▶
- Schede tecniche ▶

**Riepilogo**

Denominazione: SIA 104

Inizio presentazione Domande di Abilitazione: 26/11/2004 00:00

Fine presentazione Domande di Abilitazione: 30/06/2011 00:00

**Categorie del bando**

| Nr. | Descrizione                  | Requisiti di partecipazione |
|-----|------------------------------|-----------------------------|
| 1   | Servizi di igiene ambientale | Nessun requisito.           |

**Requisiti di partecipazione**

Fatturato specifico - Fatturato specifico relativo alla categoria....

**INDIETRO**

# La richiesta di abilitazione 5/12

Si presenterà una schermata con 6 passi da effettuare in sequenza.  
Il 1° passo consiste nello scegliere la “**Forma di partecipazione**”.

The screenshot displays a web interface for the SIA 104 procedure. The main area shows a table with 6 steps:

| Passi della procedura                                       | Stato avanzamento impresa |
|---|---------------------------|
| 1 <u>Forma di partecipazione</u>                            | ● Da completare           |
| 2 Scelta categorie, aree di consegna e inserimento catalogo | ● Non accessibile         |
| 3 Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie              | ● Non accessibile         |
| 4 Amministratori dell'impresa e assetti societari           | ● Non accessibile         |
| 5 Documento di Partecipazione ed eventuali allegati         |                           |
| 6 Conferma e invio  |                           |

The inset shows the 'Forma di partecipazione' step details:

- Forma di partecipazione
- SCEGLI LA FORMA DI PARTECIPAZIONE
- Tipo di partecipazione: SINGOLO OPERATORE ECONOMICO
- Buttons: **INDIETRO**, **SALVA E PROCEDE**

# La richiesta di abilitazione 6/12

Il 2° passo consiste nell'inserimento del catalogo.

COMUNICAZIONI

CONTINUA LA PROCEDURA

GESTIONE INIZIATIVA

RIEPILOGO

SIA 104

| Passi della procedura                                       | Stato avanzamento impresa |
|---|---------------------------|
| 1 Forma di partecipazione                                   | Completato                |
| 2 Scelta categorie, aree di consegna e inserimento catalogo | Da completare             |
| 3 Dati dell'azienda   | Non completata            |
| 4 Amministratore  |                           |
| 5 Documento di  |                           |
| 6 Conferma e in   |                           |

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Cerca \_\_\_\_\_ dove sezioni informative [v] [Invia]

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | 10 Passi per le Imprese

Definizione Aree di interesse e compilazione catalogo

| Area di | Modifica aree di interesse | Compila il catalogo | Elimina |
|---------|----------------------------|---------------------|---------|
|         | [+]                        | [+]                 | [X]     |

ROCCOLI

Area di interesse selezionate

Area di interesse attualmente selezionate:  
Tutta Italia

Modifica aree di interesse

| Zone                    | Regioni               | Province      |
|-------------------------|-----------------------|---------------|
| TUTTA ITALIA            | FRILUI VENEZIA GIULIA | AVULS         |
| ITALIA NORD OCCIDENTALE | LAZIO                 | ENNA          |
| ITALIA NORD ORIENTALE   | LIGURIA               | FERMO         |
| ITALIA CENTRALE         | LOMBARDIA             | FERRARA       |
| ITALIA MERIDIONALE      | MARCHE                | FIRENZE       |
| ITALIA INSULARE         | MOLISE                | FOGGIA        |
|                         | PIEMONTE              | FORLI'-CESENA |
|                         | PUGLIA                | FROSINONE     |
|                         | SARDEGNA              | GENOVA        |
|                         | SICILIA               | GORIZIA       |
|                         | TOSCANA               | GROSSETO      |
|                         | TRENTINO ALTO ADIGE   | IMPERIA       |
|                         |                       | ISERNIA       |

INDIETRO SALVA E PRECEDI

Come prima cosa occorre specificare le aree di interesse selezionando la freccia di “**Modifica aree d’interesse**”.

# La richiesta di abilitazione 7/12

Dopo aver selezionato le aree di consegna si passa alla **compilazione del catalogo**.

PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca  dove sezioni informative

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | **10** Passi per le Imprese

Sceita categorie, aree di interesse e compilazione del catalogo

Aree di interesse modificate con successo.

Definizione Aree di interesse e compilazione catalogo

| Categoria             | Aree di interesse | Catalogo | Modifica aree di interesse | Compila il catalogo | Elimina |
|-----------------------|-------------------|----------|----------------------------|---------------------|---------|
| Servizi di ambientale |                   |          |                            |                     |         |

MERCATO ELETTRONICO

- Inserisci una nuova offerta Scegli il metaprodotto
- Inserisci una nuova offerta Copia riga
- Inserisci una nuova offerta Foglio di calcolo

TORNA ALLA PROCEDURA DI ABILITAZIONE



# La richiesta di abilitazione 9/12

Il 3° passo è relativo ai “**Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie**”.

The screenshot shows the 'SIA 104' web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE' tabs. Below this, there is a search bar and a '10 Passi per le Imprese' badge. The main content area displays a table with the following data:

| Passi della procedura |   | Stato avanzamento impresa |
|-----------------------|---|---------------------------|
| 1                     | Forma di partecipazione                                   | ● Completato              |
| 2                     | Scelta categorie, aree di consegna e inserimento catalogo | ● Completato              |
| 3                     | Dati dell'azienda e dichiarazioni necessarie              | ● Da completare           |
| 4                     | Amministratori dell'impresa e assetti societari           | ● Non accessibile         |
| 5                     | Documento di Partecipazione ed eventuali allegati         | ● Non accessibile         |
| 6                     | Conferma e invio  | ● Non accessibile         |

On the left side, there is a 'Nascondi menu' dropdown with options: COMUNICAZIONI, CONTINUA LA PROCEDURA (highlighted), GESTIONE INIZIATIVA, and RIEPILOGO. At the bottom right, there is an 'INDIETRO' button.

Occorre inserire una serie di informazioni relative all'impresa: i dati identificativi dell'impresa, la sede legale, i dati del registro imprese, codice Inail, INPS e PAT (posizione assicurativa territoriale), l'ottemperanza all'art. 17 L. 68/99 (Diritto al lavoro dei disabili), la situazione personale rilevante ai fini della partecipazione, le infrazioni in materia di sicurezza, altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro e le informazioni sull'eventuale Sportello in Rete che ha supportato l'impresa nell'abilitazione.

# La richiesta di abilitazione 10/12

Il 4° passo si riferisce agli **“Amministratori dell'impresa e assetti**

**soc**

PROGRAMMA :: AREA PERSONALE

cerca  dove sezioni informative

Comunicazione? Che cosa mi vendere? CBUSCOTTO

**COMUNICAZIONE**

**CONTINUA LA PROCEDURA**

**GESTIONE DEIZIATIVA**

**REPILOGO**

Dati modificati con successo

**Legali rappresentanti**

| Nome  | Cognome | Codice Fiscale   | Carica         | Dal        | Al                    | Poteri | Modifica                                |
|-------|---------|------------------|----------------|------------|-----------------------|--------|---|
| MARIO | ROSSI   | RSSMRA71D13F8393 | AMMINISTRATORE | 01/01/2011 | a indeterminato tempo | Pieni  | <input type="button" value="Modifica"/> |

**Amministratori inseriti**

Nessun risultato restituito.

**INSERISCI NUOVO AMMINISTRATORE**

Nome:  Cognome:

Codice fiscale:

Data di nascita (gg/mm/aaaa):  Luogo di nascita:

Carica:  Nominato il (gg/mm/aaaa):

**Quote societarie inserite**

Nessun risultato restituito.

**INSERISCI NUOVA QUOTA**

Titolare Quota:  P.Iva/Codice Fiscale:

Quota % (fino a 4 cifre decimali):

Diritto reale a favore di:  Diritto di voto a favore di:

E' necessario compilare i dati di tutti i legali rappresentanti

Deve inoltre essere indicata la ripartizione delle quote dell'impresa (la somma delle quote societarie deve essere pari al 100%).

# La richiesta di abilitazione 11/12

Con il 5° passo, “**Documento di Partecipazione ed eventuali allegati**”, tutte le informazioni fin qui inserite vengono trasformate in un documento pdf. Per generare il documento pdf di abilitazione, selezionare la freccia nella colonna “**Generazione**”.

| Descrizione  | Documento/Fac-simile | Generazione                      | Documento   |
|--|----------------------|----------------------------------|---|
| Domanda di Abilitazione (A,3,6)  |                      | <input type="button" value="v"/> | Occorre prima generare il documento   |
| Eventuali procure (A,2,9)  |                      |                                  | <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="ALLEGA"/> |
| Eventuali atti relativi a Consorzi (art. 34 comma 1 lett. B e C) (A,2,9) |                      |                                  | <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="ALLEGA"/> |
| Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (A,2,9)               |                      |                                  | <input type="button" value="Sfoglia..."/> <input type="button" value="ALLEGA"/> |

(A) richiesta Amministrativa  
(T) richiesta Tecnica  
(E) richiesta Economica  
(1) documento da inviare tradizionalmente (supporto cartaceo)  
(2) documento da inviare telematicamente  
(3) documento da inviare telematicamente e **Firmato Digitalmente**  
(4) documento da inviare telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente  
(5) documento da inviare telematicamente **Firmato Digitalmente** o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente  
(6) invio obbligatorio del documento  
(7) invio obbligatorio per la stessa richiesta sono ammessi uno o più documenti

Il documento così generato deve essere scaricato, firmato digitalmente e ricaricato a sistema. E' possibile inoltre aggiungere documentazione utile alla valutazione della richiesta di abilitazione (es. verbale cda, visura, statuto, ecc...) allegando gli ulteriori documenti.

# La richiesta di abilitazione 12/12

Nel 6° passo, l'ultimo, «**Conferma e invio**», vengono riproposti i documenti originati dalla procedura di abilitazione effettuata per il bando scelto e il catalogo da pubblicare.

The screenshot shows the 'Conferma e invio dei dati' step of the abilitation procedure. The interface includes a sidebar menu with the following items: 'COMUNICAZIONI', 'CONFERMA LA PROCEDURA' (highlighted), 'GESTIONE INIZIATIVA', and 'RIPILOGO'. The main content area displays the following information:

**Conferma e invio dei dati**

**Categorie selezionate e stato del catalogo**

| Nome                         | Stato del catalogo  |
|------------------------------|---------------------|
| Servizi di igiene ambientale | 2 articoli inseriti |

**Elenco documenti**

| Documento  | Stato caricamento                    | Intestatario | File  |
|--|--------------------------------------|--------------|---|
| 1 Domanda di Abilitazione *  | Inserito in data 18/01/2011 12:17:03 | MARIO ROSSI  | Documento Di Abilitazione Impresa T309.p7m (62KB) |
| 2 Eventuali procure  | Non inserito                         | MARIO ROSSI  |   |
| 3 Eventuali atti relativi a Consorzi (art. 34 comma 1 lett. B e C) | Non inserito                         | MARIO ROSSI  |   |
| 4 Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva               | Non inserito                         | MARIO ROSSI  |   |

\* firma digitale obbligatoria

Buttons: **INDIETRO** **INVIO**

Per terminare la procedura, selezionare «**INVIO**»

# il mercato elettronico della p.a.

- L'area personale delle imprese

# L'area personale delle imprese 1/2

L'utente delle imprese, (Legale rappresentante o Operatore delegato) può accedere alla propria Area personale effettuando il login da una qualsiasi pagina del portale Acquisti in Rete.

The screenshot shows the personal area of the Acquisti in Rete portal for the user 'CRUSCOTTO'. The interface is organized into several sections:

- Navigation:** HOME, ENGLISH OVERVIEW, CONTATTI, HELP. User profile: Legale rappresentante - CONVEROEX.
- Header:** acquistinretepa.it logo, navigation tabs (PROGRAMMA, AREA PERSONALE), search bar, and a 'Passi per le Imprese' logo.
- Left Sidebar:** MENU PERSONALE with categories: TUTTI I BARRI, BARRI CONVERSIONE, BARRI DEL MERCATO ELETTRONICO, BARRI ACCORDI QUANTO, ALTRI BARRI, BARRI RISERVATI, and LE PAROLE PIÙ CERCATE.
- Main Content Area (CRUSCOTTO):**
  - LE MIE VENDITE:** Includes 'Negoziazioni' (e.g., SOU Mapa, SOU Accordi Quanto) and 'Ordini diretti' (e.g., Mapa, Contrappeso, Accordi Quanto, ditto).
  - LA MIA IMPRESA:** Includes 'Partecipazioni attive' (e.g., Banca Merit, Banca Azimontone, Banca Accordi Quanto, ditto, Banca) and 'Delegati'.
  - SERVIZI:** Includes 'Filio diretta con il programma', 'Eventi', 'Cerca PA', and 'Cerca impresa'.
  - IL MIO PROFILO:** Includes 'Modifica dati anagrafici', 'Modifica password', 'Cancella registrazione', 'Newsletter', and 'Messaggi personali'.
- Right Sidebar:**
  - COMUNICAZIONI:** Shows dates like 23/09/2010 (Vendite sostenibili) and 14/09/2010 (Premio MePA 2010).
  - MESSAGGI PERSONALI:** Shows messages from 24/01/2011 regarding 'Richiesta di offerta per la gara n. 18136 - Prova notebook' and 'INVIO ORDINE (IPPAZIO RENNA (ROCCOBUONI))'.

Il cuore dell'Area personale è costituito dal **Cruscotto**, dal quale è possibile accedere a tutti i servizi e i contenuti di maggiore interesse per il profilo. I link del cruscotto sono presentati in sezioni: Il mio profilo, Le mie vendite, La mia impresa, I servizi

# L'area personale delle imprese 2/2

L'atra sezione dell'Area Personale è relativa alle **Comunicazioni** (News e Messaggi Personali). Le comunicazioni sono informazioni dal e sul Programma costruite a seconda dell'abilitazione e del profilo.

Il box dei **messaggi personali** raccoglie le comunicazioni di carattere operativo e sono specifiche per singolo utente. Possono riguardare lo stato dell'abilitazione o gli ordini ricevuti o richieste di operazioni da effettuare, anche legate alle transazioni.

Il box delle **news** raccoglie le comunicazioni di carattere promozionale/informativo, relative alle attività del Programma.

# il mercato elettronico della p.a.

- la risposta alla Richiesta di Offerta

# La risposta alla RdO 1/9

Per rispondere ad una RdO è necessario accedere alla propria Area Personale e, dal proprio Cruscotto, selezionare “**RDO MEPA**”

The screenshot shows the website interface for acquistinretepa.it. The top navigation bar includes 'HOME', 'ENGLISH OVERVIEW', 'CONTATTI', and 'HELP'. The main header features the logo and '10 Passi per le Imprese'. The left sidebar contains a menu with categories like 'TUTTI I BANDI', 'BANDI CONVEZIONE', 'BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO', 'BANDI ACCORDI QUADRO', 'ALTRE GARE', and 'BANDI RISERVATI'. The main content area is titled 'AREA PERSONALE' and includes a search bar and a 'CRUSCOTTO' section. The 'Gare a cui sei stato invitato' section is expanded, showing a search form and two tables of tender listings.

**Gare a cui sei stato invitato**

RICERCA

Nome evento:  Codice evento:  CERCA

**Gare a cui sei stato invitato (invito diretto)**

|   | Nome iniziativa                                   | Tipologia | Stato      | Inizio              | Scadenza            | Dettagli |
|---|---|-----------|------------|---------------------|---------------------|----------|
| 1 | RDO server gennaio 2011                           | RDO       | Pubblicata | 27/01/2011 12:55:00 | 02/02/2011 00:00:00 |          |
| 2 | Server  | RDO       | Pubblicata | 01/02/2011 15:22:00 | 01/02/2011 16:00:00 |          |
| 3 | RDO server  | RDO       | Scaduta    | 26/01/2011 17:54:00 | 31/01/2011 17:53:00 |          |
| 4 | RDO server offerta economicamente più vantaggiosa | RDO       | Scaduta    | 28/01/2011 15:42:00 | 31/01/2011 15:39:00 |          |
| 5 | RDO SERVER  | RDO       | Revocata   | 26/01/2011 17:05:00 | 30/01/2011 17:05:00 |          |
| 6 | Acquisto server                                   | RDO       | Revocata   | 26/01/2011 15:35:00 | 29/01/2011 15:35:00 |          |

**Gare aperte a qualsiasi Fornitore MEPA (previa Abilitazione al Bando/Categoria della RdO)**

|   | Nome iniziativa                       | Tipologia | Stato            | Inizio              | Scadenza            | Dettagli |
|---|---------------------------------------|-----------|------------------|---------------------|---------------------|----------|
| 1 | Prova                                 | RDO       | Scaduta          | 11/01/2011 11:32:00 | 11/01/2011 18:00:00 |          |
| 2 | Test RdO                              | RDO       | Gara aggiudicata | 12/01/2011 10:35:00 | 12/01/2011 11:15:00 |          |
| 3 | CANCELLERIA 24GENN                    | RDO       | Gara aggiudicata | 24/01/2011 10:27:00 | 24/01/2011 11:24:00 |          |
| 4 | Copia di ANTONELLA ADDIO              | RDO       | Scaduta          | 25/01/2011 11:36:00 | 25/01/2011 11:55:00 |          |
| 5 | 20110121-fornitura toner (riga unica) | RDO       | Pubblicata       | 25/01/2011 12:22:00 | 10/03/2011 12:00:00 |          |
| 6 | COPIA                                 | RDO       | Pubblicata       | 30/01/2011 16:15:00 | 06/02/2011 16:13:00 |          |

Cliccando su «**Gare a cui sei stato invitato**» si apre l’elenco delle RdO (a invito diretto e aperte). Per ogni RdO si può visualizzarne lo stato, la data di apertura e chiusura dei termini per la presentazione delle offerte. Selezionare i **dettagli** in corrispondenza della RdO a cui si intende partecipare.

# La risposta alla RdO 2/9

Selezionando “**Dettagli**” compare una schermata riepilogativa. E’ possibile: inviare una **Richiesta di chiarimenti**, visualizzare il **Riepilogo** di tutta la documentazione disponibile (dettaglio lotti, documentazione di gara, documenti richiesti, schede tecniche), oppure dare **Inizio alla procedura**

The screenshot displays the 'Riepilogo' page for a tender. The top navigation bar includes 'PROGRAMMA' and 'AREA PERSONALE'. Below the navigation, there are search fields and a '10 Passi per le Imprese' logo. The main content area is titled 'Riepilogo' and contains a table with the following data:

|  |   |
|--|---|
| ID Negoziazione                                    | 10308   |
| Denominazione iniziativa                           | Server  |
| Tipologia di procedura                             | Negoziata   |
| Soglia di rilevanza comunitaria                    | Sotto soglia  |
| Modalità di svolgimento della procedura            | Telematica (on line)  |
| Unità di misura dell'offerta                       | Valore  |
| Dinamica dell'offerta                              | Ribasso   |
| Criterio di aggiudicazione                         | Offerta economicamente più vantaggiosa  |
| Amministrazione titolare del procedimento          | COMUNE DI ROVIGO<br>P.IVA: 00192630291<br>Indirizzo: Piazza Vittorio Emanuele II, 1 ROVIGO (RO) |
| PO / RdP   | Nome: RENNA IPPAZIO<br>Telefono: 0425206225<br>Fax: 0425206239                                  |
| Data e ora inizio presentazione offerte            | 01/02/2011 15:22  |
| Data e ora termine ultimo presentazione offerte    | 01/02/2011 16:00  |
| Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti    | 01/02/2011 15:30  |
| Data Limite per Aggiudicazione                     | 02/02/2011 15:19  |
| Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi | 01/03/2011 15:19  |
| Bandi / Categorie oggetto della RdO                | Prodotti e accessori informatici (ICT 2009)   |
| Stato iniziativa                                   | Pubblicata  |
| Numero lotti                                       | 1   |

The left sidebar contains navigation options: 'INIZIA LA PROCEDURA' (circled in red), 'RICHIEDI CHIARIMENTI', and 'RIEPILOGO'. Below these are links for 'Dettaglio lotti', 'Documentazione di gara', 'Documenti richiesti ai partecip...', and 'Schede tecniche'. At the bottom of the page, there is a 'MANUTENZIONE PORTALE' button and a footer with 'MANUTENZIONE PORTALE', 'ACCESSIBILITA'', 'NOTE LEGALI', and the phone number '800-906-227'.

# La risposta alla RdO 3/9

Cliccando su «Inizia la Procedura» il tasto si modificherà automaticamente in «**Continua la procedura**» e si presenterà una schermata con **6 passi** da effettuare in sequenza.

The screenshot displays the website interface for 'acquistinretepa.it'. The main navigation bar includes 'HOME', 'ENGLISH OVERVIEW', 'CONTATTI', and 'HELP'. The site logo is 'acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione'. The user is logged in as 'MAX BARABBA Legale rappresentante - IMPRESA'. The page title is 'MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. il tuo catalogo è on line!'. The main content area is titled 'Forma di partecipazione' and features a dropdown menu for 'SCELGI LA FORMA DI PARTECIPAZIONE'. The dropdown is open, showing the following options: 'SINGOLO OPERATORE ECONOMICO', 'SINGOLO OPERATORE ECONOMICO', 'R.T.I. COSTITUENDO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. D)', 'CONSORZIO ORDINARIO COSTITUENDO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. E)', 'R.T.I. COSTITUITO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. D)', 'CONSORZIO ORDINARIO COSTITUITO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. E)', 'CONSORZIO FRA SOCIETÀ COOPERATIVE DI PRODUZIONE E LAVORO (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. B)', and 'CONSORZIO STABILE (D.LGS. 163/06, ART. 34, COMMA 1, LETT. C)'. The left sidebar contains a 'PROGRAMMA' menu with options like 'COMUNICAZIONI', 'CONTINUA LA PROCEDURA', 'GESTIONE INIZIATIVA', and 'RIPILOGO'. The bottom of the page has a footer with 'MANUTENZIONE PORTALE', 'ACCESSIBILITÀ', 'NOTE LEGALI', and a phone number '800-906-227'.

Il **1° passo** consiste nello scegliere la “**Forma di partecipazione**”. È possibile partecipare come singolo operatore economico, in RTI o in Consorzio

# La risposta alla RdO 4/9



**Passo 2 - Scelta dei lotti:** Selezionare i lotti per i quali si intende partecipare e per ognuno di essi specificare la posizione della propria impresa in relazione al **SUBAPPALTO**

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

Ministero dell'Economia e delle Finanze **consip**

**acquistinretepa.it**  
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MAX BARABBA **esci**  
Legale rappresentante - IMPRESA

PROGRAMMA **AREA PERSONALE**

Cerca  dove Sezioni informative e catalogo

Che strumento vuoi usare? [Che cosa vuoi vendere?](#) | [CRUSCOTTO](#) | **10** Passi per le Imprese

**Scelta dei lotti**

| Selezione | In caso di aggiudicazione, s'intende affidare attività in subappalto? | Quota % massima di attività oggetto di subappalto | Descrizione delle attività oggetto di subappalto |
|-----------|---|---|--|
| Lotto 1   | <input type="radio"/> Sì<br><input type="radio"/> No                  |   |  |

[Seleziona tutto](#)

**Nascondi menu**

- COMUNICAZIONI
- CONTINUA LA PROCEDURA
- GESTIONE INIZIATIVA
- RIEPILOGO

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITÀ NOTE LEGALI 800-906-227

# La risposta alla RdO 5/9



**Passo 3 - Gestione utenti:** in questa schermata è richiesto di indicare l'esistenza di una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, della propria azienda rispetto agli altri concorrenti partecipanti alla gara (ex art. 2359 c.c.)

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP

MEP Ministero dell'Economia e delle Finanze consip

acquistinretepa.it Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

MAX BARABBA Legale rappresentante - IMPRESA

BENVENUTO NEL PORTALE DEGLI ACQUISTI PER LA REGIONE TOSCANA  
Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Cerca [ ] dove Sezioni informative e catalogo [ ] avvia

Che strumento vuoi usare? | Che cosa vuoi vendere? | CRUSCOTTO | 10 Passi per le Imprese

**Utenti autorizzati alla presentazione dell'offerta**

**SITUAZIONE DI CONTROLLO EX ART. 2359 C.C.**

L'Impresa non si trova in una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara

L'Impresa, pur trovandosi in una situazione di controllo e/o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con le seguenti imprese partecipanti alla gara [specificare Ragione Sociale e P.IVA] formula autonomamente l'offerta per la presente gara

**CONFERMA SCELTA**

**Utenti già attivi autorizzati a compilare la presente procedura**

|   | Nome  | Cognome  | Codice Fiscale   | Ruolo                           | Elimina |
|---|-------|----------|------------------|---------------------------------|---------|
| 1 | MAX*  | BARABBA* | BRBMSM74P09FB39K | Fornitore Legale Rappresentante | N/D     |
| 2 | MARCO | CONTE    | CNTHRC71D13FB39F | Fornitore Legale Rappresentante | X       |

**GESTIONE FIRMATARI DEI DOCUMENTI**

Clicca su "Gestisci" per verificare e/o modificare i Legali Rappresentanti designati a firmare digitalmente i documenti richiesti dalla procedura

**GESTISCI**

**INDIETRO SALVA E PROCEDI**

# La risposta alla RdO 6/9



## Passo 4 - Documenti di partecipazione ed eventuali allegati

In questo passo devono essere inseriti i documenti amministrativi destinati alla “Busta A”

**Allega documentazione**

Documento di Partecipazione ed eventuali allegati

| Descrizione  | Documento/Pac-simile | Documento  |
|--|----------------------|--|
| Eventuale documentazione relativa all'eventamento (A.2.8)  | Modulo (TARSA)       | Invia documento.doc<br>Scegli file Nessun file selezionato<br>ALLEGA |
| Eventuali atti relativi a R.T.I. e Consorzi (A.2.9)        |                      | Scegli file Nessun file selezionato<br>ALLEGA                        |
| Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva (A.2.5) |                      | Scegli file Nessun file selezionato<br>ALLEGA                        |

INDIETRO SALVA E PROCEDE

(4) richiesta Amministrativa  
(7) richiesta Tecnica  
(8) richiesta Economica  
(1) documento da inviare tradizionalmente (supporto cartaceo)  
(2) documento da inviare telematicamente  
(3) documento da inviare telematicamente e Firmato Digitalmente  
(4) documento da inviare telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente  
(5) documento da inviare telematicamente Firmato Digitalmente o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente  
(6) invio obbligatorio del documento  
(7) invio obbligatorio: per la stessa richiesta sono ammessi uno o più documenti  
(8) invio facoltativo del documento  
(9) invio facoltativo: per la stessa richiesta sono ammessi nessuno, uno o più documenti

# La risposta alla RdO 7/9

## Passo 5 - Offerta per lotto

Qui è possibile inserire l'offerta selezionando il pulsante **“COMPILA”** per compilare la **scheda tecnica**.



Benvenuto nel portale degli acquisti per la REGIONE TOSCANA  
Consulta il cruscotto, guarda il catalogo, effettua i tuoi ordini

PROGRAMMA AREA PERSONALE

Che strumento vuoi usare? | [Che cosa vuoi vendere?](#) | CRUSCOTTO | **10** Passi per le Imprese

**Offerta per Lotto 1**

SCHEDE DI OFFERTA (LOTTO 1)

| Descrizione | Stato        | Compila        |
|-------------|--------------|----------------|
| Server      | da compilare | <b>COMPILA</b> |

VALORE COMPLESSIVO OFFERTA (LOTTO 1) (\*)

Valuta: Euro, 2 decimali al netto di IVA | Valore offerta: non disponibile, occorre compilare la scheda e generare il documento economico.

Documenti di Offerta (Lotto 1)

| Descrizione  | Documento/Fac-simile | Generazione | Documento   |
|--|----------------------|-------------|---|
| Offerta tecnica (T.3.4)  |                      |             | Occorre prima generare il documento   |
| Offerta economica (E.3.4)  |                      |             | Occorre prima generare il documento   |
| Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo (E.3.5) |                      |             | <input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato. <b>ALLEGA</b> |

**INDIETRO SALVA E PROCEDEI**

(\*) richiesta Amministrativa  
(T) richiesta Tecnica  
(E) richiesta Economica  
(1) documento da instare tradizionalmente (supporto cartaceo)  
(2) documento da instare telematicamente  
(3) documento da instare telematicamente e **Firmato Digitalmente**  
(4) documento da instare telematicamente o tradizionalmente (supporto cartaceo) a scelta dell'utente

**Offerta tecnica** (presente nel caso di RdO aggiudicata al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa) e **Offerta economica** sono documenti generati automaticamente dal sistema. Selezionare **“Generazione”** per produrre il documento, provvedi a firmarlo digitalmente e ad allegarlo. **Salva e procedi**

# La risposta alla RdO 8/9

## Passo 5 - Offerta per lotto - Compilazione scheda tecnica



Per compilare la **Scheda tecnica** avete a disposizione due opzioni:

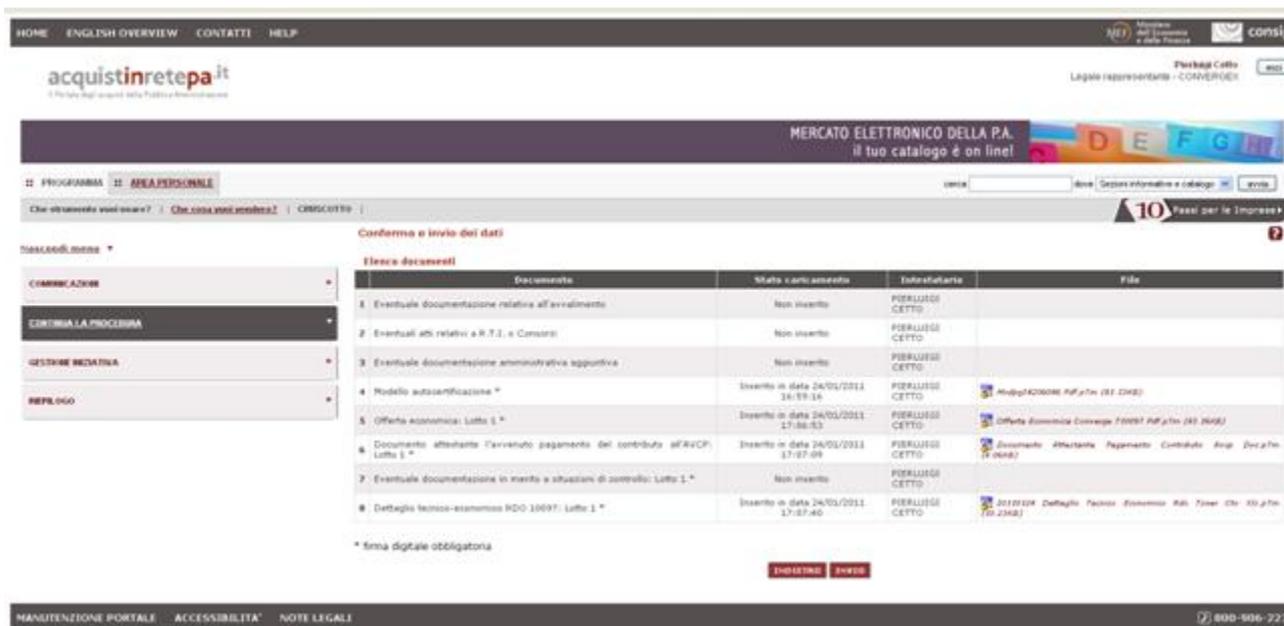
- **se avete un prodotto già disponibile nel vostro catalogo**, selezionare un articolo presente nel vostro catalogo, inserendo il relativo **“Codice Articolo Fornitore”**, la scheda tecnica si alimenterà automaticamente.
- **se non avete un prodotto già disponibile nel vostro catalogo**, è possibile rispondere ugualmente alla RdO **compilando manualmente la scheda tecnica**.

**Attenzione:** questo permette solo di rispondere a questa RdO; affinché il prodotto faccia parte del vostro catalogo sul Mepa, dovete richiedere l’inserimento di un nuovo prodotto, secondo la procedura standard, e attendere l’approvazione della Consip.

# La risposta alla RdO 9/9

## Passo 6 - Conferma ed invio dati

In questa ultima pagina vengono ricapitolati tutti i documenti allegati per rispondere alla RDO.



acquistinretepa.it

MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. il tuo catalogo è on line!

PROGRAMMI AREA PERSONALE

Conferma e invio dei dati

| Numero documento | Documento   | Stato caricamento                    | Interstatutario | File  |
|------------------|---|--------------------------------------|-----------------|---|
| 1                | Eventuale documentazione relativa all'avvicinamento                         | Non inserito                         | PERLUSSO CETTO  |   |
| 2                | Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi                                 | Non inserito                         | PERLUSSO CETTO  |   |
| 3                | Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva                          | Non inserito                         | PERLUSSO CETTO  |   |
| 4                | Modello autocertificazione *  | Inserito in data 24/05/2011 18:59:14 | PERLUSSO CETTO  | ModelloAutocertificaz.pdf (21.2KB)                          |
| 5                | Offerta economica: Lotto 1 *  | Inserito in data 24/05/2011 17:58:53 | PERLUSSO CETTO  | OffertaEconomicaConvegnoF0001.pdf (43.3KB)                  |
| 6                | Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'RUP: Lotto 1 * | Inserito in data 24/05/2011 17:57:09 | PERLUSSO CETTO  | DocumentoAttestantePagamentoContributoRupLotto1.pdf (2.0KB) |
| 7                | Eventuale documentazione in merito a situazioni di controllo: Lotto 1 *     | Non inserito                         | PERLUSSO CETTO  |   |
| 8                | Dettaglio tecnico-economico RDO 10097: Lotto 1 *                            | Inserito in data 24/05/2011 17:57:40 | PERLUSSO CETTO  | 20109709 DettaglioTecnicoEconomicoRdoT001C0100.pdf (2.0KB)  |

\* firma digitale obbligatoria

INSERISCI INVIO

MANTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITÀ NOTE LEGALI 800-906-227

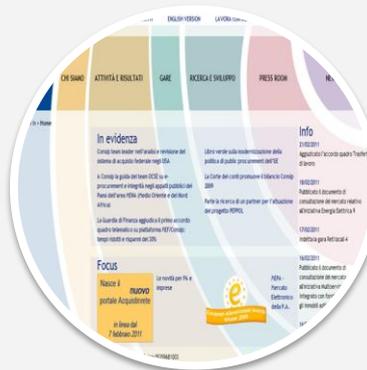
Selezionare invece **“INVIO”** per inviare l’offerta. Il sistema restituirà un messaggio di conferma.

# riferimenti utili



**www.acquistinretepa.it**, per avere informazioni su:

- il Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti nella P.A.
- le Convenzioni
- il Mercato Elettronico della P.A.
- le modalità di registrazione e di acquisto



**www.consip.it**, per avere informazioni su:

- Consip S.p.A.
- la gestione e lo sviluppo dei servizi informatici del Ministero dell'Economia e delle Finanze



Per richiedere chiarimenti o ulteriori informazioni:

- 800-90-62-27 (lun - ven 8.00 - 20.00, sabato 8.00-14.00)
- Contattaci on line
- Filo diretto con il Programma