

I NUOVI OBBLIGHI DI DIGITALIZZAZIONE DELLA PA: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI INFORMATICI, FASCICOLO INFORMATICO E MODIFICHE AL CAD

La gestione dei documenti informatici. Il regolamento eIDAS e l'armonizzazione con la normativa nazionale. La predisposizione del manuale di gestione e di protocollo. La gestione interna dei documenti e i cambiamenti organizzativi. Identità digitale e domicilio digitale (SPID)

L'attuazione dell'Agenda digitale: l'applicazione concreta delle disposizioni in materia di PA digitale e il ruolo dell'AGID.

Il **D.Lgs. 179/16** di modifica al **Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)**. L'affermazione del **principio del digital first**. L'organizzazione interna. La nomina del **responsabile della "transizione" digitale**.

La semplificazione dei rapporti di cittadini e imprese con la PA. La **cittadinanza digitale**. Il **Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID)**. Le possibili utilizzazioni dello SPID. I diritti digitali e il **nuovo domicilio digitale**.

Il **DPCM 13/11/2014** e le nuove disposizioni in materia di **documenti amministrativi informatici e fascicolo informatico**. Il **regolamento eIDAS 910/2014** il **coordinamento con la normativa nazionale (D.Lgs. 179/16)**.

Il **documento amministrativo informatico:** la formazione e la gestione del documento dopo le nuove regole tecniche.

L'**entrata in vigore** delle nuove disposizioni, il **rispetto delle scadenze** e i **provvedimenti da adottare**. L'**obbligatorietà dell'adozione degli atti digitali**. La **responsabilità per il mancato adeguamento**. Le ipotesi di **danno erariale e le responsabilità disciplinari**.

Le condizioni per la piena **validità delle copie dei documenti informatici**.

La **trasmissione informatica dei documenti**. Firme elettroniche e certificatori. La **firma elettronica europea (regolamento eIDAS)**.

Il **procedimento amministrativo e il fascicolo informatico**. I **metadati** di riferimento del documento. Gli allegati B e C delle **Linee guida AGID sulla conservazione dei documenti informatici**.

La **gestione dei procedimenti amministrativi**.

Le conseguenze del **mancato adeguamento** agli obblighi di digitalizzazione e i possibili **profili di responsabilità**.

La **conservazione dei documenti informatici**. Le **Linee guida AGID**.

I nuovi **obblighi di conservazione**. Le procedure di **accreditamento** e le attività preliminari del soggetto produttore. L'**ordinamento** e l'**organizzazione dell'archivio in ambiente digitale**.

Il ruolo e le responsabilità del **Responsabile della conservazione**.

Le misure di **sicurezza dei documenti informatici**. Il ruolo e le responsabilità del **Responsabile della sicurezza**.

La **pubblicità e la trasparenza dei documenti amministrativi informatici**.

Le modalità di **pubblicazione online dei documenti** e l'**assolvimento della pubblicità legale** attraverso la pubblicazione informatica.

L'**ampliamento del principio di trasparenza** e l'**accesso civico generalizzato** ai dati della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 97/16). Le problematiche relative alla **tutela della privacy**.

La **predisposizione del manuale di gestione**. La riorganizzazione dei **flussi documentali** e l'uso esclusivo di strumenti digitali per le attività di back office.

La **gestione del protocollo informatico**. La predisposizione del **manuale di protocollo**. La **segnatura informatica di protocollo**. Gli adeguamenti al manuale di gestione.

La **gestione interna dei documenti e i cambiamenti organizzativi**. Le problematiche **giuridiche ed informatiche**.

Analisi delle best practices.

OBIETTIVI

La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una sfida fondamentale per il rilancio del Paese. Le Amministrazioni, con l'entrata in vigore delle nuove regole tecniche, devono applicare concretamente le disposizioni in materia di PA digitale, puntando ad un cambiamento organizzativo che favorisca la gestione interna dei documenti amministrativi informatici.

Il corso affronta nel dettaglio la formazione, la conservazione e la pubblicità del documento amministrativo informatico e del fascicolo informatico, chiarisce i nuovi contenuti del manuale di gestione e del manuale di protocollo e analizza le recenti modifiche al CAD in materia di identità digitale.

DOCENTI

Sergio CONTESSA
Presidenza del Consiglio dei Ministri

Graziella LAUNARO
Esperta di processi di digitalizzazione della PA

Michele MORRIELLO
Avvocato, Esperto di Digitalizzazione della PA

LUOGO E DATA
ROMA, 17 e 18 maggio 2017