

LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEL PUBBLICO IMPIEGO: LA COSTITUZIONE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO E LA SPESA DI PERSONALE 2017

L'intesa Governo Sindacati e le nuove risorse della L. di bilancio 2017. Il decreto di riforma del sistema di valutazione della performance. La costituzione del fondo salario accessorio. Il mancato rispetto dei vincoli alla contrattazione. L'impatto dei nuovi istituti del pubblico impiego sulla spesa di personale. Le responsabilità

FIRENZE, 10 E 11 MAGGIO 2017 | 10.00-13.30 / 14.30-17.00 | Hotel Londra, via J. da Diacceto 16/20

PROGRAMMA

Il riavvio della contrattazione collettiva. Gli effetti sul **trattamento economico fondamentale e accessorio** dei dipendenti pubblici. La **riforma dei comparti** e gli atti di indirizzo del Dipartimento della Funzione Pubblica all'ARAN per i **nuovi CCNL**.

I nuovi criteri di rappresentatività delle **organizzazioni sindacali**.

L'intesa Governo-Sindacati del 30/11/2016. L'ampliamento della sfera di competenza della contrattazione collettiva.

Gli effetti della **sentenza 251/2016 della Corte Costituzionale**.

L'impatto dei nuovi decreti delegati della **riforma Madia**. Il decreto di **riforma del Testo Unico sul pubblico impiego**. La **riforma del sistema di valutazione della produttività dei dipendenti pubblici**.

Le modalità di costituzione del fondo salario accessorio. Il finanziamento della **"parte fissa"** e della **"parte variabile"**.

Le nuove risorse previste dalla Legge di bilancio 2017 e quelle a carico dei singoli Enti.

Il divieto di corresponsione indifferenziata dei fondi di produttività. Gli orientamenti applicativi dell'ARAN.

L'obbligo di destinare **risorse per il trattamento accessorio del personale**. L'automatica riduzione in misura proporzionale alla diminuzione del personale in servizio.

Le possibilità di finanziare gli incrementi con i **risparmi derivanti dal turn over**.

Le residue possibilità di incrementare i fondi salario accessorio a seguito di **processi di razionalizzazione o di conseguimento di risparmi**.

La costituzione del **fondo salario accessorio per i Dirigenti**. Il principio di **omnicomprensività del trattamento economico fondamentale ed accessorio**.

Il nuovo regime di erogazione del **compenso incentivante per la programmazione ed esecuzione dei lavori** (D.Lgs. 50/16).

Le misure conseguenti al mancato rispetto dei vincoli posti alla contrattazione decentrata.

La verifica della **conformità del fondo incentivante alle norme vigenti**. Gli orientamenti della Corte dei Conti.

Le conseguenze del **mancato rispetto degli equilibri finanziari dei bilanci 2016** sull'erogazione del trattamento economico accessorio.

Le problematiche relative al possibile recupero di somme ulteriori per **interessi e rivalutazioni**. I contributi sui compensi erogati.

L'impatto dei nuovi istituti del pubblico impiego sulla spesa di personale 2017. L'ampliamento del **turn over**, i profili economico finanziari dell'istituto della **mobilità**. Il tetto di spesa dei contratti di **lavoro flessibile**.

La **programmazione triennale del fabbisogno di personale**: le modalità di programmazione del budget delle assunzioni.

Le nuove **facoltà assunzionali** per il triennio 2017-2019.

Il rafforzamento del ruolo di **vigilanza e controllo del Dipartimento della Funzione Pubblica e del MEF sulle spese di personale**.

La determinazione e la gestione del "conto del personale". Il monitoraggio dei costi della **contrattazione decentrata**.

Il ruolo dei **servizi finanziari**, dei **revisori dei conti** e dell'**OIV**.

Le **responsabilità** per Amministratori, Dirigenti e funzionari in caso di **mancato rispetto dei limiti di spesa** o di **mancato recupero delle somme indebitamente erogate**. Gli interventi della **Corte dei Conti**. I nuovi poteri della Corte dopo il **D.Lgs. 174/2016** (Codice di giustizia contabile).

DOCENTI

- **Marco CATALANO** *Magistrato Corte dei Conti*
- **Giuseppe DI BENEDETTO** *Magistrato Corte dei Conti*
- **Cecili MACELI** *Dipartimento della Funzione Pubblica*

RISPOSTE AI QUESITI E PROMO FRIENDLY®

I partecipanti potranno far pervenire, almeno una settimana prima dell'inizio del seminario, **quesiti riguardanti gli argomenti trattati**. I quesiti saranno poi affrontati e risolti durante il corso stesso.

Promo Friendly® è il sistema di qualità che assicura l'**assistenza post seminariale nei sei mesi successivi al corso**, tramite la **risposta scritta a quesiti** relativi ai temi affrontati durante il seminario.

ATTESTATI

Al termine del seminario sarà rilasciato idoneo **attestato di partecipazione**.



PROMO P.A.
FONDAZIONE
RICERCA ALTA FORMAZIONE PROGETTI

SCHEDA DI ISCRIZIONE

da inviare via fax al n. 0583 1900211
o via email a info@promopa.it

LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA NEL PUBBLICO IMPIEGO: LA COSTITUZIONE DEL FONDO SALARIO ACCESSORIO E LA SPESA DI PERSONALE 2017

FIRENZE, 10 E 11 MAGGIO 2017 | 10.00-13.30 / 14.30-17.00 | Hotel Londra, via J. da Diacceto 16/20

Quota di partecipazione individuale euro 995,00 più IVA se dovuta

La quota è comprensiva di materiale didattico, colazione di lavoro, adesione a Promo Friendly® e accesso alla piattaforma di e-learning di PROMO PA Fondazione.

Iscrizioni plurime - riduzione del **25%** in caso di iscrizione di più persone (su tutte le quote, a partire da 2 adesioni)

Ex partecipanti - riduzione del **20%** per chi ha partecipato ad un seminario 2014, 2015 o 2016

Advance Booking - riduzione del **15%** per chi si iscrive entro il 26 aprile 2017

Le riduzioni non sono cumulabili

SOGGETTO GIURIDICO O PERSONA FISICA CUI DEVE ESSERE INTESATA LA FATTURA:

via _____

città _____

prov. _____

CAP _____

tel. _____

fax _____

CF _____

P.IVA _____

In caso di fatturazione elettronica, dati necessari prima dello svolgimento del corso (indicare se già disponibili):

numero e data determina _____

codice univoco ufficio (CUU) _____

ClG (se richiesto) _____

CUP (se richiesto) _____

NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE:

qualifica _____

settore _____

tel. _____

e-mail _____

MODALITÀ DI PAGAMENTO:

bonifico bancario in via anticipata

CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166

direttamente alla segreteria del seminario

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Fondazione, mediante fax o e-mail, entro il mercoledì precedente la settimana dell'inizio del seminario. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante. PROMO P.A. si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

data e firma leggibile

Si dichiara l'esenzione ai fini IVA ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72 (e successive modificazioni).

data e firma leggibile

Informativa D.Lgs. 196/03 - PROMO PA FONDAZIONE, titolare del trattamento, la informa, che, con la sottoscrizione della scheda, esprime il consenso ed autorizzazione al trattamento dei suoi dati personali. I dati verranno raccolti, registrati, organizzati con sistema informatico, custoditi, utilizzati e trasmessi esclusivamente per l'esecuzione del contratto. Rientrano tra le finalità del trattamento gli adempimenti contabili, amministrativi e di normale gestione della clientela, gli obblighi di legge, vigilanza, controllo, informazione e promozione anche commerciale (art. 130 c.4 D.Lgs. 196/03) e, in difetto di consenso, la Fondazione non potrà dare corso allo stesso. Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03 il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore Generale di PROMO PA, nei confronti del quale potrete esercitare i diritti contemplati dall'art. 7: privacy@promopa.it

Accento a ricevere informazioni sull'attività di PROMO PA Sì No

data e firma leggibile