

## 🎯 **OBIETTIVI**

Nel nostro ordinamento da sempre l'attività dell'economista e del consegnatario dei beni presenta specifici obblighi e responsabilità, a causa soprattutto delle particolari criticità che contraddistinguono il fondo economale, caratterizzato dalla gestione di denaro contante.

Il corso affronta tutti gli aspetti di maggiore complessità relativi all'attività degli economisti e dei consegnatari dei beni, con particolare riferimento ai contenuti obbligatori della normativa interna, alla gestione dei fondi economali e del magazzino, alla resa del conto annuale e al particolare regime delle responsabilità.

## 👤 **DOCENTI**

**Francesca CASSANDRINI**  
Dirigente Servizi Finanziari  
Comune di Firenze

**Giuseppe DI BENEDETTO**  
Magistrato Corte dei Conti

## 📍 **LUOGO E DATA**

**FIRENZE, 21 marzo 2019**

## **AGENTI CONTABILI, ECONOMI E CONSEGATARI: OBBLIGHI, ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ**

*La gestione dei fondi economali e del magazzino. I regolamenti economali. La resa del conto annuale. Il controllo dei revisori e della Corte dei Conti. L'anagrafe degli agenti contabili*

**L'individuazione degli agenti contabili:** i contabili di fatto e di diritto (R.D. 2440/23). La gestione di "denaro e altri valori". I **beni mobili ed immobili**.

### **Ruolo, poteri e funzioni dell'economista.**

La gestione del **fondo economale**. Il procedimento di **formazione del fondo**. Le **anticipazioni economali**. Il **reintegro del fondo economale**. L'acquisto di **beni inferiori a 5.000,00 euro** (L. di bilancio 2019). Le deroghe al **mercato elettronico**.

I rapporti tra la cassa economale e le **fatture elettroniche**.

I rapporti con il **responsabile dei servizi finanziari** e con gli altri servizi.

**Il consegnatario dei beni.** L'assegnazione e la presa in carico del bene.

**I compiti del consegnatario.** La **gestione del magazzino** e la **vigilanza** sui beni. Il registro di carico e scarico. La **gestione amministrativa e contabile dei beni mobili**. La tenuta degli **inventari**. L'**ammortamento dei beni**. Le **dimissioni** e l'utilizzazione dei beni per **usi diversi dall'ordinaria destinazione**. **L'utilizzazione dei beni da parte dei privati**.

**Il regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri nelle Amministrazioni dello Stato** (D.P.R. 254/02). **L'applicabilità alle altre Pubbliche Amministrazioni**.

L'obbligo di dotarsi di un **proprio regolamento economale** interno. I **contenuti minimi obbligatori**. Esempi e *best practices*. Le relazioni con il **Piano di prevenzione della corruzione**.

**La parificazione del conto annuale.** L'attività di controllo da parte dei **Revisori dei conti**. Le verifiche di cassa.

**L'anagrafe degli agenti contabili.** La **resa elettronica dei conti** (SIRECO).

L'individuazione di un **responsabile del procedimento** per la verifica e il controllo sui conti giudiziali.

I profili di **responsabilità degli agenti contabili**. La responsabilità per **danno**.

**L'obbligo della resa del conto annuale.** Il **giudizio di conto**. Lo svolgimento e i possibili mezzi di impugnazione.

I profili di costituzionalità della **responsabilità derivante dal giudizio di conto**. Le specifiche **responsabilità dell'economista**. La **gestione del denaro** e degli altri valori e i **rapporti con il tesoriere**.

Le specifiche **responsabilità del consegnatario**. L'omessa vigilanza o manutenzione dei beni.

Il controllo della **Corte dei Conti**. Gli orientamenti giurisprudenziali.