



## LA GESTIONE DELLA PRIVACY NELLA PA DOPO GDPR E D.LGS. 101/18: OBBLIGHI, CYBER SECURITY, RESPONSABILITÀ

*Gli interventi del Garante della Privacy. Il registro dei trattamenti. Le misure di sicurezza informatica. I rapporti con trasparenza e accesso civico. Il ruolo e le responsabilità dei soggetti coinvolti*

📍 **ROMA** | Hotel Atlantico, via Cavour 23

📅 **13 e 14 febbraio 2019** | 10.00-13.30 e 14.30-17.00

### DESCRIZIONE

Il GDPR, General Data Protection Regulation, e il D.Lgs. 101/2018 di coordinamento obbligano ormai le Pubbliche Amministrazioni ad un effettivo controllo sul trattamento dei dati in proprio possesso e ad una reingegnerizzazione di tutti i processi gestionali, applicando nuove misure di sicurezza informatica.

Il corso analizza le metodologie tecniche e gestionali e le misure di cyber security che il DPO e gli altri soggetti responsabili devono mettere in pratica al fine di rispettare al contempo i nuovi obblighi del GDPR e le prescrizioni in materia di trasparenza e accesso civico.

### PROGRAMMA

**La tutela della privacy nella PA dopo il GDPR e il D.Lgs. 101/18 di coordinamento con la normativa nazionale.**

**I principi guida del GDPR.** La *privacy by design* e *by default*. La responsabilizzazione dei soggetti (*accountability*).

**Analisi degli ultimi interventi del Garante per la protezione dei dati personali.** L'aggiornamento delle autorizzazioni generali.

**Il ruolo del Comitato europeo per la protezione dei dati e le Linee guida del Gruppo di lavoro art. 29:** la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; la portabilità dei dati; i responsabili della protezione dei dati; le sanzioni amministrative pecuniarie; il *data breach*; l'informatica; il consenso; la trasparenza.

**Il Responsabile della privacy** e gli incaricati al trattamento.

**Ruolo, funzioni e requisiti soggettivi del Data Protection Officer (DPO).** La banca dati dei DPO presso il Garante della Privacy.

La valutazione dei soggetti che concorrono con la PA al trattamento dei dati personali e la nomina dei Responsabili esterni.

**I rapporti tra DPO e RPCT (PNA 2018).**

**La gestione e l'aggiornamento del registro dei trattamenti.** I contenuti obbligatori. La necessaria mappatura delle attività svolte.

L'individuazione di specifiche tecniche di tutela della sicurezza.

Gli obblighi di informativa ed i diritti dell'interessato. I limiti al "riutilizzo".

La durata degli obblighi di pubblicazione. Il diritto all'oblio.

**Le nuove misure di cyber security.**

Le misure minime di sicurezza obbligatorie e le sfide della PA sul *data protection* (Circolare AGID 2/2017). I rischi interni ed esterni sulla protezione dei dati tra **policy di sicurezza e cyber crimine**.

**Le modalità di conservazione e cancellazione sicura dei dati personali.**

Gli adempimenti e le responsabilità delle figure che operano in qualità di **amministratori di sistema**.

**La privacy e l'utilizzo del cloud.**

Le applicazioni della **blockchain per la Pubblica Amministrazione**: le nuove possibilità in termini di cyber security.

**Il rapporto tra GDPR e obblighi di trasparenza e accesso civico delle Pubbliche Amministrazioni.**

**I limiti generali alla trasparenza.** Le Linee guida e i pareri del Garante della Privacy. Le Linee guida ANAC.

**I limiti e le modalità di pubblicazione dei dati personali** e il divieto di pubblicazione di dati ulteriori rispetto alle finalità di trasparenza.

**Le nuove ipotesi di responsabilità previste dal GDPR. L'inasprimento del sistema sanzionatorio.**

Le **responsabilità civili** delle Amministrazioni e il problema dell'individuazione dei danni materiali e immateriali.

Le **responsabilità penali**. Le fattispecie di reato dopo il D.Lgs. 101/18.

### DOCENTI

**Sergio CONTESSA** Esperto di ingegneria della PA e diritto nuove tecnologie

**Michele MORRIELLO** Avvocato, Esperto di Digitalizzazione della PA

**Valerio SARCONI** Presidenza del Consiglio dei Ministri

### PERSONALIZZA IL SEMINARIO | PROMO FRIENDLY®

È possibile **personalizzare le lezioni sulle proprie esigenze**, indicando gli argomenti che si desidera approfondire e inviando **quesiti specifici**. Le indicazioni contribuiranno ad arricchire il seminario di contenuti utili.

**Promo Friendly®** è il sistema di qualità che assicura l'**assistenza post seminariale nei sei mesi successivi al corso**, tramite la **risposta scritta a quesiti** relativi ai temi affrontati durante il seminario.

### ATTESTATI

Al termine del seminario sarà rilasciato idoneo **attestato di partecipazione**.

## LA GESTIONE DELLA PRIVACY NELLA PA DOPO GDPR E D.LGS. 101/18: OBBLIGHI, CYBER SECURITY, RESPONSABILITÀ

ROMA, Hotel Atlantico, via Cavour 23 | **13 e 14 febbraio 2019** - 10.00-13.30 e 14.30-17.00

### Quota di partecipazione individuale euro 995,00 più IVA se dovuta

La quota è comprensiva di materiale didattico, colazioni di lavoro, adesione a Promo Friendly® e accesso alla piattaforma di e-learning di PROMO PA Fondazione

**Iscrizioni plurime** - riduzione del **25%** in caso di iscrizione di più persone (su ogni quota, a partire da 2 adesioni)

**Ex partecipanti** - riduzione del **20%** per chi ha partecipato ad un seminario 2016, 2017 o 2018

**Advance Booking** - riduzione del **15%** per chi si iscrive entro il 30 gennaio 2019

Le riduzioni non sono cumulabili

### **SOGGETTO GIURIDICO O PERSONA FISICA A CUI DEVE ESSERE INTESTATA LA FATTURA:**

VIA \_\_\_\_\_

CITTÀ \_\_\_\_\_ PV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

**In caso di fatturazione elettronica, dati necessari prima dello svolgimento del corso (indicare se già disponibili):**

**numero e data determina** \_\_\_\_\_ **codice univoco ufficio (CUU)** \_\_\_\_\_

**CIG (se richiesto)** \_\_\_\_\_ **CUP (se richiesto)** \_\_\_\_\_

### **NOME E COGNOME DEL PARTECIPANTE**

QUALIFICA \_\_\_\_\_ SETTORE \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

### **MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- bonifico bancario in via anticipata - CODICE IBAN IT05V0503413701000000420166  
 direttamente alla segreteria del seminario

In caso di rinuncia alla partecipazione, la disdetta dovrà pervenire alla segreteria della Fondazione, mediante fax o e-mail, entro il mercoledì precedente la settimana dell'inizio del seminario. Oltre tale termine verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante. PROMO P.A. si riserva il rinvio, la variazione o l'annullamento del corso, informandone tempestivamente i partecipanti. In caso di annullamento, i versamenti già effettuati verranno rimborsati. L'elenco dei docenti può subire variazioni o integrazioni.

data e firma leggibile \_\_\_\_\_

Si dichiara l'**esenzione ai fini IVA** ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 (e successive modificazioni).

data e firma leggibile \_\_\_\_\_

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Il trattamento dei Suoi dati personali forniti attraverso la presente scheda di iscrizione avverrà con modalità informatiche e manuali al fine di garantire la sua registrazione e partecipazione al seminario \ convegno organizzato da PROMO PA FONDAZIONE titolare del trattamento e favorire il pagamento della relativa quota di partecipazione. La base giuridica del trattamento è per adempiere ad obblighi contrattuali e precontrattuali di cui l'interessato è parte come da articolo 6 comma b) del RGPD 2016/679 e per tale trattamento non le chiederemo un consenso esplicito mentre le chiederemo un consenso a parte per la registrazione alla nostra mailing list per l'invio di periodico materiale informativo sulle iniziative formative della Fondazione. Oltre alle finalità contabili, fiscali ed amministrative, rientrano tra le finalità del trattamento le statistiche in forma aggregata per valutare gli ambiti di partecipazione al seminario per settore ed ambito professionale di pertinenza. I dati personali acquisiti saranno trattati da personale della Fondazione garantendo idonee condizioni di sicurezza e, ad eccezione degli obblighi di legge, potranno essere comunicati a docenti e seminaristi nonché all'ente di certificazione in occasione degli audit di prima parte. I suoi dati personali non saranno comunicati al di fuori della UE. Non effettueremo trattamenti automatizzati che producono effetti giuridici sulla sua persona. Ai sensi dell'art. 4 punto 7 del RGPD 2016/679, titolare del trattamento del Sito web www.promopa.it è PROMO P.A. FONDAZIONE che ha sede in Lucca, Viale Luporini 37/57, 55100, n° 80 Registro delle Persone Giuridiche Prefettura di Lucca. Rimane sua libera prerogativa esercitare i diritti di cui agli articoli 15-23 del RGPD 2016/679 tra i quali chiedere in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, la limitazione del trattamento nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che ti riguardano hai diritto inoltre di opporsi alla profilazione e di proporre un reclamo all'Autorità di controllo. Le richieste vanno rivolte a PROMO P.A. FONDAZIONE all'attenzione del Titolare oppure scrivendo all'indirizzo email: privacy@promopa.it

Ai sensi dell'articolo 7 del Regolamento UE 2016/679

Autorizzo

Non autorizzo

data e firma leggibile \_\_\_\_\_