

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'AMMISSIONE DI TRENTADUE ALLIEVI AL CORSO-CONCORSO SELETTIVO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE PER IL RECLUTAMENTO DI VENTISEI DIRIGENTI NELLE AMMINISTRAZIONI STATALI, ANCHE AD ORDINAMENTO AUTONOMO, E NEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Prima di illustrare i punti essenziali riguardanti la compilazione della domanda di partecipazione al concorso, si ritiene utile segnalare che la legge 12 novembre 2011, n. 183, ha istituito all'articolo 4, comma 45, un diritto di segreteria quale contributo per la copertura delle spese procedurali connesse ai concorsi per il reclutamento del personale dirigenziale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001.

Il candidato dovrà versare il diritto di segreteria, stabilito dal bando in dieci euro, secondo le modalità indicate al punto 4 di queste istruzioni.

Al riguardo, si evidenzia che la domanda di partecipazione al concorso prevede una specifica dichiarazione con cui il candidato assicura di aver corrisposto il diritto di segreteria e comunica gli estremi dell'avvenuto versamento. Pertanto, il candidato dovrà, già all'atto della compilazione della domanda, aver effettuato il versamento ed essere in possesso della relativa ricevuta.

La procedura on-line di compilazione e invio della domanda di ammissione al concorso è l'unica forma di presentazione consentita.

La domanda, secondo quanto disposto dall'articolo 3 del bando, deve pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a Serie speciale - "Concorsi". Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno non festivo successivo. Pertanto, si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 23,59 del 2 agosto 2012. La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura. A tale riguardo fanno fede data e orario costantemente visualizzabili all'interno della procedura di compilazione e invio della domanda.

L'applicazione non consente salvataggi parziali della domanda, per cui, nell'eventualità che non si riesca a inserire tutte le informazioni richieste, sarà necessario accedere nuovamente all'applicazione e iniziare ex novo la compilazione della domanda.

Una volta inviata la domanda il candidato dovrà attivare la procedura di stampa della ricevuta prodotta dal sistema che contiene la userid e la password utili per ogni eventuale successivo accesso alla domanda. La ricevuta reca anche il codice di iscrizione (numero identificativo) che attesta l'avvenuto invio della domanda.

Si consiglia vivamente di annotare la propria userid e password prima dell'inoltro dell'istanza di partecipazione.

La ricevuta di invio della domanda dovrà essere esibita dal candidato all'atto dell'identificazione il giorno della prova preselettiva.

Eventuali inconvenienti che dovessero insorgere in fase di stampa della ricevuta dovranno essere segnalati all'indirizzo di posta elettronica iscrizioni.ripam@formezitalia.it evidenziando nell'oggetto "concorso sspa 2012", oppure al numero telefonico di Formez-Linea Amica 06 82888788 (attivo dalle ore 10.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì).

In caso di errori nella compilazione, la domanda già inoltrata potrà essere annullata o modificata ed inviata nuovamente nel rispetto dei termini di presentazione sopra richiamati. In tale caso si terrà conto della domanda con data di protocollo più recente.

Per attivare le procedure di modifica o annullamento della domanda occorre contattare l'indirizzo di posta elettronica iscrizioni.ripam@formezitalia.it segnalando nell'oggetto "concorso sspa 2012" e allegando alla richiesta la scansione di un documento di identità. Informazioni al riguardo potranno essere richieste al numero telefonico di Formez-Linea Amica 06 82888788 (attivo dalle ore 10.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì).

Per quesiti di carattere tecnico-informatico (ad esempio: blocco nella immissione di dati, impossibilità di inviare la domanda o di stampare la ricevuta di invio, ecc.), scrivere all'indirizzo di posta elettronica iscrizioni.ripam@formezitalia.it segnalando nell'oggetto "concorso sspa 2012", oppure contattare il numero telefonico di Formez-Linea Amica 06 82888788 (attivo dalle ore 10.00 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì).

Per quesiti di carattere giuridico-amministrativo riguardanti la compilazione della domanda la Scuola superiore della pubblica amministrazione rende disponibili le linee telefoniche n. 0965413202, 0965413203, 0965413227 e 0965413228 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle 17.00 dal lunedì al venerdì, nonché l'indirizzo di posta elettronica concorso2012@sspa.it.

La domanda si compone di cinque sezioni:

1) Sezione dati anagrafici e di contatto.

In questa sezione devono essere inseriti i dati anagrafici e quelli riguardanti la cittadinanza italiana, la residenza e il domicilio (quest'ultimo da segnalare solo se diverso dalla residenza).

Pur se non obbligatorio, si invita a compilare anche il campo relativo al numero di telefono portatile al fine di consentire, in caso di necessità, comunicazioni urgenti.

E' previsto un campo in cui i candidati possono indicare il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), se ne sono in possesso. L'utilizzo della PEC è vivamente consigliato poiché consente lo scambio di comunicazioni in tempo reale e assicura le medesime garanzie della raccomandata postale con ricevuta di ritorno.

La PEC da utilizzarsi per il dialogo con le pubbliche amministrazioni può essere richiesta gratuitamente attraverso il sito <https://www.postacertificata.gov.it/home/index.dot>.

2) Sezione dichiarazioni relative alla posizione giuridica.

Si segnala in particolare che:

a. la dichiarazione relativa all'iscrizione nelle liste elettorali è obbligatoria. Essa è alternativa rispetto a quella immediatamente successiva che prevede i casi di non iscrizione o cancellazione. In tale seconda evenienza occorre specificarne i motivi nell'apposito campo ad inserimento libero di caratteri;

b. la dichiarazione riguardante l'assenza di condanne penali è obbligatoria. Essa è alternativa rispetto a quella immediatamente successiva relativa a condanne o procedimenti penali pendenti. In tale seconda evenienza occorre indicare nel campo ad inserimento libero di caratteri le condanne riportate in Italia e all'estero, le date delle sentenze e le autorità giudiziarie che le hanno emesse, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale oppure gli estremi dei procedimenti penali pendenti;

c. per quanto riguarda l'appartenenza ad una pubblica amministrazione, è riportata per prima la dichiarazione che il candidato potrà utilizzare se non è un pubblico dipendente. Nel caso contrario il candidato dovrà compilare i campi che seguono;

d. le informazioni relative alla fruizione di periodi di aspettativa sono necessarie ai fini del computo del quinquennio di effettivo servizio del dipendente pubblico in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea. Tale quinquennio è un requisito essenziale per l'ammissione al concorso soltanto nel caso in cui il candidato dipendente pubblico sia in possesso della laurea triennale (L);

e. la dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione è obbligatoria. Essa è alternativa a quella che prevede i casi di destituzione o dispensa. In tale seconda evenienza occorre specificarne i motivi nel campo ad inserimento libero di caratteri;

f. il dipendente di struttura privata deve compilare la dichiarazione relativa al periodo di lavoro quinquennale svolto in funzioni di direzione, coordinamento e controllo, soltanto se tale quinquennio è requisito essenziale per l'ammissione al concorso essendo il candidato sia in possesso della sola laurea triennale (L). Si rammenta che ai fini del raggiungimento del quinquennio è consentito il cumulo di periodi di lavoro svolti presso strutture pubbliche e private nelle posizioni indicate alle lettere a4) e a5) dell'articolo 2, comma 1, del bando;

g. la condizione di handicap deve essere indicata specificando, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi così come risultanti da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria. Il candidato che necessita di ausili e/o di tempi aggiuntivi dovrà inviare alla SSPA il verbale di accertamento della condizione di handicap e, se lo ritiene opportuno, altra documentazione medica integrativa utile per la determinazione degli ausili e dei tempi spettanti. Tale documentazione potrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo concorsi@sspapc.it oppure a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata alla Scuola superiore della pubblica amministrazione - Servizio concorsi, studi e ricerca - Via dei Robilant, 11 -00135-Roma. L'invio di detta documentazione dovrà avvenire entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

h. i titoli preferenziali, da far valere ai fini della graduatoria di merito del concorso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;

i. la dichiarazione relativa all'idoneità fisica alla frequenza del corso-concorso e allo svolgimento delle funzioni di dirigente è obbligatoria.

3) Sezione titoli di studio

I dati da inserire in questa sezione riguardano i titoli di studio utili ai fini dell'ammissione al concorso (vedere, a tal fine, l'art. 2, comma 1, lett. a) del bando). I titoli di studio devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Nel bando di concorso i titoli di studio sono stati così denominati:

- laurea (L) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di tre anni, previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera a), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni;

- laurea specialistica (LS) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b), del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni; la laurea specialistica (LS) è ora denominata laurea magistrale (LM);

- laurea magistrale (LM), che ha sostituito la laurea specialistica (LS), è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di due anni dopo la laurea (L), previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera b) del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

- laurea magistrale (LM) è, altresì, il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata normale di cinque o sei anni, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;

- diploma di laurea (DL) è il titolo accademico conseguito in esito ad un corso di studi di durata non inferiore a quattro anni, previsto dagli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;

- diploma di specializzazione (DS) è il titolo accademico di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni, oppure previsto dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto n. 509/1999;

- dottorato di ricerca (DR) è il titolo accademico di cui all'articolo 3, comma 2, del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, e successive modificazioni, oppure previsto dagli ordinamenti didattici previgenti allo stesso decreto n. 509/1999.

Si segnala in particolare che:

- Il possesso della sola laurea triennale (L) non è sufficiente per l'ammissione al concorso.

La laurea triennale (L) dovrà essere integrata con il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. laurea specialistica (LS)
2. laurea magistrale (LM)
3. diploma di specializzazione (DS)

4. dottorato di ricerca (DR)

I titoli post-laurea con durata complessiva almeno biennale previsti dall'articolo 2, comma 1, lettera a1), del bando

oppure

in alternativa al possesso di uno dei titoli di studio di cui sopra, il candidato dovrà avere svolto almeno un quinquennio di lavoro nelle posizioni indicate alle lettere a4) e a5) dell'articolo 2, comma 1, del bando.

- Per l'ammissione al concorso è sufficiente il possesso di uno solo dei seguenti titoli:

1. diploma di laurea (DL)
2. laurea specialistica (LS)
3. laurea magistrale (LM)

Il candidato in possesso di uno dei titoli di studio sopra indicati non necessita anche di aver svolto almeno un quinquennio di lavoro nelle posizioni indicate alle lettere a4) e a5) dell'articolo 2, comma 1, del bando.

Istruzioni relative alla compilazione della domanda.

Si segnala in particolare che:

a. l'indicazione della denominazione del corso di laurea triennale (L) è ad inserimento libero di caratteri, mentre l'università che ha rilasciato il titolo è selezionabile da un menù a tendina con campi predefiniti. Qualora l'università non risulti tra quelle selezionabili occorrerà seguire la procedura indicata alla successiva lettera d;

b. l'indicazione del diploma di laurea (DL) è prevista attraverso menù a tendina con campi predefiniti sia per quanto riguarda la denominazione del titolo che l'università che lo ha rilasciato. Qualora la denominazione del titolo o l'università che lo ha rilasciato non risultino tra quelli selezionabili occorrerà seguire la procedura indicata alla successiva lettera d;

c. l'indicazione della laurea specialistica/magistrale (LS/LM) è prevista attraverso menù a tendina con campi predefiniti sia per quanto riguarda la denominazione del titolo che l'università che lo ha rilasciato. Qualora la denominazione del titolo o l'università che lo ha rilasciato non risultino tra quelli selezionabili occorrerà seguire la procedura indicata alla successiva lettera d;

d. qualora il titolo di studio o l'università che lo ha rilasciato non risultino tra quelli selezionabili nei menù a tendina, dovrà essere compilata l'apposita casella che consente l'immissione libera di caratteri;

e. le indicazioni del diploma di specializzazione (DS) e del dottorato di ricerca (DR) sono ad inserimento libero di caratteri;

f. il campo relativo all'indicazione dei titoli post laurea rilasciati da università o istituti universitari italiani all'esito di un corso biennale o di due corsi annuali conseguiti in anni diversi è ad inserimento libero di caratteri. Si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire tutti i dati richiesti, in particolare quelli relativi al superamento di esami finali a conclusione dei corsi di studio e quelli relativi agli esami sostenuti in classi di materie oggetto delle prove concorsuali;

g. il campo relativo all'indicazione dei titoli post laurea rilasciati da istituzioni formative all'esito di un corso di studi biennale ovvero di due corsi di studio annuali conseguiti in anni diversi, riconosciuti idonei per l'ammissione al concorso con i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 novembre 2005 e 1° agosto 2007, è ad inserimento libero di caratteri;

h. è previsto un apposito campo ad inserimento libero di caratteri per l'indicazione dei titoli di studio conseguiti all'estero; si richiama l'attenzione sulla necessità di fornire al riguardo tutte le informazioni richieste: la denominazione del titolo di studio, l'università o l'istituto universitario che lo ha rilasciato, la data di conseguimento, e gli estremi del provvedimento con cui ne è stata riconosciuta o richiesta l'equipollenza.

4) Sezione versamento del diritto di segreteria (articolo 4, comma 45, della legge 12 novembre 2011, n. 183).

Il diritto di segreteria di €10,00 (euro dieci) deve essere versato con una delle seguenti modalità:

a) mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente bancario IBAN

IT 42Q 01000 03245 348010236805

intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma, indicando la seguente causale:
“concorso SSPA 2012” e il codice fiscale del candidato;

b) mediante bollettino postale presso qualsiasi ufficio postale con versamento sul conto corrente postale **871012**

intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Roma, indicando la seguente causale:
“concorso SSPA 2012 - capo X, cap. 2368, art. 05” e il codice fiscale del candidato.

Nel modello di domanda il candidato dovrà barrare la casella prevista per la dichiarazione di avvenuto versamento e indicare, nel successivo campo a riempimento libero di caratteri, la denominazione completa dell'istituto bancario o dell'ufficio postale tramite il quale il pagamento è stato effettuato e la relativa data, ed inoltre il numero CRO (per i bonifici) o il numero VCY (per i bollettini postali) identificativo del versamento.

5) Sezione dichiarazioni conclusive.

Si tratta di 3 dichiarazioni obbligatorie relative alle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, al trattamento dei dati personali e alla variazione dei recapiti postali, telefonici e di posta elettronica.